

Bijlage 3: Integriteitcode inkoop

Deze code is van toepassing op een ieder, die namens het Alfa-college, al dan niet incidenteel, betrokken is bij de verwerving van goederen of diensten, alsmede op zijn leidinggevende(n). Hierbij is het uitgangspunt, dat Alfa-college ethisch verantwoord gedrag veronderstelt c.q. eist.

Voor een verantwoorde uitoefening van de inkoopfunctie zijn de volgende vier uitgangspunten onmisbaar:

1. Loyaliteit ten opzichte van Alfa-collegebelangen
2. Leveranciers rechtvaardig behandelen
3. Eerlijke concurrentie ondersteunen
4. Reputatie Alfa-college hooghouden

1. Loyaliteit ten opzichte van Alfa-college

Persoonlijke belangen of omstandigheden, die mogelijk strijdig zijn met de Alfa-collegebelangen, dienen door de medewerker uit eigen beweging te worden gemeld bij zijn leidinggevende. Daarenboven is het op persoonlijke titel zaken doen met een leverancier van Alfa-college niet toegestaan. Uitzondering hierop vormt het bedingen van kortingen voor alle medewerkers van Alfa-college, mits dit past in het Alfa-collegebeleid (b.v. software via SLB-diensten).

De medewerker dient het vragen om dan wel accepteren van geld, goederen, diensten, leningen en kredieten of privé-kortingen van (potentiële) leveranciers na te laten. Tevens dient hij/zij het accepteren van geschenken, amusement, gunsten of diensten te vermijden. Zelfs de schijn van beïnvloedbaarheid moet hierbij vermeden worden, door onder meer:

- geschenken die de normale omvang van een relatiegeschenk te boven gaan, te weigeren. Het gaat dan om geschenken met een waarde van meer dan € 50,-. Is de weigering van een geschenk in de verhouding met de schenker kwetsend, dan wordt de schenking uit eigener beweging aan de leidinggevende gemeld en ter beschikking gesteld van Alfa-college;
- voor aanbiedingen voor buitenlandse reizen op kosten van een leverancier (b.v. voor evenementen, tentoonstellingen, manifestaties of anderszins) te bedanken, tenzij de reis betrekking heeft op een transactie waarbij de reis van belang is voor het beoordelen van de transactie, zulks ter beoordeling van de leidinggevende. Dit geldt ongeacht de vraag, of eigen tijd dan wel werktijd wordt besteed;
- correspondentie tussen leverancier en medewerker, ook aangaande relatiegeschenken, uitsluitend en alleen via het zakelijk Alfa-college-adres te laten plaatsvinden.

Alle middelen en bronnen van informatie die de medewerker ter beschikking staan dienen enkel in het belang van Alfa-college te worden gebruikt, onder meer, maar niet uitsluitend, door:

- t.o.v. collega's en leidinggevenden volledige openheid te betrachten bij het gebruik van middelen van de organisatie;
- vertrouwelijke informatie pas over te dragen aan andere partijen binnen Alfa-college, als is vastgesteld dat zij de noodzaak van geheimhouding begrijpen en daarvoor ook de verantwoordelijkheid aanvaarden en deze overdracht noodzakelijk is voor het uitoefenen van de functie.

Alle direct of indirect namens Alfa-college aangegane schriftelijke of mondelinge afspraken dienen zodanig te worden vastgelegd, dat zij door accountants of anderszins gecontroleerd kunnen worden.

Bij twijfel - van welke aard dan ook - raadplege een medewerker te allen tijde zijn leidinggevende.

2. Leveranciers rechtvaardig behandelen

De medewerker dient alle leveranciers van dezelfde, correcte en niet-misleidende informatie te voorzien en op dezelfde wijze te behandelen:

- het is daarom niet toegestaan om offertes aan te vragen, die uitsluitend dienen ter bepaling van een budget of ter vergelijking van leveranciers;
- offertes mogen alleen aangevraagd worden bij leveranciers die kans maken op de toe te kennen opdracht.

De medewerker mag leveranciers niet onder druk zetten om informatie over de concurrentie te verschaffen.

De medewerker dient de leverancier te wijzen op de mogelijke consequenties wanneer hij voor een zeer groot deel van zijn omzet afhankelijk wordt van Alfa-college.

3. Eerlijke concurrentie ondersteunen

Relevante leveranciers moet een gelijke mogelijkheid geboden worden om mee te dingen naar opdrachten.

Selectie van leveranciers vindt plaats op basis van objectieve criteria en niet op basis van persoonlijke voorkeuren van de medewerker of diens leidinggevende, waarbij de medewerker alle potentiële leveranciers van gelijke informatie dient te voorzien.

Prijs-, product- en procestechnische informatie die tijdens het uitoefenen van de inkoopfunctie verkregen is van leveranciers dient vertrouwelijk behandeld te worden. Ongepubliceerde c.q. niet gedeponeerde contractvoorwaarden alsmede offertes mogen nooit ter inzage aan andere leveranciers worden gegeven.

Koppeling van inkoopovereenkomsten aan verkoopovereenkomsten dient te worden vermeden wanneer dit de concurrentie beperkt.

4. Reputatie van Alfa-college hooghouden

Het is de verantwoordelijkheid van de medewerker en zijn leidinggevende, dat eerstgenoemde voldoende toegerust (opleiding/scholing, beschikbare tijd en middelen) is om de rol in het inkoopproces naar behoren uit te voeren.

Bereidheid dient te bestaan tot uitwisseling van kennis en ervaringen met collega's van Alfa-college.

Rechtsgeldige afspraken en overeenkomsten dienen te worden nagekomen

Zoals iedere burger dient de medewerker zich te houden aan de nationaal en internationaal geldende wetten.

Wetgeving in het buitenland kan afwijkend zijn van die in Nederland. De medewerker dient in dat geval te handelen in overeenstemming met de in de Nederlandse wetgeving vastgelegde normen, ook al zijn de normen in het betreffende land soepeler.