

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens

Colofon**Datum**

Augustus 2026

Titel

Reglement Commissie van Beroep voor Examens VAVO

Wettelijke basis

artikel 7.5.3. Wet educatie en beroepsonderwijs

Auteur

André Bruinewoud

Versie

1

Status

Vastgesteld door het College van Bestuur van Alfa-college op:
April 2026

Bestand

Reglement Commissie van Beroep voor Examens VAVO

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens VAVO

Artikel 1 - Werkingssfeer

Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs, hierna aangeduid als VAVO. Dit reglement is van toepassing als een kandidaat beroep wil aantekenen tegen een besluit van de examencommissie.

Artikel 2 - Begripsomschrijvingen

Appellant	De kandidaat die beroep aantekent tegen een besluit van de examencommissie.
Beroep	Een schriftelijk ingediend protest tegen een besluit van de examencommissie.
Examencommissie	Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de eindexamens of deeleindexamens VAVO, waarvan de leden door het bevoegd gezag worden benoemd.
Meldpunt	Meldpunt geschillen & klachten: de toegankelijke faciliteit voor de indiening van klachten en bezwaar- en beroepsschriften als bedoeld in artikel 7.5.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (Web).
Opleidingsmanager	De manager die verantwoordelijk is voor de opleiding.
Verweerder	De partij die in een beroepsprocedure als procespartij optreedt namens de opleiding of examencommissie.
Web	Wet educatie en beroepsonderwijs.

Artikel 3 - Commissie van Beroep voor de Examens, instelling en bevoegdheid

1. Er is een Commissie van Beroep voor de Examens.
2. De commissie oordeelt in beroep over een besluit van de examencommissie (artikel 5.4 juncto artikel 1.2 examenbesluit) (VAVO).
3. De commissie kan voorstellen doen tot wijziging van dit reglement.

Artikel 4 - Samenstelling

1. De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.
Deze personen worden in de desbetreffende hoedanigheid door het College van Bestuur benoemd.
2. De leden en plaatsvervangende leden:
 - maken geen deel uit van het bevoegd gezag of de inspectie;
 - maken geen deel uit van een examencommissie;
 - zijn niet als examinator betrokken bij het examen waarop het beroep van appellant betrekking heeft;
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een deskundige samenstelling van de commissie. De deskundigheid heeft betrekking op onder meer juridische kennis, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.
4. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, aan te wijzen door het College van Bestuur.

Artikel 5 - Zittingsduur en einde lidmaatschap

1. Benoeming van leden en plaatsvervangende leden geschiedt voor een termijn van vier jaar. Zij zijn vervolgens opnieuw benoembaar.
2. Aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie wordt ontslag verleend:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar met ingang van de eerstvolgende maand.
3. Commissieleden worden ontslagen:
 - a. indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen;
 - b. indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld.

Alvorens het ontslag wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

Artikel 6 - Voorprocedure bij het meldpunt

1. Op de taken en werkwijze van het meldpunt is artikel 7.5.1 Web van toepassing.
2. Nadat het beroep in behandeling is genomen door de commissie, zal deze het beroepsschrift aan de verweerder zenden met de opdracht om in overleg met de appellant na te gaan of een oplossing van de zaak (minnelijk schikken) mogelijk is.
3. Een onderzoek naar minnelijke schikking is slechts mogelijk indien partij(en) akkoord gaan met opschorting van de behandeltermijn.

Artikel 7 - Termijnen

1. Het bestuur, de commissie en het meldpunt werken conform de termijnen in artikel 7.5.1 lid 4 t/m 7, 7.5.7 lid 2 t/m 4 en 7.5.8 Web en artikel 7.13 lid 2 t/m 4 Awb.
2. De appellant dient het beroepsschrift binnen 5 werkdagen na dagtekening van het besluit van de examencommissie in bij het meldpunt.
3. De commissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Ze kan de termijn eenmaal met een maximum van 10 werkdagen verlengen.

Artikel 8 - Werkwijze

1. Het meldpunt draagt binnen Alfa-college zorg voor het overleggen van alle relevante stukken aan de commissie waaronder in ieder geval:
 - a. naam, e-mailadres, woon- of vestigingsplaats en mobiele telefoonnummers van partijen;
 - b. het beroep, waarin o.a.:
 - naam opleiding;
 - naam en code examen of inhoud en datum definitief studieadvies;
 - argumentatie op grond waarvan appellant zich niet kan vinden in het besluit.
 - c. het verweer van de verweerder (de examencommissie of opleidingsmanager).
2. Met het indienen van het beroep geeft de appellant impliciet toestemming voor het opvragen van (onderdelen uit) het examen- en/of onderwijsdossier, voor zover relevant voor de behandeling van het beroep.
3. Indien de commissie van mening is dat bij de indiening van de zaak aanvullende gegevens nodig zijn om de zaak goed te kunnen behandelen, stelt zij partij(en) in de gelegenheid de stukken binnen een door haar te bepalen termijn aan te vullen.
4. De ambtelijk secretaris ontvangt en dateert het beroepsschrift en zendt een bevestiging van ontvangst van het beroepsschrift aan appellant. Hij controleert of het beroepsschrift voldoet aan de in lid 1 gestelde eisen.
5. De ambtelijk secretaris meldt het binnengekomen beroepsschrift bij de voorzitter van de commissie. Voorzitter en ambtelijk secretaris stellen vast of de aangedragen zaak inderdaad door de commissie moet worden behandeld. Als het geen zaak is voor de commissie, wijst de ambtelijk secretaris schriftelijk af en verwijst appellant zo mogelijk.
6. Bij een beroep tegen een besluit van de examencommissie zendt hij het ontvangen beroepsschrift naar de examencommissie, en verzoekt de voorzitter binnen 5 werkdagen afschriften ter beschikking te stellen van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken en stelt een dossier samen.
7. Tenzij op voorhand blijkt dat het beroep niet bij de commissie thuishoort, wordt door de ambtelijk secretaris in overleg met en namens de voorzitter een vergadering uitgeschreven. Bij die vergadering zijn aanwezig de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter en de leden of plaatsvervangende leden.
8. De ambtelijk secretaris is belast met de administratieve afhandeling van de vergadering en het bekendmaken van het – door de voorzitter van de commissie ondertekende - oordeel van de commissie. Het oordeel wordt bekendgemaakt aan de appellant, aan de ouders, voogden of verzorgers van de appellant als deze minderjarig is, aan de verweerder en aan het College van Bestuur. Eventueel wordt ook het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt van appellant van het oordeel op de hoogte gesteld. De commissie kan het oordeel dat ter beschikking wordt gesteld aan het College van Bestuur voorzien van een advies met betrekking tot mogelijk te nemen maatregelen.

9. Als het nodig is om de appellant en in voorkomende gevallen de verweerder te horen, gebeurt dat op de desbetreffende onderwijslocatie. Als besloten wordt tot het horen van de verweerder, kan deze zich laten bijstaan of zich laten vertegenwoordigen. Indien iemand anders namens de appellant of verweerder ter hoorzitting verschijnt, dient deze een schriftelijke machtiging van de appellant of verweerder te kunnen tonen.

Artikel 9 - Toetsing van het beroep

1. De commissie toetst of appellant door het besluit van de examencommissie rechtstreeks in zijn belang is getroffen, doordat:
 - de examinering niet conform de vooraf gestelde regels heeft plaatsgevonden zoals vastgelegd in onder meer de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) of Examenbesluit;
 - de examinering niet heeft voldaan aan de daarvoor geldende regels van kwaliteit en validiteit;
 - de behandeling tijdens het examen onzorgvuldig of onredelijk te achten is;
 - het examen heeft plaatsgevonden onder omstandigheden, die onredelijk belemmerend te achten zijn.
2. In situaties waarin niet is voorzien, beslist de voorzitter, gehoord hebbende de leden van de commissie.

Artikel 10 - Beslissingen

1. Als de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij het besluit van de examencommissie of het besluit over een studieadvies - geheel of gedeeltelijk.
2. De commissie is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen.
3. De commissie kan bepalen dat:
 - a. *opnieuw* in de zaak wordt beslist;
 - b. *alsnog* in de zaak wordt beslist, in het geval dat de examencommissie weigert of heeft nagelaten een beslissing te nemen;
 - c. het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen.
4. Dit vindt plaats onder door de commissie te stellen voorwaarden. Als onderdeel van deze voorwaarden kan de commissie een termijn stellen waarbinnen het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw afgenomen dient te worden.
5. Als het belang van de appellant een onverwijlde voorziening bij voorraad vraagt, kan een voorlopige voorziening bij de voorzitter van de commissie worden aangevraagd. Dit wordt gedaan – in afwachting van de uitspraak van de commissie – door middel van een onderbouwd verzoekschrift. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie of opleidingsmanager, dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord of te hebben opgeroepen.
6. Herziening van een uitspraak van de commissie kan – eenmaal – op verzoek van elk van betrokken partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die als deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 11 - Overige bepalingen

1. De leden van de commissie ontvangen voor hun werkzaamheden een uurvergoeding. Daarnaast ontvangen de leden een reiskostenvergoeding. De hoogte van de vergoedingen wordt door het College van Bestuur vastgesteld.
2. De leden van de commissie gaan zorgvuldig om met de aan hen beschikbaar gestelde informatie en nemen bij het vervullen van hun taak geheimhouding in acht.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.