

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens Alfa-college

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens

Als je het niet eens bent met een beslissing van de (sub)-examencommissie, zoals een uitslag over een examen of een bindend studieadvies, wat doe je dan?

Ben je het niet eens met een beslissing over de examenuitslag dan ga je eerst naar de (sub)-examencommissie van je opleiding. Je dient bij die commissie een schriftelijk bezwaar in waar je in opschrijft waarom jij vindt dat de beslissing niet klopt. Zij beoordelen dan dit bezwaar en nemen dan een nieuw besluit. Als je dan nog steeds ontevreden bent over deze beslissing, dan kun je hiertegen een beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

Ook als je het niet eens bent met het bindende studieadvies, dat je aan het einde van het eerste leerjaar hebt gekregen, kun je daarover een beroep indienen bij deze commissie.

Bedenk dat de Commissie van Beroep voor de Examens bij de (sub)-examencommissie of de opleiding relevante informatie kan opvragen uit je onderwijsdossier en/of examendossier. Soms gebeurt dit ook in gesprek. Dat heet een hoorzitting. In deze zitting van de commissie word jij dan als schrijver van het bezwaar uitgenodigd. In een gesprek met de commissieleden word je dan gevraagd om de redenen voor je bezwaar toe te lichten. Ook kunnen op een later moment in die zitting vragen worden gesteld aan andere personen van de opleiding. De commissie heeft deze extra informatie nodig om tot een goed eindoordeel te kunnen komen. Uiteraard gaat dat volgens de regels van het privacy protocol van het Alfa-college.

Bij het indienen van een beroep bij deze commissie, is het belangrijk dit reglement goed door te lezen. Hierin is (zie artikel 7 over de werkwijze) precies beschreven aan welke eisen het bezwaar (of zoals het in het reglement wordt genoemd een beroepsschrift) moet voldoen om in behandeling te worden genomen.

Als de commissie jou als student in het gelijk stelt, zal in het besluit staan dat zij de (sub)-examencommissie opdracht geeft om een nieuw besluit te nemen, waarbij ze dan rekening moeten houden met de opmerkingen van de Commissie van Beroep voor de Examens.

Voor alle stappen in de procedure gelden vastgestelde termijnen die in dit reglement zijn beschreven en deze termijnen gelden voor alle betrokken partijen en commissies.

Inhoud

Artikel 1. Werkingssfeer	4
Artikel 2. Begripsomschrijvingen	4
Artikel 3. Commissie van Beroep voor de Examens, instelling en bevoegdheid.....	5
Artikel 4. Samenstelling	5
Artikel 5. Zittingsduur en einde lidmaatschap.....	5
Artikel 6. Termijnen.....	6
Artikel 7. Werkwijze.....	6
Artikel 8. Toetsing van het beroep	7
Artikel 9. Beslissingen	8
Artikel 10. Overige bepalingen	8

Artikel 1. Werkingsfeer

1. Middelbaar beroepsonderwijs, hierna aangeduid als MBO.
Dit reglement is van toepassing als een student of extraneus beroep wil aantekenen tegen een beslissing van de (sub-)examencommissie op een door hem ingediend schriftelijk bezwaar of tegen een door de opleidingsmanager vastgesteld definitief studieadvies (artikel 8.1.7.a WEB).
2. Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs, hierna aangeduid als VAVO.
Dit reglement is van toepassing als een kandidaat beroep wil aantekenen tegen een beslissing van de examencommissie.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

appellant

- MBO De student of extraneus die beroep aantekent door middel van een beroepschrift.
VAVO De kandidaat die beroep aantekent tegen een beslissing van de examencommissie.

beroep

- MBO Een schriftelijk ingediend protest tegen een beslissing van de examencommissie op een door de examendeelnemer ingediend bezwaarschrift.
VAVO Een schriftelijk ingediend protest tegen een beslissing van de examencommissie.

bezwaar

- MBO Een schriftelijk ingediend protest bij de sub-examencommissie over een beslissing van de examinatoren of de examencommissie.
VAVO Een schriftelijk ingediend protest bij de examencommissie over een beslissing van de examenleiding tijdens of meteen na afloop van de examenzitting.

examencommissie

- MBO Een door het bevoegd gezag op grond van artikel 7.4.5 WEB ingestelde commissie ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens voor elke door de instelling verzorgde opleiding of voor groepen van opleidingen.
VAVO Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de eindexamens of deeleindexamens VAVO, waarvan de leden door het bevoegd gezag worden benoemd.

locatie examencommissie (LEC)

- MBO Een commissie die erop toeziet dat de sub-examencommissies werken volgens de regels en dat zij de juiste besluiten nemen. Deze commissie besluit of een student aan alle eisen van de opleiding voldoet om een diploma te krijgen.

sub-examencommissie (SEC)

- MBO Een commissie die verantwoordelijk is voor de examinering van een aantal opleidingen. Deze commissie beoordeelt of een student aan alle eisen van de opleiding voldoet. De sub-examencommissie heeft de bevoegdheid om studenten voor diplomering voor te dragen aan de locatie examencommissie.

- WEB** Wet Educatie en Beroepsonderwijs

Artikel 3. Commissie van Beroep voor de Examens, instelling en bevoegdheid

1. Er is een Commissie van Beroep voor de Examens.
2. De commissie oordeelt in beroep over:
 - een beslissing van een examencommissie op bezwaar (MBO);
 - een definitief studieadvies (MBO);
 - een beslissing van de examencommissie (artikel 5.4 juncto artikel 1.2 examenbesluit) (VAVO).
3. De Commissie van Beroep voor Examens kan voorstellen doen tot wijziging van dit reglement.

Artikel 4. Samenstelling

1. De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.
Deze personen worden in de desbetreffende hoedanigheid door het College van Bestuur benoemd.
2. De leden en plaatsvervangende leden:
 - maken geen deel uit van het bevoegd gezag of de inspectie;
 - maken geen deel uit van een examencommissie;
 - zijn niet als examinerator betrokken bij het examen waarop het beroep van appellant betrekking heeft;
 - zijn niet belast met de beoordeling van de beroepspraktijkvorming.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een deskundige samenstelling van de commissie. De deskundigheid heeft betrekking op onder meer juridische kennis, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.
4. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, aan te wijzen door het College van Bestuur.

Artikel 5. Zittingsduur en einde lidmaatschap

1. Benoeming van leden en plaatsvervangende leden geschiedt voor een termijn van vijf jaar. Zij zijn vervolgens opnieuw benoembaar.
2. Aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie wordt ontslag verleend:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar met ingang van de eerstvolgende maand.
3. Commissieleden worden ontslagen:
 - a. indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen;
 - b. indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld.

Alvorens het ontslag wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

Artikel 6. Termijnen

MBO De appellant stuurt het beroepsschrift binnen 10 werkdagen na dagtekening van de beslissing van de examencommissie op zijn bezwaar of de dagtekening van schriftelijke bevestiging van het definitieve studieadvies, aan de

Commissie van Beroep voor de Examens,
t.a.v. ambtelijk secretaris
Postbus 212
9700 AE Groningen.

De commissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Ze kan de termijn eenmaal met een maximum van 10 werkdagen verlengen.

VAVO De appellant stuurt het beroepsschrift binnen 5 werkdagen na dagtekening van de beslissing van de examencommissie, aan de

Commissie van Beroep voor de Examens,
t.a.v. ambtelijk secretaris
Postbus 212
9700 AE Groningen.

De commissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Ze kan de termijn eenmaal met een maximum van 10 werkdagen verlengen.

Artikel 7. Werkwijze

1. Het beroepsschrift bevat in elk geval:
 - a. naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de appellant;
 - b. naam van de opleiding die appellant volgt;
 - c. naam en eventueel code van het examen waarop het beroep betrekking heeft
óf
de inhoud en datum van het definitieve studieadvies;
óf
inhoud en datum van de uitspraak van de examencommissie op zijn bezwaarschrift;
 - d. argumentatie op grond waarvan appellant zich niet kan vinden in de beslissing.

Met het indienen van het beroep geeft de appellant impliciet toestemming voor het opvragen van (onderdelen uit) het examen- en/of onderwijsdossier, voor zover relevant voor de behandeling van het beroep.

2. De ambtelijk secretaris ontvangt en dateert het beroepsschrift en zendt een bevestiging van ontvangst van het beroepsschrift aan appellant. Hij controleert of het beroepsschrift voldoet aan de in lid 1 gestelde eisen.
3. De ambtelijk secretaris meldt het binnengekomen beroepsschrift bij de voorzitter van de commissie. Voorzitter en ambtelijk secretaris stellen vast of de aangedragen zaak inderdaad door de commissie moet worden behandeld. Als het geen zaak is voor de commissie, wijst de ambtelijk secretaris schriftelijk af en verwijst appellant zo mogelijk.
4. Bij een beroep tegen een uitspraak van de (sub)-examencommissie zendt hij het ontvangen beroepsschrift naar de (sub)-examencommissie, en verzoekt de voorzitter binnen 5 werkdagen afschriften ter beschikking te stellen van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken en stelt een dossier samen.

5. Bij een beroep tegen een studieadvies zendt hij het ontvangen beroepsschrift naar de opleidingsmanager en verzoekt hem binnen 5 werkdagen de afschriften ter beschikking te stellen van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken en stelt een dossier samen.
6. Tenzij op voorhand blijkt dat het beroep niet bij de commissie thuishoort, wordt door de ambtelijk secretaris in overleg met en namens de voorzitter een vergadering uitgeschreven. Bij die vergadering zijn aanwezig de voorzitter en/of plaatsvervangend voorzitter en de leden of plaatsvervangende leden. Als de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter beiden aanwezig zijn, heeft de eerste geen stemrecht.
7. De ambtelijk secretaris is belast met de administratieve afhandeling van de vergadering en het bekendmaken van het – door de voorzitter van de commissie ondertekende - oordeel van de commissie. Het oordeel wordt bekendgemaakt aan de appellant, aan de ouders, voogden of verzorgers van de appellant als deze minderjarig is, aan de gedaagde, aan het College van Bestuur en aan de inspectie. Eventueel wordt ook het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt van appellant van het oordeel op de hoogte gesteld. De commissie kan het oordeel dat ter beschikking wordt gesteld aan het College van Bestuur voorzien van een advies met betrekking tot mogelijk te nemen maatregelen.
8. Als de commissie onvoldoende informatie heeft om een oordeel te vormen, zal de commissie schriftelijk om aanvullende informatie vragen aan de appellant dan wel gedaagde.
9. Als het nodig is de appellant en in voorkomende gevallen gedaagde te horen, gebeurt dat op de desbetreffende onderwijslocatie. Als besloten wordt tot het horen van de appellant, kan hij zich laten bijstaan of zich laten vertegenwoordigen. Indien iemand anders namens de appellant of beklagde ter hoorzitting verschijnt, dient deze een schriftelijke machtiging van de indiener of beklagde te kunnen tonen.

Artikel 8. Toetsing van het beroep

1. De commissie toetst of appellant door de beslissing van de (sub)-examencommissie rechtstreeks in zijn belang is getroffen, doordat:
 - de examinering niet conform de vooraf gestelde regels heeft plaatsgevonden zoals vastgelegd in onder meer de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) of Examenbesluit;
 - de examinering niet heeft voldaan aan de daarvoor geldende regels van kwaliteit en validiteit;
 - de behandeling tijdens het examen onzorgvuldig of onredelijk te achten is;
 - het examen heeft plaatsgevonden onder omstandigheden, die onredelijk belemmerend te achten zijn.
2. In geval van beroep tegen een definitief studieadvies toetst de commissie met name of:
 - het advies gerechtvaardigd is vanwege gebreken in de studievorderingen dan wel andere factoren die het vooruitzicht op voltooiing van de opleiding binnen redelijke tijd in ernstige mate onwaarschijnlijk maken;
 - de aanwezigheid van persoonlijke omstandigheden die de redelijkheid en billijkheid van het studieadvies in belangrijke mate aantasten;
 - adequate en heldere doelen zijn gesteld tijdig voorafgaand aan het studieadvies;
 - de indiener adequaat is gewaarschuwd voor de gevolgen van het niet behalen van de gestelde doelen.

3. In situaties waarin niet is voorzien, beslist de voorzitter, gehoord hebbende de leden van de commissie.

Artikel 9. Beslissingen

1. Als de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de (sub)-examencommissie of het besluit over een studieadvies - geheel of gedeeltelijk.
2. De commissie is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen. Dit vindt plaats onder door de commissie te stellen voorwaarden. Als onderdeel van deze voorwaarden kan de commissie een termijn stellen waarbinnen het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw afgenomen dient te worden.
3. Als het belang van de appellant een onverwijld voorziening bij voorraad vraagt, kan een voorlopige voorziening bij de voorzitter van de commissie worden aangevraagd. Dit wordt gedaan – in afwachting van de uitspraak van de commissie - door middel van een onderbouwd verzoekschrift. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende (sub)-examencommissie of opleidingsmanager, dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord of te hebben opgeroepen.
4. Herziening van een uitspraak van de commissie kan – eenmaal - op verzoek van elk van betrokken partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die als deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 10. Overige bepalingen

1. De leden van de commissie ontvangen voor hun werkzaamheden een uurvergoeding. Daarnaast ontvangen de leden een reiskostenvergoeding. De hoogte van de vergoedingen wordt door het College van Bestuur vastgesteld.
2. De leden van de commissie gaan zorgvuldig om met de aan hen beschikbaar gestelde informatie en nemen bij het vervullen van hun taak geheimhouding in acht.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.