

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens

afgesteld met Noorderpoort en DCTerra

Colofon

Datum

April 2026

Titel

Reglement Commissie van Beroep voor Examens MBO, afgestemd met Noorderpoort en DCTerra

Wettelijke basis

artikel 7.5.3. Wet educatie en beroepsonderwijs

Auteur

André Bruinewoud (Alfa-college) in afstemming met Marleen Wiltjer-Eizinga (Noorderpoort), Jaap Heeringa (Noorderpoort) en Nicole Meijering (DCTerra)

Versie

1

Status

Vastgesteld door het College van Bestuur van het Alfa-college op:
April 2026

Bestand

Reglement Commissie van Beroep voor Examens MBO

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens MBO

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- . *WEB*: De Wet educatie en beroepsonderwijs
- . *Commissie*: De Commissie van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.5.3. Wet educatie en beroepsonderwijs
- . *Examencommissie*: De Examencommissie als bedoeld in artikel 7.4.5. Wet educatie en beroepsonderwijs
- . *Student*: Degene die als student staat ingeschreven bij Alfa-college, en degene die als extraneus ingeschreven staat bij Alfa-college
- . *DNA-partners*: Samenwerkingsverband tussen Alfa-college, Noorderpoort en DCTerra

Artikel 2 - Instelling en samenstelling van de commissie

1. De commissie draagt de naam Commissie van Beroep voor de Examens Alfa-college; zij is ingesteld en wordt in stand gehouden door het College van Bestuur.
2. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. De commissie heeft ten minste twee plaatsvervangende leden en een plaatsvervangend voorzitter.
3. Alfa-college draagt zorg voor het secretariaat van de commissie.
4. Het secretariaat bestaat in ieder geval uit een ambtelijk secretaris en deze kan ondersteund worden door een administratief medewerker. De ambtelijk secretaris bewaakt de procedures en voorziet de commissie van de nodige stukken en overige informatie. De ambtelijk secretaris wordt inzake zijn functioneren in deze rol door de commissie beoordeeld. De ambtelijk secretaris kan op verzoek van de commissie in de organisatie inlichtingen inwinnen.
5. De commissie is onafhankelijk, dat wil zeggen dat geen der leden direct dan wel indirect banden heeft met Alfa-college of DNA partners.
6. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een afgetreden lid kan terstond worden herbenoemd. Personen die de leeftijd van zeventig jaar hebben bereikt, kunnen niet tot lid of plaatsvervangend lid van de commissie worden benoemd of herbenoemd.
7. Op eigen verzoek wordt aan de leden ontslag verleend. Voorts kunnen de leden worden ontslagen indien zij wegens ziekte of gebrek ongeschikt zijn hun functie te vervullen, alsmede indien zij bij rechterlijke uitspraak zijn veroordeeld ter zake van een misdrijf.
8. De commissie verricht haar werk in de samenstelling als bedoeld in artikel 2.2. De voorzitter is echter bevoegd om, indien hij daarvoor redenen aanwezig acht, een lid van de commissie tijdelijk te vervangen door een plaatsvervangend lid. Indien de voorzitter verhinderd is zijn functie te vervullen, treedt de vicevoorzitter als voorzitter op.
9. In geval van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien. Een lid, benoemd ter vervulling van een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar voorgang(ster) zou zijn afgetreden.
10. De leden en de plaatsvervangende leden van de commissie ontvangen een vergoeding per zitting en voor de gemaakte reiskosten.

Artikel 3 - Taken en bevoegdheden van de commissie

1. De commissie toetst of een examencommissie van Alfa-college, bij afweging van de belangen die in het geding zijn, in redelijkheid tot zijn beslissing heeft kunnen komen.
2. Alle leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van aanhangige en behandelde zaken. De geheimhouding geldt zowel tijdens als na afloop van het lidmaatschap van de commissie.
3. De commissie is bevoegd deskundigen te raadplegen en informanten te horen.

Artikel 4 - Het beroep

1. De student die beroep wenst in te stellen tegen een aan hem schriftelijk door de examen- commissie kenbaar gemaakt besluit, kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens.

2. Het door de student in te stellen beroep kan zich richten tegen al hetgeen de examencommissie heeft besloten.
3. De student dient bij de commissie een (ondertekend) beroepschrift in, waarbij een afschrift van de beslissing waartegen het beroep wordt ingediend wordt gevoegd.
4. Het beroep wordt ingediend bij Commissie van. Beroep voor Examens via e-mail naar meldpunt@alfa-college.nl
5. Het beroepschrift bevat:
 - . een opgave van de naam, voornamen en het adres van de student;
 - . vermelding van de betreffende examencommissie;
 - . de gronden van het beroep;
 - . een afschrift van het bestreden besluit;
 - . een volmacht, indien het beroep niet door belanghebbende maar door een ander namens hem/haar wordt ingediend.
6. Het beroepschrift moet worden ingediend binnen veertien dagen gerekend vanaf de dag waarop de beslissing waartegen het beroep is gericht, aan de student is verzonden
7. Indien het beroepschrift na de in artikel 4.5 gestelde termijn is ingediend, laat de commissie het advies tot niet-ontvankelijkheid verklaring achterwege indien de student aantoont dat hij/zij zo spoedig als redelijkerwijs verlangd kon worden, beroep heeft ingediend.
8. De commissie stelt de examencommissie na ontvangst van het beroepschrift hiervan terstond schriftelijk op de hoogte en legt daarbij het beroepschrift en de bijbehorende afschriften voor.
9. Nadat de student het beroepschrift heeft ingediend, kan in overleg met de examencommissie alsnog geprobeerd worden tot een minnelijke schikking (overeenstemming) te komen en daarmee het probleem op te lossen. Als dit lukt, hoeft het ingediende beroep niet te worden behandeld.

Artikel 5 - Het verweerschrift

1. Binnen 10 dagen nadat de commissie het beroepschrift en de daarbij behorende afschriften aan de examencommissie heeft toegezonden, zendt de examencommissie de commissie een verweerschrift.
2. Door de examencommissie worden afschriften van de relevante op de zaak betrekking hebbende stukken bijgevoegd.
3. De examencommissie zendt een afschrift van het verweerschrift met bijlagen aan degene die het beroepschrift heeft ingediend.
4. Op verzoek van de examencommissie kan de commissie de termijn van indiening van het verweerschrift verlengen met 14 dagen.

Artikel 6 - Replik en dupliek

De commissie kan in bijzondere gevallen en indien het verweerschrift daartoe aanleiding geeft (een en ander ter beoordeling van de commissie) de student in de gelegenheid stellen schriftelijk te repliceren op het verweerschrift. In dat geval wordt de examencommissie in de gelegenheid gesteld schriftelijk te dupliceren.

Artikel 7 - De mondelinge behandeling

1. Conform artikel 7.5.2. van de Web is de commissie niet verplicht over te gaan tot het houden van een mondelinge behandeling. De commissie streeft hier wel naar.
2. De commissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats, datum en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennisgegeven.

Artikel 8 - Vervanging ter zitting/ getuige-deskundige

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich door een raadsman/vrouw doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag voor die van de zitting schriftelijk opgeven aan de commissie en aan de wederpartij.
2. De commissie kan van de gemachtigde die geen advocaat is een schriftelijke machtiging verlangen.

3. De commissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en/of deskundigen oproepen. Indien zij van deze bevoegdheid gebruik maakt, doet de commissie hiervan uiterlijk op de vierde dag voorafgaand aan de zitting mededeling aan partijen.

Artikel 9 - Behandeling ter zitting

1. Het beroep wordt behandeld in een besloten zitting van de commissie.
2. De commissie bestaat uit drie leden waaronder de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter.
3. De voorzitter heeft de leiding van de zitting en geeft elk van de partijen de gelegenheid hun standpunt toe te lichten.

Artikel 10 - Beraadslaging en besluit

1. De commissie beraadslaagt en beslist in een besloten vergadering. Zij beslist bij meerderheid van stemmen.
2. De commissie beslist binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
3. De commissie zendt een afschrift van het besluit aan de examencommissie, de student en het College van Bestuur.
4. Het besluit van de commissie is gedagtekend en houdt in:
 - . de namen van partijen en de namen van de gemachtigden; de gronden waarop het beroep berust;
 - . het oordeel met betrekking tot de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid of de gegrondheid of ongegrondheid van het beroep;
 - . de namen van de leden van de commissie die het advies hebben vastgesteld.

Artikel 11 - Voorlopige voorziening en herziening

1. Voorlopige voorziening
In zaken waarin het belang van de student een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
2. Herziening
Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 12 - Opschortende werking

Het indienen van een beroepschrift heeft geen opschortende werking met betrekking tot de uitvoering van de beslissing van de examencommissie

Artikel 13 - Hoger beroep

Tegen een besluit van de Commissie van Beroep voor Examens kan binnen zes weken na de dag van verzending hoger beroep worden ingesteld bij de Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 AE Den Haag of digitaal via www.raadvanstate.nl/studentenzaken.