

## Bevoegdheidsmatrix inkoop 2018



**Het aangaan van verplichtingen inzake werken, leveringen en diensten exclusief BTW**  
*(voor zover passend binnen de begroting dan wel andere afspraken van de budgethouder met zijn leidinggevende)*

Inkoop- en aanbestedingsprocedure	Werken	Leveringen en Diensten	Rol Inkoopfunctie	Ondertekenen gunningsadvies / op basis van	Ondertekenen opdracht
Europese procedures	≥ € 5.548.000	≥ € 221.000	Procesverantwoordelijk	Directeur / EMVI	Voorzitter en lid CVB
Nationale procedures	≥ € 1.000.000 < € 5.548.000	-	Procesverantwoordelijk	Directeur / EMVI	Voorzitter of lid CVB
Meervoudige onderhandse aanbestedingen	≥ € 100.000 < € 1.000.000	≥ € 50.000 < € 221.000	Procesverantwoordelijk	Budgethouder / BC	Directeur
een passende procedure is niet alleen afhankelijk van een bepaalde opdrachtwaarde, daarom kan van de procedurevorm, gemotiveerd en op objectieve gronden, in sommige gevallen worden afgeweken. Zie daartoe het inkoopbeleid					
Meervoudige of Enkelvoudige onderhandse aanbesteding	≥ € 20.000 < € 100.000	≥ € 5.000 < € 50.000	Mag geconsulteerd Moet middels checklist worden geïnformeerd	Niet noodzakelijk / Checklist of BC	tot € 10.000: OM, HDA, FM > € 10.000: regiodirecteur tot € 20.000: DH > € 20.000: directeur BDV
Enkelvoudige onderhandse aanbesteding	< € 20.000	< € 5.000	Mag geconsulteerd	Niet van toepassing	Budgethouder
Opdrachten binnen raamovereenkomsten	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Mag geconsulteerd	Niet van toepassing	Afhankelijk van afspraken binnen de raamovereenkomst