



Examenreglement Alfa-college

Formele educatie

Onderwijsroute

Geldig vanaf:	1 augustus 2025
Versie:	2025.1
Vastgesteld door CEC op:	8 juli 2024

INLEIDING

In dit examenreglement staan de regels waar iedereen zich bij de examinering aan moet houden. Het Alfa-college heeft deze regels opgesteld. Het bestuur, ook wel het 'College van Bestuur' genoemd, heeft de centrale examencommissie gevraagd om dit reglement vast te stellen.

Dit examenreglement is onderdeel van jouw opleiding. Het geldt voor de examens van formele educatie en de onderwijsroute (ook wel taalschakeltraject) die onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) vallen.

De Studentenraad is ermee akkoord dat dit reglement alle voorgaande reglementen vervangt.

Let op: dit reglement geldt niet voor de Inburgering examens. Daarvoor geldt het [examenreglement van DUO](#). Hierin lees je de regels voor de examens:

- Luistervaardigheid (Luisteren)
- Leesvaardigheid (Lezen)
- Schrijfvaardigheid (Schrijven)
- Spreekvaardigheid (Spreken)
- Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)
- Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt (ONA)

Ook lees je daarin wat er gebeurt als je de examens hebt gedaan.

Let op: dit reglement geldt ook niet voor mbo-opleidingen en derde leerwegtrajecten en het voortgezet algemeen volwassenonderwijs (vavo). Deze staan in het 'examenreglement mbo-opleidingen en derde leerwegtrajecten' en het 'examenreglement vavo'.

Belangrijk!

De regels in dit examenreglement zijn essentieel, maar soms lastig te begrijpen. Als je iets niet begrijpt, aarzel dan niet om je coach om uitleg te vragen.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
1. REGELING VAN HET EXAMEN	5
Artikel 1.1 Gelegenheid	5
Artikel 1.2 Examenorganisatie.....	5
Artikel 1.3 Toegang en deelname.....	5
Artikel 1.4 Inschrijving als examencursist.....	6
Artikel 1.5 Het examen	6
Artikel 1.6 Examengelegenheden.....	6
Artikel 1.7 Onregelmatigheden	7
Artikel 1.8 Uitslag van het examen.....	8
Artikel 1.9 Diploma, certificaat	8
2. UITVOERING VAN HET EXAMEN	9
Artikel 2.1 Hoe we de examens doen.....	9
Artikel 2.2 Hoe we examens organiseren.....	9
Artikel 2.3 Wat er gebeurt tijdens het examen	9
Artikel 2.4 Aangepaste examinering.....	9
Artikel 2.5 Hulpmiddelen.....	10
Artikel 2.6 Recht op inzage examens en diplomadossier	10
Artikel 2.7 Bewaartermijn examens	11
3. SAMENSTELLING EN BEOORDELING VAN HET EXAMEN	12
Artikel 3.1 Vaststelling van examens	12
Artikel 3.2 Toezicht op het examen.....	12
Artikel 3.3 Gelijkwaardige beoordeling	12
4. KLACHT EN BEROEP	13
Artikel 4.1 Klacht.....	13
Artikel 4.2 Klacht DUO examens.....	13
Artikel 4.3 Beroep.....	13
Artikel 4.4 Beroep bij de Raad van State	13
5. VRIJSTELLINGEN	14
Artikel 5.1 Instellingsexamens	14
Artikel 5.2 Staatsexamens	14
Artikel 5.2 Toegekende en niet toegekende vrijstellingen.....	15
6. SLOTBEPALINGEN	16

Artikel 6.1	Geheimhouding.....	16
Artikel 6.2	Onvoorziene omstandigheden.....	16
Artikel 6.3	Eerder genomen besluiten.....	16
7.	BEGRIPPENLIJST	17

1. REGELING VAN HET EXAMEN

Artikel 1.1 Gelegenheid

Het Alfa-college moet elke student de kans geven om examens te doen. Dit is vastgelegd in artikel 7.4.2, eerste lid van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). We noemen dit ook wel 'de wet'.

Artikel 1.2 Examenorganisatie

1. Op elke locatie is er een locatie-examencommissie (LEC). De LEC heeft verschillende verantwoordelijkheden:
 - Het vaststellen van het diplomaplan.
 - Het vaststellen van de examens.
 - Het waarborgen van de kwaliteit van de examinering.
 - Het behandelen van aanvragen.
 - Het beslissen of je wel of geen diploma, certificaat of mbo-verklaring krijgt.

De vergadering waarin de LEC besluit dat je een diploma, certificaat of mbo-verklaring krijgt, noemen we de vaststellingsvergadering. De LEC heeft elke week (met uitzondering van vrije dagen) deze vaststellingsvergadering. De datum van deze vergadering is de vaststellingsdatum van het diploma of certificaat. Op deze datum stopt jouw inschrijving voor deze opleiding.

2. Elke locatie heeft een studentenservicecentrum (SSC). Het SSC helpt jou, de onderwijsteams en de LEC met administratieve taken die te maken hebben met examinering en diplomering, zoals:
 - Het ontvangen van jouw aanvragen voor de LEC (bijvoorbeeld voor een extra herkansing).
 - Het verwerken van jouw examenresultaten.
 - Het informeren over beslissingen van de LEC.
3. Het Alfa-college heeft een centrale examencommissie (CEC). Deze CEC stelt het examineringsbeleid op en controleert het werk van de LEC's.

Artikel 1.3 Toegang en deelname

1. Als je bent ingeschreven bij het Alfa-college, mag je examens afleggen. Er zijn algemene voorwaarden waaraan je moet voldoen. Bijvoorbeeld dat je bepaalde onderdelen van het onderwijs hebt behaald voordat je een examen mag doen. Deze voorwaarden staan in het diplomaplan, dat onderdeel is van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) of de opleidingswijzer.
2. In sommige kwalificatiedossiers staan wettelijke beroepsvereisten. Als deze verplicht extern moeten worden geëxamineerd, kan de opleiding jou een deel van de kosten laten betalen. Dit geldt ook voor documenten die hierbij horen zoals certificaten, diploma's en rijbewijzen. Deze kosten staan in het diplomaplan.
3. Soms biedt een opleiding extra onderdelen aan die niet in het kwalificatiedossier staan. Je kunt ervoor kiezen deze extra onderdelen wel of niet te doen. Als je ze wel doet, mag de opleiding de examens van deze extra onderdelen door jou laten betalen.

4. Soms wordt aan jou gevraagd om je eigen spullen te gebruiken bij het examen. Die moeten dan wel voldoen aan voorwaarden. Bijvoorbeeld: je gebruikt je eigen laptop bij een digitaal examen. Die laptop moet dan aan bepaalde eisen voldoen en er moet beveiligingssoftware op staan waar het Alfa-college mee werkt.
De opleiding vertelt jou bij welke examens dat is. Als je de spullen niet hebt en er is op dat moment geen vervanging of reserve beschikbaar, dan moet je op een ander moment het examen doen.

Artikel 1.4 Inschrijving als examencursist

Als je geen onderwijs volgt, maar alleen examens doet, moet je je inschrijven als examencursist. De afspraken die worden gemaakt, worden beschreven in een examenovereenkomst.

Deze examenovereenkomst is een overeenkomst tussen het bestuur en jou.

Alle regels in dit examenreglement gelden ook voor examencursisten.

Artikel 1.5 Het examen

1 Elke exameneenheid bestaat uit één of meer examenonderdelen. In het diplomaplan van elke opleiding staat een overzicht waar, wanneer en op welke manier de examenonderdelen worden afgenomen. Een examenonderdeel kan bijvoorbeeld een theorie-examen zijn.

2 Als alle examenonderdelen zijn beoordeeld, dan wordt het eindoordeel over de exameneenheid berekend.

Artikel 1.6 Examengelegenheden

1 Je hebt voor elk examenonderdeel altijd recht op twee examengelegenheden. Dit noemen we de reguliere afname en de herkansing.

2 Voor een Staatsexamen Nederlands als 2^e taal bij DUO moet een cursist zich apart aanmelden bij DUO (zie voor de regels rondom het staatsexamen de site van DUO: [Staatsexamen NT2 – DUO](#)).

3 Als je afwezig bent bij een examen gelegenheid, dan vervalt daarmee het recht op die examen gelegenheid. Het maakt hiervoor niet uit of je je volgens de gebruikelijke procedure hebt afgemeld of niet.

4 Je kan per examen een extra herkansing aanvragen bij de LEC. Het formulier dat je hiervoor nodig hebt staat op AlfaConnect in de omgeving voor studenten. Je legt hierin uit waarom jij vindt dat jij recht hebt op deze extra herkansing. Je (vak)docent moet een onderbouwing invullen. Je stuurt dit formulier naar het SSC.

De LEC behandelt het verzoek binnen 10 werkdagen. Je hoort uiterlijk drie werkdagen na het overleg van de LEC welk besluit de LEC heeft genomen.

5 Voor een Staatsexamen Nederlands als 2^e taal bij DUO zijn er nooit meer dan drie kansen per kalenderjaar beschikbaar. Het Alfa-college heeft daar geen invloed op.

6 Als je een herkansing hebt gedaan, dan telt het hoogste resultaat.

7 De mentor/coach of examiner beslist wanneer de herkansing is. Het kan zijn dat de herkansing in de volgende periode of het volgende studiejaar is. De herkansing is wel altijd tijdens de duur van jouw opleiding.

8 Als dit artikel zorgt voor een oneerlijke situatie, dan kan de LEC deze situatie beoordelen en een ander besluit nemen. Cursisten moeten dan wel bewijzen dat er sprake is van een oneerlijke situatie.

Artikel 1.7 Onregelmatigheden

Er zijn verschillende soorten onregelmatigheden.

1 Een onregelmatigheid die niet was voorzien en die tot gevolg heeft dat een examenonderdeel voor één of enkele cursisten wordt afgebroken.

Voorbeelden zijn:

- Een cursist valt flauw.
- Een computer loopt vast en dit kan tijdens het examen niet opgelost worden.

2 Een collectieve onregelmatigheid die tot gevolg heeft dat een examenonderdeel voor alle cursisten wordt afgebroken.

Voorbeelden zijn:

- Een stroomstoring.
- Langdurige ICT-netwerkproblemen die tijdens de afname niet opgelost kunnen worden.
- Een brandoefening.

3 Onregelmatigheden veroorzaakt door een cursist.

Voorbeelden zijn:

- Spieken of een ander laten spieken.
- Inleveren van werk dat (deels) niet van jou is maar van iemand anders of door AI gemaakt.
- Vervalsen van een handtekening.
- Niet doen wat de surveillant of de examinatoren vraagt.
- Een hulpmiddel gebruiken dat niet is toegestaan (zoals een telefoon of een rekenmachine).

Deze lijst met voorbeelden is niet volledig. De LEC beoordeelt of andere gedragingen en situaties onregelmatigheden zijn.

4 De volgende stappen worden genomen:

- De betrokken medewerker vertelt de cursist dat de onregelmatigheid op het proces-verbaal geschreven wordt en gemeld bij de LEC. Als het kan, dan maakt de cursist het examenonderdeel af.
- De LEC informeert de cursist schriftelijk over de stappen die genomen gaan worden.
- Zolang de melding bij de LEC in behandeling is, krijgt de cursist het resultaat van het examenonderdeel nog niet te horen.
- De LEC onderzoekt de melding door met de cursist en de betrokken medewerker hierover te praten. Daarna neemt de LEC een besluit over de maatregelen die zij gaat nemen.

- Het SSC informeert binnen 20 werkdagen de cursist over de maatregelen die de LEC gaat nemen. Dit doet zij schriftelijk. Als de cursist jonger dan 18 jaar is, dan worden de ouders of de voogd ook geïnformeerd.

5 Het onderzoek van de LEC kan twee uitkomsten geven:

1. Er was geen sprake van een onregelmatigheid, of de onregelmatigheid leidt er volgens de commissie niet toe dat er sprake is van een ongelijkwaardige beoordeling. In dat geval beoordeelt de examiner het examenonderdeel van cursisten, of is het resultaat van een uitgevoerde beoordeling toelaatbaar. Konden cursisten het examenonderdeel niet afmaken, dan mogen zij het examenonderdeel afmaken of opnieuw doen.
2. Er was wel sprake van een onregelmatigheid. In dat geval kan de LEC één of meerdere van de volgende maatregelen nemen:
 - De cursist mag het examenonderdeel opnieuw doen. De examengelegenheid is niet verbruikt.
 - De cursist moet verplicht het examenonderdeel overdoen. De examengelegenheid is niet verbruikt.
 - Het resultaat van het examenonderdeel wordt ongeldig verklaard. De cursist heeft deze examengelegenheid verbruikt. De cursist moet het examenonderdeel opnieuw doen. Dit is dan een herkansing.
 - De LEC kan het bevoegd gezag adviseren de inschrijving bij het Alfa-college te beëindigen. Deze maatregel kan worden genomen als er sprake is van ernstig wangedrag.

Artikel 1.8 Uitslag van het examen

1 Voorlopig Resultaat

- De examiner vertelt je eerst het voorlopige resultaat van het examen.
- Binnen 15 werkdagen kun je dit resultaat ook in Eduarte zien. Let op: bij externe examens kan deze termijn langer zijn.
- Dit voorlopige resultaat blijft 15 werkdagen staan, tenzij de locatie-examencommissie eerder een besluit neemt (bijvoorbeeld bij een onregelmatigheid, diploma, certificaat of mbo-verklaring) of onderzoek doet naar een onregelmatigheid of klacht.
- Als je het niet eens bent met het voorlopige resultaat, kun je een klacht indienen bij de locatie-examencommissie (artikel 4.1). Na 15 werkdagen wordt het resultaat definitief.

2 De resultaten op de DUO examens en het diploma staatsexamen NT2 worden door DUO naar de cursist opgestuurd. Daar hoeft je niets voor te doen. De cursist kan ook de uitslag zelf online bekijken, certificaten aanvragen voor losse onderdelen, of een uittreksel van het diploma downloaden als alles is behaald. De werkwijze is terug te vinden via:

<https://www.staatsexamensnt2.nl/examen-doen-en-uitslag/uitslag-via-duo>

Artikel 1.9 Diploma, certificaat

1 Als je alle onderdelen hebt behaald die bij het diploma horen dan heb je recht op het diploma.

2 Als je het diploma niet hebt behaald, dan heb je voor bepaalde onderdelen mogelijk recht op een certificaat. Zie hiervoor het diplomaplan van de opleiding.

2. UITVOERING VAN HET EXAMEN

Artikel 2.1 Hoe we de examens doen

We hebben regels voor hoe we examens doen bij Alfa-college. Deze regels staan voor alle medewerkers van het Alfa-college op de interne website 'Examinering'. Voor centrale examens volgen we ook het Examenprotocol van het CvTE. Als een ander bedrijf het examen afneemt, volgen we hun regels.

Als je meer informatie hierover wilt, dan kan je dat vragen aan de LEC. Kom daarvoor langs op het SSC van jouw locatie.

Artikel 2.2 Hoe we examens organiseren

In het diplomaplan staat wat je moet weten voor het examen, wanneer je het examen moet doen en hoe het examen wordt afgenomen. Voordat je met je opleiding begint, krijg je informatie over het diplomaplan. Je krijgt ook informatie over wanneer en waar je het examen moet doen en hoe lang het duurt. Soms zijn er speciale regels voor een examen. Je krijgt hier minstens een week van tevoren informatie over.

Artikel 2.3 Wat er gebeurt tijdens het examen

1. Theorie-examens, praktijkexamens en instellingsexamens Nederlands/Engels
 - De examinatoren of surveillanten controleren je ID als je bij hen niet bekend bent. Dit kan een paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of verblijfsvergunning zijn.
 - De examiner/surveillant houdt bij wie er aanwezig zijn en wie niet.
 - Als er iets bijzonders gebeurt, schrijft de examiner/surveillant dit op.
 - Je mag tot 15 minuten na het begin van het examen nog binnenkomen, tenzij anders is afgesproken.
 - Je telefoon moet uit zijn tijdens het examen. Aan het einde van het examen lever je je werk in.
 - Je werk wordt beoordeeld volgens de regels die van tevoren zijn vastgesteld.
 - Als je extra tijd, aanpassingen of hulpmiddelen nodig hebt voor het examen, moet de LEC dit van tevoren goedkeuren.

Artikel 2.4 Aangepaste examinering

1. Soms kun je een examen niet op de normale manier doen, bijvoorbeeld als je faalangst hebt, slecht ziet of hoort, of dyslexie hebt. Je kunt dan bij de LEC vragen of je het examen op een andere manier mag doen. De LEC beoordeelt deze aanvraag. De mogelijke aanpassingen zijn: meer tijd krijgen, het examen op een andere manier doen, het examen op een ander moment doen, of het examen onder andere omstandigheden doen. De inhoud van het examen kan niet worden aangepast.

Je bespreekt met de coach/orthopedagoog of je een aanpassing voor het examen gaat aanvragen. Je doet dit minstens 30 werkdagen voordat je het examen hebt. Samen met de orthopedagoog vul je de aanvraag in.

Heb je de aanpassing niet op tijd aangevraagd, dan moet je het examen op de gewone manier doen.

Voor de centrale examens gelden de regels van het CvTE. Het Alfa-college krijgt van het CvTE aangepaste centrale examens. Dit zijn examens voor studenten met:

- dyslexie
- problemen met horen
- problemen met zien
- een aanpassing die te maken heeft met artikel 2c van de ‘Regeling aangepaste wijze of vorm van examineren centrale examens mbo’.

De orthopedagoog kan hierover meer informatie geven.

2. Als Nederlands niet je eerste taal is en je hebt minder dan zes jaar in Nederland op een school gezeten, dan geven we je voldoende tijd om het examen te doen. Of dat meer tijd is en hoeveel, hangt van het examen af.

Dit geldt voor alle examens waarbij het belangrijk is dat je het Nederlands beheerst, zoals examens Nederlands, rekenen en beroepsexamens waar dat van toepassing is.

Bespreek met je coach/orthopedagoog of er voldoende tijd voor het examen is, of dat je meer tijd moet aanvragen.

Artikel 2.5 Hulpmiddelen

Cursisten worden door middel van het diplomaplan en door de informatie van de docent op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die zij bij de examens mogen gebruiken.

Bij het examen rekenen mag een verklarend woordenboek Nederlandse taal gebruikt worden. Deze woordenboeken zijn aanwezig in de examenruimte. Als je moedertaal niet het Nederlands is mag je in plaats daarvan een woordenboek Nederlands-moedertaal of Engels-moedertaal (bijvoorbeeld naar Arabisch) gebruiken, een NT2 woordenboek of een beeldwoordenboek. Dit aangepaste woordenboek moet je zelf meebrengen en kan gecontroleerd worden.

In de examenruimte worden kladpapier en een pen beschikbaar gesteld.

Dit papier wordt na afloop van het examen vernietigd. Het papier mag niet meegenomen worden buiten de examenruimte.

Het bij je hebben of gebruiken van een niet toegestaan hulpmiddel tijdens het examen kan ervoor zorgen dat het resultaat op jouw examen ongeldig is, ook wanneer het hulpmiddel niet wordt gebruikt. Zie hiervoor artikel 1.7

Artikel 2.6 Recht op inzage examens en diplomadossier

1 Als je je gemaakte examenwerk wilt inzien, dan moet je binnen 10 werkdagen nadat het resultaat is gepubliceerd in Eduarte een verzoek tot inzage indienen.

Als je het niet eens bent met het resultaat, dan kan je een klacht indienen bij de examencommissie. Zie hiervoor artikel 4 Klacht en beroep.

Je doet een verzoek tot inzage door het aanvraagformulier ‘Inzage examens/diplomadossier’ per e-mail te versturen naar het SSC.

2 Je kan een examen inzien onder toezicht van een medewerker.

3 Bij de examens afgenomen door DUO is geen inzage mogelijk. Het Alfa-college heeft hier geen invloed op.

4 Als de periode is afgelopen dat het examen kon worden ingezien, dan wordt het gemaakte examenwerk vernietigd, aan jou meegegeven of blijft het eigendom van een bedrijf. Dit hangt af van het soort examenwerk.

5 Je kan tot 1,5 jaar na diplomering en/of uitschrijving een verzoek tot inzage in je diplomadossier indienen. In het diplomadossier worden alleen de beoordelingsformulieren en beslisdocumenten bewaard.

Artikel 2.7 Bewaartermijn examens

1 De beoordelingsformulieren en beslisdocumenten van jouw examens worden twee jaar bewaard. Deze twee jaar gaan in nadat de LEC het diploma of certificaat heeft vastgesteld of nadat de inschrijving om een andere reden is beëindigd.

2 Wanneer een externe organisatie betrokken is bij de organisatie, afname en/of beoordeling van het examen, kunnen gegevens hierover bewaard worden bij de betreffende organisatie.

3. SAMENSTELLING EN BEOORDELING VAN HET EXAMEN

Artikel 3.1 Vaststelling van examens

De LEC stelt het examen, de exameneenheden en de examenonderdelen vast.

Het maakt geen verschil of je het examenonderdeel bij de reguliere afname doet, de herkansing of de eventuele extra herkansing. Het examenonderdeel is steeds van hetzelfde niveau.

Artikel 3.2 Toezicht op het examen

De LEC en de Inspectie van het Onderwijs controleren of de opleiding de examinering goed uitvoert.

Artikel 3.3 Gelijkwaardige beoordeling

Bij examens geldt dat:

- cursisten op een gelijkwaardige manier worden beoordeeld;
- examinatoren het examenonderdeel beoordelen met een beoordelingsformulier dat vooraf is vastgesteld;
- het voor jou duidelijk is hoeveel punten je per vraag of onderdeel kan behalen.

Soms wordt een examen opgenomen. Als je dit niet wilt, dan kan je dit zeggen voordat het examen begint.

4. KLACHT EN BEROEP

Artikel 4.1 Klacht

Een klacht indienen kan als je het niet eens bent met iets dat tijdens een examen gebeurt. Bijvoorbeeld als je denkt dat er iets niet eerlijk is gegaan. Of als je het niet eens bent met een voorlopig resultaat (artikel 1.8 lid 1).

Je moet de klacht binnen 15 werkdagen indienen. Dit kan op de website van het Alfa-college.

De klacht wordt beoordeeld door de examencommissie.

Zij nemen binnen 20 werkdagen een besluit of laten je weten dat het langer duurt.

Als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie, dan kan je in beroep gaan.

Artikel 4.2 Klacht DUO examens

Als je een klacht hebt tijdens het examen, meldt dit dan direct bij de examenleider. De examenleider kan het probleem misschien direct oplossen. Heb je toch nog een klacht over het examen, dan kan je tot drie weken na het examen een klachtenbrief sturen. Je kan de brief richten aan het College voor Toetsen en Examens. Mail uw klacht naar nt2@duo.nl.

Artikel 4.3 Beroep

In beroep gaan kan als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie. Bijvoorbeeld na een klacht, onregelmatigheid of vrijstellingsverzoek.

Je moet binnen 14 dagen na het besluit van de examencommissie in beroep gaan. Dit kan op de website van het Alfa-college. Na die tijd wordt het niet meer in behandeling genomen.

De commissie van beroep voor de examens neemt binnen 28 dagen een besluit of laat je weten dat het langer duurt.

Artikel 4.4 Beroep bij de Raad van State

Als je het niet eens bent met de uitspraak van de commissie van beroep kan je nog beroep aantekenen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Dit moet volgens de wet binnen zes weken nadat het besluit van de commissie van beroep voor de examens aan je is verzonden. Zie de [website](#) van de Raad van State voor meer informatie.

5. VRIJSTELLINGEN

Artikel 5.1 Instellingsexamens

De Locatie-examencommissie kan op verzoek van de cursist vrijstelling verlenen voor een examenonderdeel dat wordt geëxamineerd met een instellingsexamen of een deel daarvan. De cursist kan zich daarvoor melden bij het SSC op de locatie.

Om voor een vrijstelling in aanmerking te komen moet de cursist met bewijs aantonen dat hij de eindtermen die voor het taalschakel of educatie traject zijn vastgesteld **voldoende** beheerst.

De Locatie-examencommissie neemt een besluit tot vrijstelling op basis van het aangeleverde bewijs. Hierbij wordt rekening gehouden met de gestelde eisen bij de eindtermen en de eisen voor vaststelling van de uitslag.

Als de examencommissie vrijstelling verleent, telt het eerder behaalde resultaat mee voor de eindwaardering.

Artikel 5.2 Staatsexamens

Voor het basisvak Nederlands is het voor de cursist mogelijk om vrijstelling aan te vragen. Daarbij hanteert de Locatie-examencommissie de geldende wet- en regelgeving.

De cursist kan vrijstelling aanvragen voor Nederlands als 2^e taal of een deel ervan als de cursist beschikt over één van de volgende bewijsstukken en daaruit blijkt dat tenminste een voldoende resultaat is behaald voor examinering van de Nederlandse taal op betreffende niveau:

- A. een certificaat ter afronding van het examenonderdeel lezen, schrijven, luisteren of spreken van het staatsexamen Nederlands als tweede taal ERK-niveau B1, of een diploma van het staatsexamen Nederlands als tweede taal op ten minste niveau B1;
- B. een cijferlijst als bedoeld in artikel 52 van het Eindexamenbesluit VO of een certificaat als bedoeld in artikel 53 van het Eindexamenbesluit VO of artikel 31 van het Staatsexamenbesluit VO;
- C. een van de volgende certificaten van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal:
 - Certificaat Profiel Maatschappelijk Formeel op ERK-niveau B1;
 - Certificaat Profiel Zakelijk Professioneel op ERK-niveau B2;
 - Certificaat Profiel Educatief Startbekwaam op ERK-niveau B2;
 - Certificaat Profiel Educatief Professioneel op ERK-niveau C1; of
 - een buitenlands diploma of certificaat behaald bij een door de overheid van het land waar de opleiding is gevolgd erkende instelling, waaruit blijkt dat de deelnemer een of meerdere van de schriftelijke en mondelinge vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste het niveau B1 beheerst.

De Locatie-examencommissie kan op verzoek van de cursist een vrijstelling verlenen van het basisvak of maatwerkvak 'Nederlands als tweede taal ERK-niveau B2' of een deel daarvan, indien de cursist beschikt over een van de volgende bewijsstukken, en daaruit blijkt dat een voldoende resultaat is behaald voor de examinering van de Nederlandse taal op het betreffende niveau:

- A. een certificaat ter afronding van het examenonderdeel lezen, schrijven, luisteren of spreken van het staatsexamen Nederlands als tweede taal ERK-niveau B2, of een diploma van het staatsexamen Nederlands als tweede taal op niveau B2;
- B. een cijferlijst als bedoeld in artikel 52 van het Eindexamenbesluit VO of een certificaat als

bedoeld in artikel 53 van het Eindexamenbesluit VO of artikel 31 van het Staatsexamenbesluit VO;

- C. een van de volgende certificaten van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal:
- Certificaat Profiel Zakelijk Professioneel op ERK-niveau B2;
 - Certificaat Profiel Educatief Startbekwaam op ERK-niveau B2;
 - Certificaat Profiel Educatief Professioneel op ERK-niveau C1; of
 - een buitenlands diploma of certificaat behaald bij een door de overheid van het land waar de opleiding is gevolgd erkende instelling, waaruit blijkt dat de deelnemer een of meerdere van de schriftelijke en mondelinge vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste het niveau B2 beheerst.

Artikel 5.2 Toegekende en niet toegekende vrijstellingen

De cursist wordt door de Locatie-examencommissie op de hoogte gebracht van de toegekende vrijstellingen. De resultaten op de vrijstellingen worden in Eduarte gezet. De resultaten op de vrijstellingen zijn, vanaf het moment dat het in Eduarte is gezet, 15 werkdagen lang voorlopige resultaten, tenzij de locatie-examencommissie eerder een besluit neemt over het voorlopige resultaat (bijvoorbeeld bij een diploma, certificaat of mbo-verklaring). Als denkt dat er een vrijstelling ontbreekt of je bent het niet eens bent met de toegekende resultaten kan je een klacht indienen bij de locatie-examencommissie. Na de termijn van 15 werkdagen zijn de resultaten definitief. Als een resultaat definitief is geworden, kan je hierover alleen nog een beroepsschrift indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Klacht en beroep vind je in artikel 4 van het examenreglement.

6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Geheimhouding

Iedereen die bij de examinering betrokken is, mag hierover geen informatie uitwisselen met anderen.

Dit mag alleen als:

- dit moet van de wet;
- dit noodzakelijk is, omdat je bijvoorbeeld met elkaar moet overleggen.

Artikel 6.2 Onvoorziene omstandigheden

Soms staat een situatie niet beschreven in dit examenreglement of leiden de regels tot een ongelijkwaardige of oneerlijke beoordeling of behandeling van studenten. De LEC neemt hierover dan een besluit.

Artikel 6.3 Eerder genomen besluiten

Als een eerder genomen besluit ten onrechte is genomen, bijvoorbeeld bij een verkeerde vrijstelling, dan mag de LEC een nieuw besluit nemen en jou daarover informeren.

7. BEGRIPPENLIJST

Basisvakken

Dit zijn de vakken Nederlands als 2e taal, rekenen en Engels. Voor deze vakken zijn voor de taalschakeltrajecten niveau 2, 3 en 4 eindtermen vastgesteld die noodzakelijk zijn voor toelating tot de voorgenomen vervolgopleiding.

Beoordeling

Het resultaat van een examen in een cijfer of een woord.

Beroep

Als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie (definitief resultaat, maatregelen) dan kan je een beroep indienen bij een andere commissie. Dit is een schriftelijk beroep. We noemen dit 'beroep aantekenen'. Dit beroep gaat naar een instantie die onafhankelijk is van de LEC die het besluit heeft genomen.

Bevoegd gezag

Het College van Bestuur van het Alfa-college. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor wat gebeurt bij het Alfa-college.

Centrale examencommissie (CEC)

Een commissie die ervoor zorgt dat de LEC's en de SSC's hun werk kunnen doen door beleid op te stellen. Ook let de CEC erop dat de LEC's en de SSC's volgens dit beleid werken.

Certificaat

Een document waarin staat dat de bezitter een bepaald examenonderdeel heeft behaald. Dit document is door de wet erkend.

College van Bestuur (CvB)

Het bevoegd gezag van het Alfa-college. Het bevoegd gezag is eindverantwoordelijk voor wat gebeurt bij het Alfa-college.

Commissie van beroep voor de examens

Deze commissie behandelt de beroepsschriften van studenten die het niet eens is met een besluit van de LEC. Deze commissie is onafhankelijk en werkt met een eigen reglement.

Cursist

Iemand die een inschrijving heeft bij het Alfa-college. De cursist kan daardoor onderwijs volgen en examens doen.

CvTE

Is de afkorting voor het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Het CvTE is verantwoordelijk voor de organisatie, de ontwikkeling en inhoud van de staatsexamens en het examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM). Op staatsexamensnt2.nl vindt u informatie over de inhoud van deze examens, de voorbereiding, de beoordeling en de oefenexamens.

Diploma

Een document waarin staat dat de bezitter de eisen van een kwalificatie (opleiding) heeft behaald. Dit document is door de wet erkend.

Diplomaplan

Een overzicht van (examen)onderdelen die voor een opleiding moeten worden gedaan. Ook staat in dit overzicht waar dit (examen)onderdeel wordt gedaan en op welke manier. En welk resultaat cursisten minimaal moeten behalen om een diploma te krijgen.

DUO

Overheidsinstantie die het Staatsexamen 1 of 2 en het examen Kennis van de Nederlandse maatschappij afneemt.

Examen

Met examens bedoelen we alle examenonderdelen die bij een diplomatraject educatie of taalschakeltraject horen. Met de examens wordt beoordeeld of de examenkandidaat voldoet aan de exameneisen. Deze exameneisen zijn vooraf bepaald.

Examencursist

Iemand die geen lessen volgt, maar alleen examens doet. Dit is een afspraak tussen de cursist en het Alfa-college. De gemaakte afspraak staat in een overeenkomst.

Exameneenheid

Een afgebakend onderdeel van de kwalificatie. Een kwalificatie bestaat uit meerdere exameneenheden.

Examengelegenheden

De keren dat cursisten een examenonderdeel kunnen doen. Dit zijn de reguliere afname, de herkansing en de eventuele extra herkansingen.

Examenkandidaat

Een cursist die het examen doet.

Examenonderdeel

Een onderdeel van een exameneenheid.

Examinator

Iemand die het examenonderdeel afneemt en beoordeelt.

Extra herkansing

Een extra gelegenheid om een examenonderdeel te doen. Deze extra gelegenheid komt na de reguliere afname en de herkansing. De LEC moet hiervoor toestemming geven.

Herkansing

Een extra gelegenheid om een examenonderdeel te doen. Deze extra gelegenheid komt na de reguliere afname.

Instelling, onderwijsinstelling

Het Alfa-college.

Locatie-examencommissie (LEC)

Een commissie die verantwoordelijk is voor de borging van de kwaliteit van de examinering. Ook besluit deze commissie of cursisten aan de eisen van de opleiding voldoen om een diploma of certificaat te krijgen.

Maatwerkvakken

Dit zijn onderdelen in het taalschakeltraject waarvoor in de wet eindtermen zijn vastgelegd. Deze onderdelen kunnen noodzakelijk zijn voor toelating in een vervolgopleiding. Voorbeelden hiervoor is wiskunde en Nederlands B2. De keuze van de maatwerkvakken is afhankelijk van de vervolgopleiding

Kennis van de Nederlandse maatschappij

Dit examen richt zich op de samenleving in Nederland. Dit examen wordt afgenomen door DUO. De deelnemer moet zich hiervoor zelf aanmelden bij DUO, het examen vindt plaats buiten de locatie van het Alfa-college

Onderwijsroute

De onderwijsroute is een opleiding die een inburgeraar voorbereid op een opleiding. Dit kan een mbo- of hbo-opleiding zijn.

Staatsexamen

Het Staatsexamen Nederlands als tweede taal Nt2 is een landelijk examen voor volwassenen die het Nederlands als 2e taal leren. Er zijn twee niveaus: taalniveau B1 en B2. DUO neemt het Staatsexamen NT2 af.

Vrijstelling

De Locatie-examencommissie kan op verzoek van de cursist vrijstelling verlenen voor een examenonderdeel dat wordt geëxamineerd met een instellingsexamen of een deel daarvan, dit kan ook voor de examenonderdelen leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze of een deel daarvan.

Studentenservicecentrum

Afgekort SSC. Medewerkers op de locatie die administratieve werkzaamheden doen voor de onderwijsteams en de LEC. Deze medewerkers worden aangestuurd door de secretaris van de LEC.

Studiejaar

Een periode die begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli dat jaar daarop.

Surveillant

Iemand die erop let dat tijdens het examen alles goed verloopt.

Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB)

De [wet](#) waarin de regels staan voor educatie en het beroepsonderwijs. Deze wet geldt vanaf 31 oktober 1995. Veranderingen die na 31 oktober 1995 in de wet zijn aangebracht, vallen ook onder deze wet.

Wet Examen- en kwalificatiebesluit

De [wet](#) waarin het niveau van de examens is opgeschreven en waar de eisen voor diploma's en certificaten in staan.

Wet Inburgering

De [wet](#) waarin de eisen voor de inburgering zijn vastgelegd.