

Wegwijs in het Alfa-college

Regio Hoogeveen e.o.



Vakantie 2011-2012

Vakantie 2011	Data
Zomervakantie	18 juli t/m 2 september
Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober
Kerstvakantie	26 t/m 30 december

Vakantie 2012	Data
Kerstvakantie	2 t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 2 maart
Goede Vrijdag en Pasen	6 t/m 9 april
Meivakantie	30 april t/m 4 mei
Hemelvaartweekend	17 en 18 mei
Pinksteren	28 mei
Zomervakantie	16 juli t/m 31 augustus
Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober
Kerstvakantie	24 t/m 28 december

> *Inhoudsopgave*

1	Wegwijs in het Alfa-college	4			
1.1	Christelijke identiteit	5	2.3.5	Studeren/studie met een beperking	21
1.2	Regionaal Opleidingencentrum	5	2.3.6	Sociale Veiligheid	22
1.3	Noord- en Oost-Nederland	5	2.3.7	Huishoudelijk reglement	23
1.4	Raad van Toezicht	6	2.4	Deelnemers- en cursistenvoorziening	23
1.5	College van Bestuur	6	2.4.1	Leermiddelen	23
1.6	Onderwijskundige regio's	6	2.4.2	Schoolkantine	23
1.7	Medezeggenschap	7	2.4.3	Talentencentrum	24
1.8	Klachtenregeling	7	2.4.4	Lesrestaurant / Ambiance	25
1.9	Privacyreglement	8	2.4.5	Alfa Shop	26
1.10	Verzekeringen	9	2.4.6	Schoonheids- en Kapsalon	26
1.11	Opleidingskosten	9	2.4.7	Deelnemerspas	27
1.12	Digitale leeromgeving: AcTIE	10	2.4.8	Printen, kopiëren en scannen	27
1.13	Pastoraat	11	2.4.9	Kluisverhuur	27
			2.4.10	Commissies van Beroep voor de examens	28
2	Regio Hoogeveen	12	2.5	Algemene zaken	28
2.1	ROC	13	2.5.1	Onderwijsovereenkomst	28
2.1.1	Hoogeveen – Voltastraat	13	2.5.2	Praktijkovereenkomst	29
2.1.2	Hoogeveen – KARgo!	13	2.5.3	Leerplicht en voortijdig schoolverlaten	29
2.1.2	Locatie Emmen	13	2.5.4	Roosterwijzigingen en andere publicaties	31
2.2	Regio Management Team	14	2.5.5	Lestijden	31
2.3	Deelnemersbegeleiding en Loopbaanexpertise	16	2.5.6	Schoolregels	31
2.3.1	Oriënteren en kiezen	19	2.5.7	Deelnemersspreekbuis	34
2.3.2	Trainingen	19	2.5.8	Onderwijskaart	34
2.3.3	Onderzoek, advies en begeleiding	20	2.5.9	Tegemoetkoming studiekosten en –financiering	34
2.3.4	Sociaal-emotionele begeleiding	20	2.5.10	Prestatiebeurs	34



> 1

Wegwijs in het Alfa-college

Het Alfa-college is het christelijk Regionaal Opleidingencentrum (ROC) voor Noord- en Oost-Nederland. In dit hoofdstuk geven we algemene informatie over het ROC waar jij je opleiding volgt.

Zo tref je informatie aan over de organisatie van het Alfa-college en specifieke informatie over onze locatie in Hogeveen. Daarnaast wordt er een overzicht gegeven van de wettelijke kosten van je opleiding.

1.1 Christelijke identiteit

Het Alfa-college heeft een christelijke grondslag, waarop deelnemers, cursisten en medewerkers elkaar kunnen aanspreken. Wij vragen van onze medewerkers de christelijke grondslag te onderschrijven. Voor deelnemers en cursisten is er een open aannamebeleid; wel wordt gevraagd de grondslag van onze organisatie te respecteren.

Door het open aannamebeleid heeft het Alfa-college deelnemers en cursisten met zeer verschillende achtergronden. Binnen vakgebieden die zich daarvoor lenen, is er plaats voor een open discussie vanuit een christelijk perspectief over zaken die deelnemers, cursisten en medewerkers bezighouden.

1.2 Regionaal OpleidingenCentrum

Een ROC, een Regionaal OpleidingenCentrum, is een kenniscentrum waar jongeren en volwassenen middelbare beroepsopleidingen kunnen volgen op het gebied van: welzijn, gezondheidszorg, sport en bewegen, dienstverlening, economie, ICT, techniek, toeleidingstraject CIBAP, éénjarige dagopleidingen (vavo) en andere educatieve trajecten. In Hoogeveen vind je de opleidingen op het gebied van Administratie, Handel, Dienstverlening, Zorg, Welzijn, Techniek en ICT.

De beroepsopleidingen in een ROC kun je veelal vinden in twee leerwegen volgen. In de beroepsopleidende leerweg (BOL) combineer je leren én stage; je gaat vier of vijf dagen in de week naar school en doet een deel van de praktische ervaring op tijdens één of meer stageperiodes. In de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) ga je twee dagdelen (meestal op één dag) in de week naar school en de overige dagen ben je in dienst van een werkgever. In de beroepsbegeleidende leerweg combineer je werken én leren. Daarnaast kennen we educatieve trajecten, waarbij er sprake is van maatwerk bij het volgen van een opleiding. Meer informatie hierover kun je krijgen bij de Deelnemersbegeleiding en Loopbaanexpertise.

Bij het Alfa-college volgen ruim 12.000 deelnemers en cursisten een opleiding, waarvan ongeveer 3.000 in Hoogeveen. Ruim 1.000 medewerkers, waarvan ruim 250 in Hoogeveen, zijn iedere dag bezig met het onderwijs dat het Alfa-college aanbiedt. Doordat we werken in kleine organisatorische eenheden en een goede zorgstructuur (met o.a. coaches, coördinatoren, loopbaanexperts, etc.) bieden, zullen deelnemers en cursisten snel hun weg vinden en zich thuis voelen.

1.3 Noord- en Oost-Nederland

In zes plaatsen in Noord- en Oost-Nederland biedt het Alfa-college opleidingen aan: Assen, Emmen, Groningen, Hardenberg, Hoogeveen en Leek. Deelnemers volgen hun lessen meestal in één opleidingsplaats.

1.4 Raad van Toezicht

Om erop toe te zien dat het College van Bestuur het Alfa-college goed bestuurt, is er een Raad van Toezicht. Naast zijn toezichthoudende taak heeft deze raad ook een adviserende taak. De Raad van Toezicht heeft veel bestuurstaken overgedragen aan het College van Bestuur. Hierdoor fungeert de Raad van Toezicht “op afstand”.

Het correspondentieadres van de Raad van Toezicht is:

- > Raad van Toezicht
Postbus 212
9700 AE Groningen
(050) 597 30 00

1.5 College van Bestuur

Het Alfa-college heeft een College van Bestuur dat bestaat uit twee personen:
voorzitter: de heer E. Antonides
lid: mevrouw C.P. de Graaff

Het College van Bestuur geeft leiding aan het hele Alfa-college en bepaalt – na overleg met de betrokkenen in het instituut – het beleid. Ook bestuurt het College van Bestuur de stichting “Christelijk Regionaal Opleidingscentrum Noord- en Oost-Nederland”, de formele rechtspersoon waarbinnen het Alfa-college valt.

Het correspondentieadres van het College van Bestuur is:

- > College van Bestuur
Postbus 212
9700 AE Groningen
(050) 597 30 00

1.6 Onderwijskundige regio's

Het Alfa-college verzorgt opleidingen in drie regio's: Groningen, Hogeveen en Hardenberg.

De regiodirecteuren zijn verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs en de gang van zaken in zijn/haar regio.

Regio Hogeveen en Emmen

Directeur: de heer E.A.C. Bosch

- > Postbus 2009
7900 BA Hogeveen
(0528) 2 8 76 00
Bezoekadres: Voltastraat 33

Opleidingsmanagers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen . De gegevens van de opleidings- manager van jouw opleiding, vind je in hoofdstuk 2.2.

1.7 Medezeggenschap

Aan het Alfa-college is een centrale medezeggenschapsraad verbonden. Naast vertegenwoordigers van het personeel hebben hierin ook afgevaardigden van deelnemers, cursisten en ouders zitting. In totaal zijn er zes plaatsen gereserveerd voor deelnemers, zodat elke sector vertegenwoordigd kan zijn. Daarnaast zijn er drie plaatsen voor ouders gereserveerd.

De secretaris van de Medezeggenschapsraad is de heer P. Jansen, per email te bereiken via: meldenadviespunt_mr@alfa-college.nl

Verder zijn op enkele locaties ook deelnemersraden actief. Daarnaast tref je op sommige locaties personeelsleden aan die contactpersoon zijn namens de Medezeggenschapsraad.

1.8 Klachtenregeling

In die gevallen waarin bestaande klachtenregelingen (zoals die voor klachten over bijvoorbeeld sociale onveiligheid) niet voorzien, is er voor het Alfa-college een algemene klachtenregeling ontwikkeld. Deze regeling ligt ter inzage bij de opleidingsmanagers.





In het kader van deze regeling is een commissie ingesteld die volgens een vaste procedure over een klacht kan oordelen. Hierdoor wordt aan deelnemers, cursisten en medewerkers de mogelijkheid geboden zich tot een onafhankelijke commissie te wenden.

Klachten kun je uitsluitend schriftelijk indienen. Het adres is:

- > Klachtencommissie Alfa-college
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 212
9700 AE Groningen

1.9 Privacyreglement Alfa-college

Vanaf 1 januari 2006 heeft het Alfa-college een privacy-reglement voor medewerkers, cursisten en deelnemers. Hierin is vastgelegd welke persoonsgebonden gegevens worden opgeslagen en waarvoor ze gebruikt mogen worden. Deze regeling is op AcTIE beschikbaar gesteld. Daarnaast kan de regeling bij de opleidingsmanager opgevraagd worden.

In het kader van artikel 11 van deze regeling is een commissie ingesteld die volgens een vaste procedure over een klacht kan oordelen. Hierdoor wordt aan deelnemers, cursisten en medewerkers de mogelijkheid geboden zich tot een onafhankelijke commissie te wenden, wanneer zij een klacht hebben over het niet rechtmatig omgaan met persoonsgebonden informatie door het Alfa-college.

Klachten kun je uitsluitend schriftelijk indienen. Het adres is:

- > Klachtencommissie Alfa-college
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 212
9700 AE Groningen

1.10 Verzekeringen

Alle informatie over verzekeringen voor deelnemers kun je vinden op ActIE. Tijdens het schooljaar kunnen wijzigingen in de regelingen plaatsvinden.

1.11 Opleidingskosten

Les- en cursusgeld schooljaar 2011-2012

In de beroepsopleidende leerweg (BOL, voltijds beroepsonderwijs) betaalt een deelnemer lesgeld aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO, voorheen IB-Groep) als hij/zij op 1 augustus van het schooljaar de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Voor 2011/2012 is dit bedrag vastgesteld op € 1.043,-.

In de deeltijd-beroepsopleidende leerweg (BOL-dt) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) betaalt een deelnemer cursusgeld aan het Alfa-college als hij/zij op 1 augustus van het schooljaar de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. In 2011/2012 is het bedrag voor de assistent- en basisberoepsopleiding (niveau 1 en 2)

vastgesteld op € 216,-*. Voor de vak-, middenkader- en specialistenopleiding (niveau 3 en 4) betaalt een deelnemer € 524,-.

** Gelden voor schooljaar 2011-2012. Bedragen worden aangepast voor 2012-2013.*

Deelnemersbijdrage

Kosten voor readers, deelnemersactiviteiten (kamp, excursies), licenties, kleding, EHBO etc., worden door Studietoelagenorganisatie geïnd.

Een specificatie staat op de factuur.

N.B. de kosten zijn per opleiding verschillend.

Vrijwillige bijdrage

Het Alfa-college wil graag goed onderwijs verzorgen in een omgeving die voor zijn deelnemers plezierig is. Naast het uitvoeren van opleidingen biedt het Alfa-college daarom iets extra. Omdat extra diensten en voorzieningen niet vallen binnen de bekostiging van het ministerie van OC&W, vraagt het Alfa-college een vrijwillige bijdrage aan deelnemers, waardoor extra aandacht kan worden besteed aan al die zaken die deelnemers aangaan.

De vrijwillige bijdrage is bepaald op € 25 en is o.a. bestemd voor de kosten van vieringen, diploma-uitreiking, jaarafsluiting en verzekeringen en bedraagt € 25,-.

Betalingswijzen

Het lesgeld voor de BOL-opleiding wordt door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO, voorheen IB-Groep) geïnd. Voor vragen over het lesgeld kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Onderwijs (www.ocwduo.nl) of met de deelnemersadministratie.

Het cursusgeld voor de deeltijd-BOL en de BBL-opleiding wordt door het Alfa-college geïnd. Alle te betalen bedragen kunnen bij voorkeur worden voldaan middels het afgeven van een machtiging. Indien een derde (niet zijnde ouder of voogd) het cursusgeld voor de deelnemer voldoet, dan moet de deelnemer een cursusgeldverklaring afgeven.

1.12 Digitale leeromgeving: AcTIE

Als deelnemer of medewerker heb je toegang tot een digitaal servicepunt. AcTIE is een omgeving die gebaseerd is op het internet. Via de website www.alfa-college.nl kan je je registreren. Als je geregistreerd bent, kun je inloggen op het webportaal via <https://actie.alfa-college.nl>.

Mogelijkheden van AcTIE:

- Jouw les-, toetsrooster en roosterwijzingen vinden. Je kunt dus 's ochtends op je computer thuis al zien of er nog wijzigingen in het lesrooster zijn;
- Alleen jij en je docent kunnen jouw cijfers inzien;
- Je eigen portfolio opzetten en beheren. Samen met

je docent ga je hiermee werken. Je kunt opdrachten digitaal ontvangen van je docent en hem of haar om een reactie en een beoordeling vragen. In het Digitaal Portfolio kun je alle documenten (ook films en foto's) die bij jouw opdrachten horen goed bewaren. Het Digitaal Portfolio kun je meenemen naar een vervolgopleiding of naar een toekomstige werkgever;

- Opdrachten van je docent digitaal ontvangen. Ook kun je opdrachten online bespreken en uitwerken met andere deelnemers en kun je de projecten digitaal uitvoeren en beheren in een teamsite;
- Je eigen site maken. Een 'Mijn site', om bijvoorbeeld je eigen (school-)documenten op te zetten, waar je ook iets over jezelf kunt vertellen, een foto plaatsen, je contacten met mededeelnemers bijhouden én waar je kan samenwerken met andere deelnemers;
- Nieuws, aankondigingen en informatie over je opleiding vinden en een telefooncirkel, smoelenboek en blogs bijhouden.

Via AcTIE kun je overal waar je toegang hebt tot Internet ook bij al je schooldocumenten kunt. Ook vind je daar alle informatie en nieuws over je opleiding en kun je met andere deelnemers en docenten contact hebben over lessen, opdrachten en je schoolvrienden opzoeken.

Voor vragen, storings of inlogproblemen kun je mailen naar helpdesk@alfa-college.nl. Ook via 'Help in AcTIE' kun je antwoorden vinden op veel vragen.

1.13 Pastoraat

Het pastoraat biedt plaats voor je persoonlijke levensverhaal. Middels ontmoeting kun je zin en betekenis geven aan de gebeurtenissen in je leven. Het is een plaats van zijn en ontmoeten, waarin aandacht is voor het herdenken en vieren van levenservaringen. Een pastor is iemand die een stukje met je meeloopt op het pad van levensvragen; levensvragen zijn vragen die jou persoonlijk raken, die raken aan jouw eigen (ge-
loofs) overtuigingen. Ze kunnen te maken hebben met de keuzes die je maakt ten aanzien van je identiteit, relaties, hoop en wanhoop, geloof en ongeloof, rouw of verdriet, je drijfveren en inspiratiebronnen. Je kunt er alleen terecht of in kleine groepjes. En je kunt zelf een afspraak maken of zien wat het pastoraat aanbiedt.

Het aanbod verschilt per periode, houd hiervoor de publicaties op de borden en/of ActIE in de gaten.

Jannie Postma
Schoolpastor Alfa-college

Locaties:
Hoogeveen en Hardenberg
j.postma@alfa-college.nl
06-29428013



PastorOnline (anoniem) digitaal in gesprek

Nieuw op ActIE: PastorOnline. De website van het pastoraat van het Alfa-college. Met onder andere:

- Online discussies over levensvragen.
- Gedichten, overdenkingen, meditaties.
- De mogelijkheid om anoniem vragen te stellen aan de pastores van het Alfa-college.

Ga naar de Wegwijzer op ActIE en klik onder 'Overig' op PastorOnline.



> 2

Regio Hoogeveen (Hoogeveen + Emmen)

2.1 ROC

2.1.1 Hoogeveen –Voltastraat

Het gebouw aan de Voltastraat heeft drie entrees: Ingang Voltastraat, Ingang E via het schoolplein en de hoofdingang, ook via het plein. Kenmerkend voor de school is het Servicepunt. Dit is er één om met z'n allen trots op te zijn! Hier kan men terecht voor inlichtingen, wensen, storingen en klachten.

2.1.2 Hoogeveen – KARgo!!

De opleidingen Motorvoertuigentechniek en Transport en Logistiek zijn te vinden op de nieuwe locatie aan de Stroom 3 in Hoogeveen. Het nieuwe opleidingscentrum in Hoogeveen is een samenwerkingsverband tussen Alfa-college, Roelof van Echten College en Kreeft Opleidingen. Het centrum is school en bedrijf in één en bevordert doorstroom vmbo-mbo-bedrijfsleven.

2.1.3 Locatie Emmen

De opleidingen Haar- en Schoonheidsverzorging worden aangeboden in het gebouw van het Hondsrug College. Aan de 1^e Bokslotweg wordt de opleiding Verzorgende/ Verplegende Plus gegeven.



Adres :
Alfa-college
Voltastraat 33
7903 AA HOOGEVEEN

Alfa-college
De Stroom 3
7901 TG HOOGEVEEN

Alfa-college
Emmalaan 25
7822 JB EMMEN

Alfa-college
1^e Bokslotweg 17
7821 AT EMMEN

Postadres (Hoogeveen):
Postbus 2009
7900 BA HOOGEVEEN
T 0528 - 28 76 00
F 0528 - 28 76 06

Postadres
Postbus 2042
7801 CA EMMEN
T 0591 – 64 12 69

2.2 Regio Management Team

Erik Bosch
Regiodirecteur



Bea Gorter
Opleidingsmanager



- Opleidingen:
- Haar- en Schoonheidsverzorging
 - Beveiliging
 - Arbeidsmarkt Gekwalificeerd Assistent (AKA)

Anke ten Hove
Opleidingsmanager



- Opleidingen:
- Onderwijsassistent (OA)
 - Sociaal Agogisch Werk (SAW)
 - Educatie, o.a. NT1+2

Jeanette van Ommen
Opleidingsmanager



- Talentencentrum
- Deelnemersbegeleiding en Loopbaanexpertise

Chris Hengeveld
Opleidingsmager



Opleidingen:

- Verzorgende/Verpleegkundige
- Apothekersassistent
- Doktersassistent
- Tandartsassistent
- Helpende Zorg en Welzijn

Jan Voortman
Opleidingsmanager



Opleidingen:

- Administratieve opleidingen
- Handelsopleidingen
- Horeca
- Toerisme & Recreatie

Gerard Krikken
Opleidingsmanager



Opleidingen:

- Motorvoertuigtechniek
- Transport & Logistiek
- ICT

Klaas Berends
Opleidingsmanager



Opleidingen:

- Bouwkunde
- Elektrotechniek
- Installatietechniek
- Werktuigbouwkunde

Henny Peters
Opleidingsmanager
locatie Emmen

Opleidingen:

- Haar- en Schoonheidsverzorging
- Verzorgende / Verpleegkundige



2.3 Deelnemersbegeleiding en Loopbaanexpertise (DLE)

Het Alfa-college beschikt op iedere locatie over een centrum voor Deelnemersbegeleiding en Loopbaan Expertise (DLE). De DLE is betrokken bij in- door en uitstroom van deelnemers en biedt informatie, extra begeleiding en ondersteuning met als doel te komen tot een succesvolle (studie)loopbaan voor iedere deelnemer.

Ondersteuning bij je studie

Als je bij het Alfa-college een opleiding volgt, krijg je in de eerste plaats begeleiding van je mentor/coach. Soms heb je echter extra begeleiding en ondersteuning nodig om de opleiding te kunnen volgen of met succes af te kunnen ronden. Na overleg met je mentor/coach kun je dan worden doorverwezen naar de DLE. Je mentor/coach vult samen met jou het gele overdrachtsformulier in en levert dit in bij de DLE. Je kunt ook zelf een afspraak maken via mevr. E. Mäkel. Zij is op maandag t/m donderdagochtend van 08.30 – 12.30 uur aanwezig in C1.01 en bereikbaar via 0528-287654 en/of via dle.hgvn@alfa-college.nl.

Esther Mäkel
Backoffice-medewerkster



Wanneer kun je gebruik maken van de DLE:

- Als je nog geen opleidingskeuze gemaakt hebt.
- Als je op de ‘verkeerde’ opleiding zit.
- Als je informatie over opleidingen en/of studiefinanciering wilt hebben.
- Als je van school gaat.
- Als je de opleiding tussentijds verlaat of van opleiding gaat veranderen.
- Als er een vermoeden is van dyslexie of dyscalculie.
- Als andere leerproblemen zich voordoen.
- Als je begeleiding nodig hebt in verband met een beperking of handicap.
- Als je behoefte hebt aan een vertrouwelijk gesprek.
- Als je niet weet hoe je je persoonlijke problemen moet oplossen.
- Als je stage niet goed gaat door je persoonlijk functioneren.

Wat doet de DLE:

De medewerkers van de DLE proberen je zo goed mogelijk te helpen. Samen proberen we een antwoord te vinden op je vragen of je problemen op te lossen.

We doen dit onder andere door:

- Studie- en loopbaanbegeleiding.
- Informatie- en adviesgesprekken over b.v. andere en of vervolgopleidingen, leerplicht en kwalificatieplicht, studiefinanciering.
- Beroepskeuze onderzoek met behulp van testen of gesprekken.
- Assessment.
- Onderzoek door middel van testen naar o.a. capaciteiten, interesse en persoonlijkheid.
- Adviseren bij leerproblemen.
- Onderzoek naar leerproblemen, bijvoorbeeld dyslexie en dyscalculie
- Regelen van dyslexie/dyscalculie voorzieningen.
- Ondersteunen in omgaan met beperking of handicap op school.
- Sociale- en emotionele begeleiding.

Wie werken er bij de DLE?

De decanen/loopbaanadviseurs: zij zijn de contactpersonen binnen de DLE en fungeren als aanspreekpunten voor de diverse opleidingen/sectoren:

Zorg en Welzijn : dhr. S. Nijdam
Economie en Dienstverlening : dhr. J. Wilting
Techniek en ICT : dhr. E. de Groot

Daarnaast zijn binnen de DLE als orthopedagoog/psycholoog werkzaam:
Mevr. M. van Duijvendijk
Mevr. I. Harmeyer
Mevr. L. Venema
Mevr. L. van Dijk

De medewerkers van de DLE zijn:

Siebre Nijdam
Loopbaanadviseur



Ine Harmeyer
orthopedagoog



Elco de Groot
Loopbaanadviseur



Martine van Duijvendijk
orthopedagoog / psycholoog



18

Jitze Wiltink
Loopbaanadviseur



Liesje Venema
orthopedagoog



Lizan van Dijk
orthopedagoog

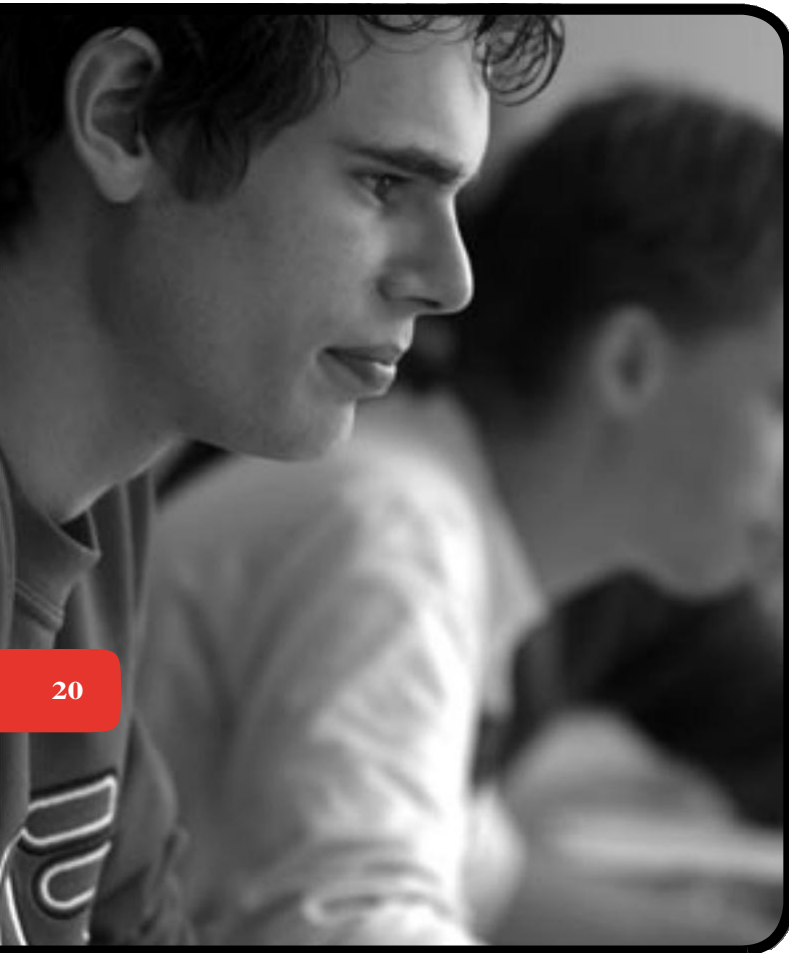


Als je blijft twijfelen, kan een oriënterende praktijktest helpen. In deze test maak je kennis met vaardigheden die nodig zijn voor werken en leren in verschillende beroepen. Je voert opdrachten uit die je ook in beroepsituaties tegenkomt. Op basis van de uitkomst van deze test kan bepaald worden welke opleiding voor jou het meest geschikt is. Meld je in ieder geval bij de DLE als je tussentijds van opleiding wilt veranderen of de school wilt verlaten.

2.3.1 Oriënteren en kiezen

Je komt tot de ontdekking dat je op de 'verkeerde' opleiding zit. Je bespreekt dit dan natuurlijk eerst met je docent van je opleiding. Je twijfelt of je voor een andere opleiding moet kiezen, maar je weet niet of je daar wel de juiste vaardigheden voor in huis hebt. Misschien is het volgen van een opleiding wel helemaal niets voor jou en je denkt erover misschien maar te gaan werken. Wat kan de DLE dan voor je doen?

De DLE geeft advies bij het maken van een andere keuze. Je kunt bij een loopbaanadviseur een beroepskeuzetest doen en informatie krijgen over vervolgopleidingen. Als je liever wilt gaan werken, krijg je informatie over de arbeidsmarkt of word je doorverwezen naar een Centrum voor Werk en Inkomen (CWI).



2.3.5 Studeren/Studie met een beperking

Je hebt een beperking of hebt een chronische ziekte. Welke voorzieningen heeft het Alfa-college om jou zo goed mogelijk te helpen? En welke instanties moet je benaderen voor financiële ondersteuning bij het volgen van een opleiding en hoe moet je dit regelen? Ook is het niet duidelijk hoe groot de kans is dat je met de gevolgde opleiding een baan kunt vinden. Welke hulp kan de DLE je bieden?

Het Alfa-college streeft ernaar dat iedere deelnemer een passende opleiding kan volgen. Dus een opleiding of cursus moet zijn afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de deelnemer én op de vraag van de arbeidsmarkt. De DLE probeert oplossingen te vinden bij de speciale wensen en behoeften die het hebben van een handicap of chronische ziekte met zich mee kan brengen. Hierdoor wordt de kans op succes bij je studie vergroot.

De hulp die geboden wordt bestaat bijvoorbeeld uit:

- aanpassing van examens
- begeleiding bij het leren
- hulp bij het vinden van een stageplaats of werk
- speciale voorzieningen zoals beeldtelefoon of meubilair

Als je bij de intake van een opleiding hebt gemeld dat je een handicap of beperking hebt, kun je direct gebruik maken van de DLE. Ook tijdens de opleiding kan blijken dat een handicap of chronische ziekte problemen oplevert bij het leren. Zodra dat naar voren komt, kun je dat melden bij de DLE.

2.3.6 Sociale Veiligheid

Het Alfa-college wil een veilige school zijn voor iedereen. Het Alfa-college wil je een veilige studie- en werkplek bieden.

Lastig gevallen worden. Discriminerende opmerkingen. Ongewenste aanrakingen. Pesten met woorden, maar ook digitaal pesten. Ongewenste uitnodigingen en aandacht. Intimidatie. Agressief gedrag en bedreigingen.

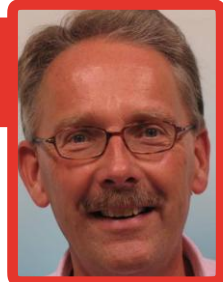
Herken je dit? Wij noemen dit ongewenst gedrag.

Het Alfa-college keurt ongewenst gedrag af. Dit betekent dat klachten serieus behandeld worden en dat de school zonodig optreedt. Iedereen hoort respect voor elkaar te hebben. Daar gaan we op school van uit. We maken hier afspraken over.

Heb je last van ongewenst gedrag? Ga dan eens praten met een medewerker van school die je vertrouwt. Dat kan een docent zijn, je coach / mentor, ondersteunend personeel (mensen van gebouwenbeheer, de toezichthouder, een medewerker van het Servicepunt) of de coördinator sociale veiligheid, de heer J. Groen (e-mail: j.groen@alfa-college.nl) in D1.20. Bij laatstgenoemde kun je ook terecht indien je een externe vertrouwenspersoon wilt spreken of in contact wil komen met één van de twee externe vertrouwenspersonen : Jan Roelf Geldof en/of Janny Niemeijer.

Zwijgen lost immers niets op!

Jan Groen
coördinator sociale veiligheid



Gerry Zijlstra
toezichthoudster



2.3.7 Huishoudelijk reglement

In het kader van de Sociale Veiligheid hanteren we de volgende schoolregels :

1. Iedereen die bij het Alfa-college is betrokken, is verantwoordelijk voor de eigen en andermans veiligheid.
2. Drugs en wapens zijn in en om school niet toegestaan, in welke vorm of hoeveelheid dan ook.
3. Het onder invloed zijn van alcohol of drugs op school of stage is niet toegestaan.
4. Kluisjes kunnen zowel op verdenking als preventief worden gecontroleerd op wapens en drugs.
5. Op verzoek van een medewerker zijn alle deelnemers verplicht zich te legitimeren. Bij weigering kan de politie worden ingeschakeld.

Maar ondanks deze regels kan er natuurlijk altijd iets mis gaan. Wanneer je een klacht hebt op het gebied van sociale veiligheid, kun je contact opnemen met een van de medewerkers. Deze zorgt dat de klacht terecht komt bij de Coördinator Sociale Veiligheid op je locatie. Ben je hierover niet tevreden, of wil je meteen andere stappen zetten, dan kun je contact opnemen met de volgende personen of instanties:

Vertrouwenspersonen:

Het Alfa-college heeft twee externe vertrouwenspersonen:
Janny Niemeijer, tel. 0594-503507 / 0631796516
jannyniemeijer@gmail.com en
Jan Roelf Geldof, tel. 0644178511, j.r.geldof@pl.hanze.nl

Vertrouwensinspecteur : 0900-111 3 111

Landelijke Klachtencommissie : Raamweg 2, 2596 HL Den Haag, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Tel. 070-3861697
Fax 070-3020836, info@klachtencommissie.org

2.4 Deelnemers- en cursistenvoorziening

2.4.1 Leermiddelen

Om een goede levering van leermiddelen (bijvoorbeeld boeken) te garanderen, hebben we een overeenkomst met Studietoekcentrale gesloten. Op een eenvoudige manier kun je via www.studietoekcentrale.nl jouw benodigde leermiddelen bestellen, die dan thuis bezorgd worden. Uiteraard mag je ook ergens anders je leermiddelen kopen. Let op: de deelnemersbijdrage moet wel via Studietoekcentrale worden betaald.

2.4.2 Schoolkantine

De kantine is een belangrijk onderdeel van de school. Onder begeleiding van deskundige catering-medewerkers zorgen de deelnemers van de opleiding Facilitaire dienstverlening en Horeca voor de uitvoering. Zij staan voor je klaar met een breed assortiment eten en drinken. Je kunt via het buffet hieruit gemakkelijk een keuze maken.

De kantine is gezellig ingericht en biedt de mogelijkheid om gewoon bij elkaar te zitten, of om te genieten van een hapje of drankje. Ook zijn er buiten het buffet om een aantal automaten waaruit je diverse dranken en versnaperingen kunt halen.

2.4.3 Talentencentrum

Het Talentencentrum is het informatie/ondersteuningscentrum binnen het Alfa-college in Hoogeveen.

Bij het Talentencentrum is informatie aanwezig die je kunt gebruiken voor je studie. Deze informatie kun je terugvinden in (studie)boeken, dvd's, tijdschriften of via Internet.

Het Talentencentrum is de plaats waar je zelfstandig kunt studeren en kunt werken aan verslagen, werkstukken en (groeps)opdrachten.

De bovenverdieping van het Talentencentrum wordt gebruikt voor lessen in talen en rekenen (licenties voor taal- en rekenblokken kun je tevens hier aanvragen). Ook voor technische problemen in reken- en taalblokken kun je hier terecht (bijv. niet kunnen inloggen).

Voor leerlingen met dyslexie is het programma Kurzweil beschikbaar. In overleg met de medewerkers kan hier gebruik van worden gemaakt.

Deelnemers en medewerkers van het Alfa-college kunnen via de uitleenservice van Bibliotheek Hoogeveen gebruik maken van boeken, dvd's en ander (les)materiaal (lenen en inleveren bij het Talentencentrum).

Voor de foto op je Alfa-pas kun je terecht bij één van de medewerkers van het Talentencentrum.



In het Talentencentrum mag je gebruik maken van onderstaande faciliteiten:

- Computers
- Scanner
- Mediatheek
- Gespreksruimte
- Werk-/overlegtafels
- Kranten en vaktijdschriften
- Digitale foto- en filmcamera
- Begeleiding bij foto- en videobewerken
- Kantoorartikelen (perforator, snijmachine, etc.)

Onderstaande reprotoeken zijn tevens, tegen betaling, beschikbaar:

- Kopiëren en printen (op A3 en A4 formaat in zwart/wit of kleur)
- Inbinden van werkstukken en verslagen
- Lamineren
- Snelhechters en showtassen

Boeken mogen voor maximaal drie weken geleend worden. Uitleentermijn van een dvd is één week. Verlenging is op verzoek mogelijk. Er zal boetegeld berekend worden zodra de uitleentermijn verstreken is.

Het is mogelijk materiaal van andere locaties van het Alfa-college of elders aan te vragen.

2.4.4 Lesrestaurant / Ambiance

Onze opleidingen Facilitaire dienstverlening en Horeca beschikken over een schoolrestaurant waarin onze deelnemers zelf activiteiten organiseren. Verder zijn er door het jaar heen op woensdag diverse restaurantavonden, waar iedereen kan komen genieten van een drie- of viergangen menu (wel op reservering).

Voor menuboekjes en reserveringen kun je bij het Servicepunt terecht. Kom snel een keertje langs!

Ambiance is bestemd voor iedereen, dus voor zowel de deelnemer als de externe gebruiker. Ambiance heeft diverse functies binnen het pand. Natuurlijk om een maaltijd te nuttigen, een bijzonder kopje koffie of gewoon wat fris te drinken. Deze ruimte kan ook functioneren als ontmoetingsplaats, locatie voor verschillende feesten en recepties. Ambiance wordt mede gerund door deelnemers van- uit de opleiding Facilitaire dienstverlening en Horeca. Ambiance is geopend op dinsdag en donderdag.

2.4.5 Alfa Shop

In het kader van ‘leren door te doen’ en ‘zelf verantwoordelijk zijn’ is de opleiding Handel gestart met de schoolwinkel (Alfa Shop). Deze is in de hal, naast het Servicepunt, te vinden.

Deelnemers van de handelsopleiding runnen deze winkel geheel zelfstandig. Alle werkzaamheden die ook in een reguliere winkel plaatsvinden, worden hier kleinschalig uitgevoerd.

Als basis is er een eenvoudig ondernemingsplan met o.a. een uitgebreid marktonderzoek naar de behoeftes van de deelnemers in Hoogeveen.

De deelnemers mogen naar eigen idee de inrichting, het assortiment, de inkoop en promotie bepalen. In samenwerking met de Hema, Bremer Kantoorcentrum en Okay worden in de Alfa Shop producten en artikelen van deze leveranciers aangeboden. Deelnemers kunnen tevens bij hen voor een korte periode stage lopen.

Met de leveranciers wordt met regelmaat contact onderhouden omtrent de inkoop- en verkoopprijzen.

Het streven is naar een gevarieerd assortiment van kantoorartikelen, sieraden, kleding, snoep en fun-artikelen.

De winkel heeft een permanent plaats in het handelsonderwijs van het Alfa-college.

Je bent van harte welkom!

2.4.6 Schoonheids- en Kapsalon

Het volgen van de lessen in de leersalons is ongeveer hetzelfde als het werkt in een schoonheids- of kapsalon. De inrichting is ultra-modern en voldoet aan alle ArBo-eisen. De lokalen worden overigens gebruikt voor het afnemen van praktijkexamens.

Op de begane grond (links van het Servicepunt) is de schoonheids- en kapsalon te vinden, waar de deelnemers praktijkervaring kunnen op doen. Deze salon wordt geleid door een bedrijfsleider. Iedereen kan een afspraak maken voor een behandeling tegen een gereduceerd tarief.

Ook kun je hier terecht voor huid- en haarverzorgingsproducten en cadeaubonnen.

Openingstijden:

Dinsdag t/m donderdag van 09.00 – 17.00 uur.

Afspraak maken voor een behandeling kan via 0528-287664.



2.4.7 Deelnemerspas

Elke deelnemer ontvangt bij de introductie een pasje waarmee hij/zij zich bij binnenkomst aanmeldt en bij het verlaten van de school afmeldt.

De aanwezigheid wordt bijgehouden.

Wees zuinig met je pasje, een nieuw pasje kost namelijk € 25. Zonder pas heb je geen toegang tot de lesactiviteiten.

2.4.8 Printen, kopiëren en scannen

Je kunt bestanden alleen met je deelnemerspas uitprinten. Hiervoor moet je met behulp van een opwaardeerder wel zorgen dat er voldoende tegoed op je pas staat. De opwaardeerder staat in de kantine.

Let op: Omdat je steeds met je eigen gegevens inlogt, kun je ook alleen met je eigen pas printen, printen en scannen.

2.4.9 Kluisverhuur

De deelnemer kan voor het opbergen van (gym)kleding, helm en eventueel tas, een kluisje huren. De huur bedraagt € 7,00 per schooljaar en een eenmalige borg van € 10. Het kluisje huur je voor de duur van de opleiding (bijv. 4-jarige opleiding 3 jaar + 1 jaar stage $3 \times € 7 = € 21 + € 10$ borg = € 31).

Het betalen van de huur en de borgsom van je kluisje dien je op de volgende manier te doen: je meldt je bij het Servicepunt, waar je contant (bij voorkeur gepast) de huur en de borgsom voldoet. Je krijgt vervolgens een sleutel overhandigd.

Als je tussentijds de school verlaat, dan krijg je de borgsom en een deel van de huur retour. Wanneer de opleiding is afgerond, ben je verplicht de sleutel van de kluis te retourneren.

Raak je de sleutel kwijt door verlies/diefstal of breuk dan kun je tegen betaling van € 10 een nieuwe sleutel afhalen bij het Servicepunt.

Het Alfa-college is niet verantwoordelijk voor schade aan of vermissing van goederen uit de kluisjes.

2.4.10 Commissies van Beroep voor de examens

Een deelnemer of cursist kan tegen maatregelen en beslissingen met betrekking tot het examen bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Iedere opleiding heeft een subexamencommissie. Op ActIE staat informatie over de ‘Onderwijs- en examenregeling’. Tegen de uitspraak op een bezwaar kan beroep worden aange-tekend bij:

- de Commissie van Beroep voor de examens of
- de Commissie van Beroep voor de extern gelegiti-meerde examens.

Het beroep kan pas worden ingesteld als het aangete-kende bezwaar bij de examencommissie van de op-leiding niet tot het door jou gewenste resultaat heeft geleid.

De desbetreffende commissie behandelt het beroep volgens het ‘Beroepsreglement examens’ dat door die commissie is vastgesteld. De betrokken commissie stelt de examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep.

Het adres van de Commissie voor Beroep voor de examens is:

- > Commissie van Beroep voor de examens aan het Alfa-college
t.a.v. de heer H.S. Benus, secretaris
Postbus 212
9700 AE Groningen

2.5 Algemene Zaken

2.5.1 Onderwijsovereenkomst

Sinds enkele jaren is het Alfa-college wettelijk verplicht om een onderwijsovereenkomst op te stellen voor elke deelnemer. Deze onderwijsovereenkomst moet worden ondertekend door de directie en door de deelnemer – of diens wettelijke vertegenwoordiger – wanneer hij/zij nog geen 18 jaar is. Deze onderwijsovereenkomst is voor beide partijen een belangrijk bewijsstuk. De school moet aantonen dat een deelnemer ook echt ingeschre-ven staat op school om voor rijksbijdragen in aan-merking te komen. Alleen wanneer een onderwijs-overeenkomst getoond kan worden, wordt door de overheid de rijksbijdrage voor een deelnemer uitgekeerd aan de school.

Anderzijds is ook voor de deelnemer van belang dat hij/zij kan aantonen dat er een onderwijsovereenkomst is: zonder onderwijsovereenkomst geen bewijs van inschrijving aan een school en dus geen recht op studiefinanciering of tegemoetkoming in de studiekosten en kunnen de lessen NIET worden gevolgd. Het is dus zaak om heel zorgvuldig om te gaan met deze onderwijs-overeenkomsten. Naar aanleiding van enkele slechte ervaringen in de vorige schooljaren hanteren we nu de volgende regel: Ruim voor aanvang van de lessen wordt de onderwijs-overeenkomst uitgereikt aan alle ingeschreven deelnemers. Wanneer de getekende kopie van deze onderwijsovereenkomst niet uiterlijk 1 september wordt ingeleverd, wordt de toegang tot de lessen geweigerd.

Dit is een zeer strenge maatregel, maar gelet op de ernstige gevolgen die het niet inleveren van de onderwijsovereenkomst kan hebben, lijkt deze maatregel ons gerechtvaardigd. We rekenen op jullie medewerking; ook in je eigen belang.

2.5.2 *Praktijkovereenkomst*

Bij de beroepspraktijkvorming (BPV) krijgt de deelnemer een praktijkovereenkomst. Verdere uitleg hierover krijg je op het moment dat je de beroepspraktijk in gaat.

2.5.3 *Leerplicht en voortijdig schoolverlaten*

Volgens de **Leerplichtwet** hebben alle jongeren in Nederland recht op onderwijs. In de Leerplichtwet staan verplichtingen waaraan ouders/verzorgers, scholen en leerlingen moeten voldoen. De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht zijn om naar school te gaan van hun 5^e tot en met het einde van het schooljaar waarin ze 16 worden. Daarna geldt de **kwalificatieplicht**, die tot de 18^e verjaardag duurt. Tijdens kwalificatieplicht moeten jongeren onderwijs volgen, tenzij ze een **startkwalificatie** hebben gehaald. Een startkwalificatie is een havo, vwo of mbo (vanaf niveau 2) diploma.

Als aanvulling op de Leerplichtwet is er de RMC-wet. Deze heeft als doel dat elke jongere tot 23 jaar zonder startkwalificatie begeleiding kan ontvangen om alsnog een diploma te halen.

Als school hebben wij een belangrijke taak in het tijdig signaleren van verzuim en het voorkomen van schooluitval. Door verzuim vroegtijdig te signaleren, te registreren en te melden bij de gemeente (Leerplicht en RMC) kan adequaat worden ingegrepen om voortijdig schoolverlaten tegen te gaan.

Als school zijn wij wettelijk verplicht om te melden via het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO, voorheen IB-Groep). Dit Verzuimloket zorgt ervoor dat de melding vervolgens automatisch bij de juiste woongemeente (Leerplicht en RMC) van de verzuimende leerling terecht komt.

Gemeld wordt:

- luxe verzuim (op vakantie zonder toestemming)
- schoolverzuim (zonder geldige reden) van meer dan 16 uur les en/of praktijktijd in 4 weken
- schoolverzuim (zonder geldige reden) van drie achtereenvolgende schooldagen
- frequent te laat komen

Als school hebben we een **verzuimprotocol** vastgesteld. Hierin wordt nauwkeurig omschreven wat de verantwoordelijkheden en taken van de school zijn op het gebied van signaleren, registreren, voorkomen en bestrijden van verzuim, absentie en te laat komen.

Het **Bureau Recht Op Leren** helpt jongeren, ouders en leerkrachten om verzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. De Gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel en Westerveld werken hierin samen.

Jongeren, ouders/verzorgers, scholen en (zorg)instanties kunnen hier terecht voor vragen, advies en begeleiding. Hierbij kun je denken aan vragen rondom school, verzuim, verlof en voortijdig schoolverlaten van kinderen en jongeren vanaf 4 tot 23 jaar, zonder startkwalificatie. Het Bureau Recht Op Leren bestaat uit de Leerplicht en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Zuidwest Drenthe (RMC).

Meer informatie over leerplicht en voortijdig schoolverlaten :
www.rechtopleren.nl



Hajé Rundervoort is voor de regio Hoogeveen aangewezen als verzuimcoördinator. Dit houdt in dat hij zich bezig houdt met het verzuim van de deelnemers. Dit kan variëren van het bellen naar ouders/verzorgers van deelnemers die zonder reden afwezig zijn, verzuimbrieven versturen, etc. Dit alles om zo het ongeoorloofde verzuim tegen te gaan.

Hajé Rundervoort
verzuimcoördinator



2.5.4 Roosterwijzigingen en andere publicaties

De dagelijkse roosterwijzigingen en mededelingen worden vermeld in de vitrinekast in de hal (tegenover het Servicepunt) en op AcTIE.

2.5.5 Lestijden

Administratie, Handel, Beveiliging, FD Horeca/Toerisme, Haar- en Schoonheidsverzorging :

1. 08.35 - 9.20 uur
2. 9.20 - 10.05 uur
3. 10.05 - 10.50 uur
4. 11.15 - 12.00 uur
5. 12.00 - 12.45 uur
6. 12.45 - 13.30 uur
7. 13.30 - 14.15 uur
8. 14.15 - 15.00 uur
9. 15.20 - 16.05 uur
10. 16.05 - 16.50 uur

Techniek, Welzijn, AG, Zorg, AKA en Educatie:

1. 8.35 - 9.20 uur
2. 9.20 - 10.05 uur
3. 10.30 - 11.15 uur
4. 11.15 - 12.00 uur
5. 12.00 - 12.45 uur
6. 12.45 - 13.30 uur
7. 13.30 - 14.15 uur
8. 14.15 - 15.00 uur
9. 15.20 - 16.05 uur
10. 16.05 - 16.50 uur

2.5.6 Schoolregels

“Grenzen stellen”

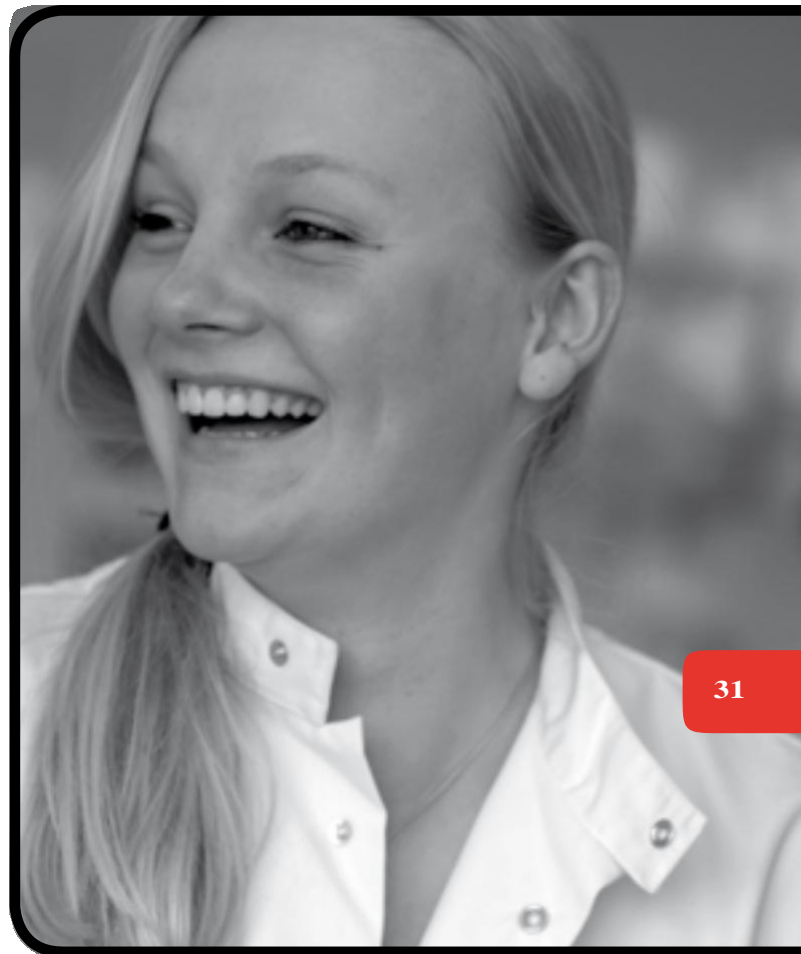
Het stellen van regels om de orde binnen een school te handhaven is geen eenvoudige zaak. Ten eerste omdat het gaat om grenzen van het toelaatbare en het bestraffen van de overtreding van de regel. Ten tweede is toezicht en het bewaken van de regels in een grote school niet aan een persoon toe te wijzen. Toch moeten we grenzen stellen om in een grote schoolgemeenschap met elkaar samen te leven. De regels hebben betrekking op de omgang met elkaar en het aanspreken van elkaar op de verantwoordelijkheid de regel na te komen.

In het Alfa-college kiezen we voor een minimum aan omgangsregels, waarbij we uitgaan van de volgende vijf kernwoorden:

1. **Veiligheid.** De school moet voor ieder die er werkt en leert, een veilige plek zijn.
2. **Zelfstandigheid.** De school benadert de deelnemer of cursist als een zelfstandig individu met verantwoordelijkheid voor zichzelf en de ander.
3. **Verantwoordelijkheid.** We doen een beroep op je eigen verantwoordelijkheid!
4. **Duidelijkheid.** We geven door het stellen van grenzen duidelijk aan wat kan en wat niet mag.
5. **Respect.** We respecteren de ander als persoon. Dat houdt in dat we zijn vrijheid waarderen en we zuinig zijn op de goederen van de ander.

Regels met betrekking tot verzuim

1. Als je door ziekte verhinderd bent lessen en andere activiteiten, voortvloeiend uit het onderwijs, te volgen, willen we dat graag op tijd horen. Je moet dat voor 8.45 uur melden via telefoonnummer (088-5973900).
2. Vrij vragen doe je aan de hand van een formulier, te verkrijgen bij het Servicepunt.
3. Als je een deel van de lesdag niet kunt volgen, dan moet je dat melden via telefoonnummer (088-5973900). Ook als je te laat komt moet je dit melden bij het Servicepunt.



Algemene regels

1. Niet roken is gezond, gedwongen meerroken is ongezond. Binnen de school wordt daarom niet gerookt.
2. We rekenen op je medewerking om het gebouw en de omgeving netjes te houden. Dat geldt vooral voor kauwgom en de peukjes van sigaretten; gooi daarom kauwgom, peukjes e.d. in de afvalbakken.
3. Het in bezit hebben van drugs, wapens (incl. messen), vuurwerk en alcohol of het gebruik maken hiervan is niet toegestaan. Bij overtreding van deze regel kan de politie worden ingeschakeld.
4. We verwachten dat je zuinig bent op de gebouwen, het meubilair, de apparatuur en dergelijke. Je toont daarmee respect voor de spullen van een ander. Als je iets vernielt of beschadigt, word je aansprakelijk gesteld voor de schade. Bij diefstal kan de politie worden ingeschakeld.
5. Laat geen geld of andere waardevolle voorwerpen achter in kleding die aan kapstokken wordt gehangen. De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verlies of diefstal.
6. Jassen zijn niet toegestaan in de lokalen, bibliotheek, etc.
7. In verband met de veiligheid vragen we je dringend trappen, gangen en deuren vrij te laten. Je tas kun je bij je lokaal kwijt.
8. Eten of drinken in lokalen, gangen, kleedkamers of achter de computer is niet toegestaan.
9. In gevallen waarin deze regels niet voorzien, beslist de directie.



2.5.7 Deelnemersspreekbuis

Per opleidingscluster (Administratie, Handel, Facilitaire dienstverlening en Horeca, Recreatie en Toerisme, Uiterlijke Verzorging, Uniformberoepen, Bouw, Electro, Installatietechniek, Motorvoertuigen, Metaal, Transport en Logistiek, Zorg, Welzijn, ICT en AKA) hebben we een deelnemersspreekbuis. Je kunt bij de deelnemersspreekbuis meedenken over de ontwikkelingen in de opleiding en het onderwijs, maar ook klachten over de gang van zaken binnen de opleiding kun je kwijt. Als het je leuk en zinvol lijkt om mee te denken, kun je dit doorgeven aan jouw coach.

2.5.8 Onderwijskaart

Deelnemers van 18 jaar en ouder ontvangen van het Ministerie van OCW de onderwijskaart. Deze dient in z'n geheel onmiddellijk na ontvangst te worden ingeleverd bij de deelnemersadministratie. Degenen die de onderwijskaart niet hebben ingeleverd, kunnen niet worden ingeschreven als deelnemer van het Alfa-college en kunnen derhalve geen rechten doen gelden op studiefinanciering.

2.5.9 Tegemoetkoming studiekosten en studiefinanciering

Voor deelnemers van 12 tot en met 17 jaar bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling Tegemoetkoming Studiekosten. Afhankelijk van het inkomen van de ouders kunnen deze deelnemers een tegemoetkoming ontvangen in de studiekosten en het lesgeld.

Voor deelnemers van 18 jaar en ouder is er de regeling Wet Studiefinanciering (WSF 18+). Deze bestaat uit een basisbeurs en eventuele aanvullende financiering en een OV-kaart.

Aanvraagformulieren voor de regeling Tegemoetkoming Studiekosten en WSF 18+ zijn verkrijgbaar bij de deelnemersadministratie en de Dienst Loopbaan Expertise.

2.5.10 Prestatiebeurs

Met ingang van 1 augustus 2005 is de prestatiebeurs ingevoerd in het Middelbaar Beroeps Onderwijs. Doelstelling van de minister is om een extra prikkel in te bouwen om het diploma te halen en om voortijdig schoolverlaten tegen te gaan.

Enige belangrijke feiten op een rijtje:

1. De prestatiebeurs geldt voor deelnemers van niveau 3 en 4 opleidingen die vanaf 1 augustus 2005 voor het eerst recht hebben op studiefinanciering.
2. Deelnemers van niveau 1 en 2 vallen niet onder de prestatiebeurs.
3. Deelnemers van niveau 3 en 4 hebben rechts op 48 maanden prestatiebeurs en kunnen aansluitend nog 36 maanden lenen.
4. De prestatiebeurs bestaat uit een basisbeurs, een aanvullende beurs en een OV-jaarkaart (evt. aangevuld met een rentedragende lening).
5. De te ontvangen aanvullende beurs is in het eerste jaar altijd een gift.
6. Een deelnemer, die voor het eerst een prestatiebeurs krijgt en zich in het eerste inschrijffjaar bevindt, kan gebruik maken van de 1 februari-regeling: wanneer de deelnemer voor deze datum stopt, wordt de prestatiebeurs omgezet in een gift.
7. De prestatiebeurs wordt van een lening omgezet
8. in een gift, als de deelnemer binnen 10 jaar een diploma op niveau 3 of 4 haalt. De wet maakt in deze geen onderscheid tussen BOL of BBL.



Voor verdere informatie kun je kijken op de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs (www.ocwduo.nl) of kom langs bij het loopbaacentrum.

Succes en veel plezier bij het Alfa-college!