



**Alfa** - college

## Praktijkovereenkomsten

### Algemene Voorwaarden

Geldig per 1 augustus 2016

#### *Geldigheid en inwerkingtreding*

Deze Algemene Voorwaarden Praktijkovereenkomsten zijn van toepassing op alle deelnemers die zijn ingeschreven bij het Alfa-college en die in het kader van een beroepsopleiding beroepspraktijkvorming volgen. Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden geraadpleegd op de internetsite van het Alfa-college via [www.alfa-college.nl](http://www.alfa-college.nl).

De Algemene Voorwaarden vormen samen met het BPV-blad de praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8 WEB.

In deze Algemene Voorwaarden staan de algemene rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de deelnemer te volgen BPV staan in het BPV-blad. Het BPV-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'BPV' staat, wordt de BPV bedoeld zoals vermeld op het BPV-blad.

In geval van een minderjarige deelnemer wordt de praktijkovereenkomst medeondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de deelnemer.

Overal waar in dit document de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan vanzelfsprekend ook de vrouwelijke vorm gelezen worden!

Bijzondere begrippen in dit document worden in de bijlage toegelicht.

## Algemene Voorwaarden Praktijkovereenkomsten

Juridische grondslag:

- artikel 7.2.8 en artikel 7.2.9 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), houdende bepalingen met betrekking tot de beroepspraktijkvorming en de totstandkoming van de praktijkovereenkomst; vervangende praktijkplaats;
- de instemming van de Studentenraad van het Alfa-college ten aanzien van de inhoud van de praktijkovereenkomst;
- de gunstige beoordeling van de beroepspraktijkvorming (BPV)-verzorgende organisatie (verder: leerbedrijf) door de Samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven (verder: SBB) als bedoeld in artikel 7.2.10 WEB.

### **Artikel 1**      **Praktijkovereenkomst**

- 1.1 Het onderricht in de praktijk van het beroep maakt op grond van de WEB, deel uit van de beroepsopleiding. Het wordt op grond van een daartoe gesloten overeenkomst gedurende een overeengekomen periode verzorgd door een door SBB erkend leerbedrijf.
- 1.2 Indien het Alfa-college en SBB na het sluiten van deze praktijkovereenkomst vaststellen dat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet, of ontbreekt, het leerbedrijf niet langer beschikt over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.10 WEB, of dat sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren plaatsvindt, bevorderen zij in onderling overleg dat een toereikende vervangende praktijkplaats beschikbaar wordt gesteld.

### **Artikel 2**      **Tussentijdse wijzigingen**

- 2.1 De praktijkovereenkomst en meer in het bijzonder, de BPV-gegevens zoals opgenomen op het BPV-blad, kunnen gedurende de BPV-periode met schriftelijke instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
- 2.2 Indien de wijziging van BPV-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de deelnemer, dient daaraan een verzoek van de deelnemer om wijziging in het opleidingstraject en een aanpassing van de onderwijsovereenkomst aan vooraf te gaan.
- 2.3 De BPV-gegevens betreffende de opleiding in het kader waarvan de BPV wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de deelnemer. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel advies van de instelling of het leerbedrijf vooraf gaan.
- 2.4 De BPV-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de BPV, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Een dergelijk verzoek wordt door de instelling enkel gehonoreerd na overleg met en instemming van de deelnemer.
- 2.5 In geval van een tussentijdse wijziging van de BPV-gegevens, wordt het BPV-blad gedurende de looptijd van de BPV vervangen door een nieuw BPV-blad.
- 2.6 De instelling stuurt het nieuwe BPV-blad zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) aan de deelnemer (en in het geval van minderjarigheid ook naar zijn wettelijk vertegenwoordiger) en aan het leerbedrijf.
- 2.7 De deelnemer (en in het geval van minderjarigheid de wettelijk vertegenwoordiger) en het leerbedrijf worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van het nieuwe BPV-blad schriftelijk aan de instelling door te geven als de inhoud van het nieuwe BPV-blad niet correct is.

- 2.8 Indien de deelnemer of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste BPV-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) zijn weergegeven, dan zal de instelling overgaan tot correctie van de betreffende BPV-gegevens.
- 2.9 Indien de deelnemer of het leerbedrijf een bezwaar kenbaar maakt dat erop gericht is dat de BPV-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, dan zal de instelling overgaan tot schrapping van het nieuwe BPV-blad. In dit geval blijft de deelnemer de BPV in het leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke BPV-blad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
- 2.10 Als de deelnemer en/of het leerbedrijf niet binnen de termijn van lid 7 reageren, dan vervangt het nieuwe BPV-blad het vorige BPV-blad en wordt daarmee een onderdeel van de praktijkovereenkomst.

### **Artikel 3** *Inhoud en inrichting*

- 3.1 Beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de WEB. De beroepspraktijkvorming vindt plaats bij een door SBB erkend leerbedrijf op grondslag van een praktijkovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken over de beroepspraktijkvorming vastgelegd zodat de deelnemer in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie/keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de deelnemer in het kader van de praktijkovereenkomst worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.
- 3.2 Uitgangspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding. Indien niet alle in de OER genoemde onderwijs- en vormingsdoelen worden gerealiseerd, worden deze genoemd in een bijlage van de praktijkovereenkomst. Deze onderwijs- en vormingsdoelen worden gerealiseerd in de vorm van of aan de hand van taken en/of praktijkopdrachten en/of werkzaamheden. De begeleiding wordt namens het Alfa-college verzorgd door een praktijkdocent en namens het leerbedrijf door een praktijkbegeleider.  
Het dient voor het leerbedrijf helder te zijn welk deel van de kwalificatie de deelnemer tijdens zijn BPV moet behalen. De OER is te raadplegen/downloaden via ActIE.
- 3.3 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De deelnemer kiest bij aanvang van of gedurende de opleiding keuzedelen. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. De deelnemer kan kiezen voor een keuzedeel dat in (gedeeltelijk) de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het BPV-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze praktijkovereenkomst. Meerdere keuzedelen kunnen bij één leerbedrijf worden gevolgd al dan niet aanvullend op de lopende praktijkovereenkomst.

### **Artikel 4** *(Inspannings-)verplichting leerbedrijf*

- 4.1 Het leerbedrijf stelt de deelnemer in staat om de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn BPV te behalen. Het leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de deelnemer op de werkvloer.
- 4.2 Het leerbedrijf wijst een praktijkopleider aan die is belast met de begeleiding van de deelnemer tijdens de beroepspraktijkvorming. De deelnemer weet bij aanvang van de BPV wie de praktijkopleider is. De gegevens van de praktijkopleider zijn te vinden in de BPV-gids.
- 4.3 Het leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de BPV door een functionaris van het Alfa-college in het leerbedrijf mogelijk te maken.
- 4.4 De deelnemer wordt door het leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de BPV-periode deel te nemen aan het onderwijs dat door het Alfa-college volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens.

**Artikel 5** *(Inspannings-)verplichting instelling*

- 5.1 Het Alfa-college draagt zorg voor voldoende begeleiding door de BPV-begeleider. De deelnemer weet bij aanvang van de BPV wie zijn begeleider is. De gegevens van de BPV-begeleider zijn te vinden op/in BPV-gids.
- 5.2 De BPV-begeleider vanuit het Alfa-college volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de deelnemer en met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de deelnemer op de leermogelijkheden in het leerbedrijf.
- 5.3 Het Alfa-college maakt het rooster tijdig bekend zodat de deelnemer en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden.
- 5.4 Het Alfa-college heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de deelnemer die onderdelen van de kwalificatie die in de beroepspraktijkvorming zijn gevolgd, heeft behaald. De procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de BPV, staan beschreven in de OER van de opleiding. De deelnemer en de BPV-verzorgende organisatie hebben van deze procedure kennisgenomen en zich ermee akkoord verklaard door ondertekening van de praktijkovereenkomst. Een gunstige beoordeling van de beroepspraktijkvorming is voorwaarde voor het behalen van het diploma.
- 5.5 Het Alfa-college neemt het oordeel van het leerbedrijf over de deelnemer mee als onderdeel van de beoordeling van de deelnemer.

**Artikel 6** *(Inspannings-)verplichting deelnemer*

- 6.1 De deelnemer spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het BPV-blad. In het bijzonder is de deelnemer verplicht daadwerkelijk de BPV te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 6.2 Voor afwezigheid van de BPV gelden voor de deelnemer de regels zoals deze door het leerbedrijf gehanteerd worden evenals de regels zoals deze in de onderwijsovereenkomst tussen de deelnemer en het Alfa-college zijn afgesproken. De deelnemer is verplicht in geval van afwezigheid en bij terugkomst van afwezigheid onverwijld de praktijkbegeleider hiervan op de hoogte te stellen, conform de regels van het leerbedrijf. Daarnaast dient de praktijkdocent conform de regels van het Alfa-college hiervan op de hoogte gesteld te worden.

**Artikel 7** *Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid*

- 7.1 De deelnemer is verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het leerbedrijf licht de deelnemer voor aanvang van de BPV over deze regels in.
- 7.2 De deelnemer is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen. De resultaten van opdrachten uitgevoerd in het kader van de beroepspraktijkvorming zijn eigendom van het leerbedrijf.
- 7.3 Het leerbedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de deelnemer.
- 7.4 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor schade die de deelnemer tijdens of in verband met de BPV mocht lijden, tenzij het leerbedrijf aantoont dat zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde

verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de deelnemer.

- 7.5 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die de deelnemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de BPV toebrengt aan de (eigendommen van het) leerbedrijf of aan (de eigendommen van) derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de deelnemer. Het leerbedrijf of diens verzekeraar kan in dat geval voor haar eigen schade regres (recht op schadevergoeding) nemen op de deelnemer.
- 7.6 Het Alfa-college is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de deelnemer, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de BPV.
- 7.7 Het leerbedrijf heeft haar aansprakelijkheid afdoende verzekerd. Op deze verzekering is de deelnemer gedurende zijn BPV-periode medeverzekerd. Het Alfa-college heeft ten behoeve van de deelnemer een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering gesloten. De aansprakelijkheidsverzekering van het Alfa-college biedt alleen dekking indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de BPV-verzorgende organisatie geen of onvoldoende dekking biedt.
- 7.8 De aansprakelijkheid van het Alfa-college is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van het Alfa-college. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van het Alfa-college.

#### **Artikel 8            *Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming***

- 8.1 Bij problemen of conflicten tijdens de BPV richt de deelnemer zich in eerste instantie tot de praktijkopleider van het leerbedrijf en/of de BPV-begeleider van het Alfa-college. Deze proberen om samen met de deelnemer tot een oplossing te komen.
- 8.2 Wanneer de deelnemer vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf de afspraken in deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, dan kan de deelnemer in overleg met de BPV-begeleider van het Alfa-college de mogelijkheden bespreken.
- 8.3 De deelnemer kan een klacht indienen via de klachtenregeling van het Alfa-college. De procedure voor het indienen van een klacht staat in artikel 4.2 AV van de onderwijsovereenkomst die de deelnemer met de onderwijsinstelling heeft afgesloten.
- 8.4 Het leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de deelnemer het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De deelnemer moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de BPV-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de deelnemer de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het leerbedrijf of van het Alfa-college.

#### **Artikel 9            *Gegevensuitwisseling en privacy***

- 9.1 De deelnemer heeft recht op inzage in het eigen deelnemerdossier en meer in het bijzonder in de door het Alfa-college verwerkte BPV-gegevens.
- 9.2 Bij het uitwisselen van gegevens over de deelnemer nemen het Alfa-college en het leerbedrijf de Wet Bescherming persoonsgegevens in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de deelnemer en dat zij daarover transparant zijn richting de deelnemer. In het Privacyreglement Alfa-college is opgenomen welke gegevens van de deelnemer onder welke voorwaarden worden verstrekt aan derden en wanneer de toestemming van de deelnemer daarvoor vereist is.

**Artikel 10 Duur en beëindiging overeenkomst**

- 10.1 De praktijkovereenkomst treedt na ondertekening van het eerste BPV-blad in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de BPV-periode zoals vermeld op het BPV-blad.
- 10.2 De praktijkovereenkomst eindigt van rechtswege:
- op het moment dat de deelnemer de BPV met positieve beoordeling heeft afgerond of in het geval van een keuzedeel indien de deelnemer de BPV heeft voltooid;
  - door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het BPV-blad;
  - door het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de deelnemer en het Alfa-college;
  - door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf of wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de praktijkovereenkomst bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen;
  - wanneer de erkenning van het leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 7.2.10 WEB is verlopen of ingetrokken;
- Indien de deelnemer de beroepspraktijkvorming niet met goed gevolg heeft afgerond binnen de in de overeenkomst vastgelegde termijn, kunnen het Alfa-college, de deelnemer en de BPV-verzorgende organisatie een gewijzigd praktijkvormingstraject overeenkomen. Daartoe wordt opnieuw een praktijkovereenkomst aangegaan.
- 10.3 De praktijkovereenkomst kan in onderling overleg tussen het Alfa-college, de deelnemer en het leerbedrijf met wederzijds goedvinden worden beëindigd.
- 10.4 De praktijkovereenkomst kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:
- door het leerbedrijf als de deelnemer zich ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing, niet houdt aan gedragsregels zoals genoemd in artikel 7.1 van deze Algemene Voorwaarden;
  - door een van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de praktijkovereenkomst te laten voortduren;
  - door een van de partijen als het Alfa-college, de deelnemer of het leerbedrijf de hem bij wet of in de praktijkovereenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt;
  - door de deelnemer of het leerbedrijf, als de arbeidsovereenkomst (indien aanwezig) tussen de deelnemer en het leerbedrijf wordt beëindigd.
- 10.5 Een ontbinding door een van de partijen op grond van lid 4 vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.
- 10.6 Voorafgaand aan een ontbinding op grond van lid 4 onder c dient de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid te worden gesteld om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij reeds te kennen heeft gegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen en het stellen van een termijn overbodig is.

**Artikel 11 Slotbepalingen**

- 11.1 In de gevallen waarin de praktijkovereenkomst niet voorziet, beslissen het Alfa-college en het leerbedrijf na overleg met de deelnemer.
- 11.2 Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.
- 11.3 Alle aan het Alfa-college verschuldigde bedragen dienen binnen een termijn van 30 dagen te worden voldaan, tenzij uitdrukkelijk een andere termijn is overeengekomen. Indien het Alfa-college niet binnen de gestelde termijn het verschuldigde bedrag heeft ontvangen, zal het Alfa-college dan wel zijn incassogemachtigde, ingevolge wettelijke bepalingen daaromtrent incassokosten in rekening brengen.
- 11.4 Op de overeenkomsten van het Alfa-college is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
-

*AcTIE*

Digitaal intranet voor deelnemers en medewerkers van het Alfa-college.

*Algemene Voorwaarden (AV)*

Standaardbedingen waarnaar verwezen wordt bij het opstellen van de schriftelijke onderwijsovereenkomst.

*Beoordeling*

De weergave van resultaten in cijfers of woorden.

*Beroep*

Een schriftelijk protest tegen een beslissing op een bezwaarschrift. Dat protest is gericht tot een instantie die onafhankelijk is van degene die de beslissing genomen heeft. In examenzaken tekent men beroep aan bij de Commissie van beroep voor de examens.

*Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)*

Opleidingen van de beroepsbegeleidende leerweg bestaan uit een BPV-deel van 60 procent of meer van de studieduur.

*Beroepsopleidende leerweg (BOL)*

Opleidingen van de beroepsopleidende leerweg bestaan uit een BPV-deel van ten minste 20 procent en minder dan 60 procent van de studieduur.

*Beroepspraktijkvorming (BPV)*

Leren in de praktijk van het beroep, dat op grond van een praktijkovereenkomst onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling plaatsvindt binnen een bedrijf, organisatie of instelling.

*Bevoegd gezag*

Het College van Bestuur van het Alfa-college.

*Bezwaar*

Een schriftelijk protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot de instantie die de beslissing genomen heeft. In examenzaken tekent men bezwaar aan bij de (sub-) examencommissie.

*Certificaat*

Een certificaat is een krachtens de wet erkend document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de bezitter óf een omschreven deelkwalificatie of meerdere deelkwalificaties, dan wel in een kwalificatiedossier benoemde certificeerbare eenheden heeft behaald.

*College van Bestuur*

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van het Alfa-college en is daarom eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en voor de kwaliteit van het onderwijs en de examinering.

*Commissie van beroep voor de examens*

De commissie die het beroep behandelt dat door een deelnemer is ingesteld tegen een voor hem onbevredigende beslissing op een bezwaarschrift. De Commissie van beroep voor de examens is een onafhankelijke commissie die werkt met een eigen reglement.

*Competenties*

Competenties zijn ontwikkelbare vermogens van mensen om in voorkomende situaties op adequate, doelbewuste en gemotiveerde wijze proces- en resultaatgericht te handelen. Competenties zijn samengesteld van karakter en relateren aan onderliggende kennis, vaardigheden en houding.

*Deelnemer*

Een deelnemer is iemand die op grond van een onderwijsovereenkomst is ingeschreven bij het Alfa-college als gebruiker van onderwijs- en/of examenvoorzieningen.

### *Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)*

DUO is de uitvoeringsorganisatie van de rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert onderwijsdeelnemers en onderwijsinstellingen en organiseert examens.

### *Diploma*

Het bewijsstuk dat een persoon heeft voldaan aan de exameneisen die door de minister van OC&W zijn vastgesteld.

### *Entreeopleiding*

Een mbo-opleiding op niveau 1 (assistent opleiding) die valt onder de WEB. De entreeopleiding geeft een entree tot de arbeidsmarkt of een entree tot een opleiding op mbo-niveau 2.

### *Examen*

Het examen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, in voorkomende gevallen, de beroepshoudingen die de deelnemer zich bij voltooiing van de opleiding moet hebben eigen gemaakt, alsmede de beoordeling van dat onderzoek aan de hand van de eindtermen, dan wel kerntaken, met bijbehorende werkprocessen en competenties. Bij een voldoende beoordeling wordt een diploma uitgereikt.

### *Locatie examencommissie*

De examencommissie is een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die belast is met verschillende taken rond examens van opleidingen of groepen van opleidingen. De examencommissie kan één of meer (sub-)examencommissies benoemen. De verantwoordelijkheden zijn in het reglement vermeld.

### *Examendeelnemer (of extraneus)*

Een examendeelnemer of extraneus is iemand die uitsluitend toegang heeft tot de examenvoorzieningen en daartoe is ingeschreven op grond van een overeenkomst.

### *Exameneenheid*

Een exameneenheid komt overeen met een deelkwalificatie, dan wel met een kerntaak. Een exameneenheid bestaat uit één of meerdere examenonderdelen.

### *Examenonderdeel*

Het kleinste onderdeel van een examen waar een afzonderlijke beoordeling voor vastgesteld wordt.

### *Examenplan*

Het examenplan van een opleiding is dat gedeelte van de onderwijs- en examenregeling waarin concreet vorm, inhoud en planning van de examinering worden beschreven. Het is van kracht voor alle uitvoeringslocaties van het Alfa-college.

### *Examinator*

De examinerator is de persoon die namens de (sub-)examencommissie belast is met het afnemen en het beoordelen van het examen.

### *Intellectuele eigendomsrechten*

Dit is het recht om als enige de vruchten te plukken van een intellectuele prestatie. Het is een verzamelnaam voor een aantal rechten, waaronder enerzijds de industriële eigendomsrechten zoals de octrooien of patenten, uitvindingen, handelsmerken en modellen, en anderzijds de artistieke eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, de naburige rechten en de bescherming van de databanken en van computerprogramma's of software.

### *Intensiteit*

De intensiteit van een opleiding kan zijn: voltijd of examendeelnemer.



### *Kerntaak*

Een kerntaak is een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar belang, omvang (tijdbeslag of frequentie) of beide. Een kerntaak bestaat uit een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening.

### *Keuzedelen*

Keuzedelen zijn een verrijking van de kwalificatie (basis- en profieldeel) en kunnen voor de deelnemer verbreedend of verdiepend zijn of bijdragen aan een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

### *Kwalificatie*

Een kwalificatie is de officiële benaming van een beroep zoals die voorkomt in de door de minister vastgestelde landelijke kwalificatiestructuur en waarop de opleiding gericht is.

Een kwalificatie op het gebied van de educatie is gericht op aansluiting op beroeps- en voortgezet onderwijs en/of op het functioneren in de samenleving.

### *Ondersteunende activiteiten*

Aanvullende onderwijsactiviteiten gericht op de ondersteuning van de deelnemer in zijn leerproces.

### *Onderwijs- en examenregeling (OER)*

De onderwijs- en examenregeling is het document waarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, waaronder inhoud en inrichting, de studieduur voor een groep of groepen van deelnemers en de toetsing en examinering, worden vastgelegd. Ook wordt in de onderwijs- en examenregeling vastgelegd welke opleidingstrajecten voldoen aan de eisen van de Wet studiefinanciering of de eisen voor tegemoetkoming van de studiekosten voor studerenden tot 18 jaar.

### *Onderwijsinstelling*

Een onderwijsinstelling is een instelling die op basis van de wet als zodanig is erkend en die voor het verzorgen van beroepsopleidingen is geregistreerd in het Centraal Register Beroepsopleidingen.

### *Onderwijsovereenkomst*

Overeenkomst waarin de rechten en plichten van de deelnemer en de onderwijsinstelling staan vermeld.

### *Opleiding*

De opleiding is het geheel van onderwijsactiviteiten dat tenminste tot doel heeft de kwalificatie of een onderdeel ervan te realiseren waarover in de onderwijsovereenkomst overeenstemming is bereikt.

### *Opleidingsblad*

Op het opleidingsblad staan de opleidingsgegevens van de individuele deelnemer (domein, kwalificatiedossier of kwalificatie, de leerweg, de intensiteit, het niveau en de geplande begin- en einddatum). Het opleidingsblad vormt samen met de Algemene Voorwaarden de onderwijsovereenkomst.

### *Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) – alleen voor VAVO*

Een beschrijving van de onderdelen die deel uitmaken van het schoolexamen voor het voortgezet onderwijs.

### *Praktijkovereenkomst (POK)*

Overeenkomst waarin de rechten en plichten staan vermeld gedurende een overeengekomen periode waarin de deelnemer leert in de beroepspraktijk of een oriënterende stage volgt.

### *Samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven (SBB)*

De Samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven is een instelling die door de minister belast is met het doen van voorstellen voor de kwalificatiestructuur en de inrichting en inhoud ervan.

### *Schoolverklaring*

Een schoolverklaring is een document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de bezitter een omschreven deel van de opleiding heeft behaald.

#### *Sommatie*

Een dwingende aanmaning om aan een eis of verplichting te voldoen.

#### *Studiewijzer*

De studiewijzer is een document waarin de nadere uitwerking van het opleidingsprogramma per locatie uitvoerig is beschreven. Deze wijzer bevat belangrijke informatie over wat de deelnemer moet weten om de opleiding succesvol te kunnen doorlopen.

#### *Sub-examencommissie*

Een groep medewerkers waaraan de examencommissie taken en verantwoordelijkheden heeft gemandateerd.

#### *Uitslag*

De door de (sub-)examencommissie vastgestelde beoordeling van een examenonderdeel, exameneenheid of diploma.

#### *VAVO*

Voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen.

#### *Vrijstelling*

Het recht om niet deel te nemen aan een bepaald examenonderdeel omdat aan de beoordelingscriteria voor dit examenonderdeel aantoonbaar is voldaan.

#### *Werkproces*

Een werkproces is een afgebakend geheel van beroepshandelingen binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt als kenmerkend herkend in de beroepspraktijk.

#### *Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB)*

De Wet van 31 oktober 1995, houdende bepalingen met betrekking tot de educatie en het beroepsonderwijs (Wet educatie en beroepsonderwijs), Staatsblad 1995 501, met inbegrip van alle naderhand afgekondigde wijzigingen. De volledige tekst van de wet is op aanvraag in te zien bij de secretaris van de examencommissie.