Examenreglement Alfa-college

mbo-opleidingen en derde leerwegtrajecten

Geldig vanaf:	1 augustus 2025
Versie:	2025.1
Vastgesteld door CEC op:	8 juli 2024

INLEIDING

In dit examenreglement staan de regels waar iedereen zich bij de examinering aan moet houden. Het Alfa-college heeft deze regels opgesteld. Het bestuur, ook wel het 'College van Bestuur' genoemd, heeft de centrale examencommissie gevraagd om dit reglement vast te stellen.

Dit examenreglement is onderdeel van jouw opleiding. Het geldt voor de examens van alle mbo-opleidingen die onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) vallen. Of je nu een beroepsopleidende leerweg (bol), beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of een derde leerweg volgt, deze regels zijn voor jou.
De Studentenraad is ermee akkoord dat dit reglement alle voorgaande reglementen vervangt.

Let op: dit reglement geldt niet voor formele educatie, onderwijsroute en vavo. Deze staan in het 'examenreglement formele educatie en onderwijsroute' en het 'examenreglement vavo'.

Belangrijk!
De regels in dit examenreglement zijn essentieel, maar soms lastig te begrijpen. Als je iets niet begrijpt, aarzel dan niet om je coach om uitleg te vragen.

INHOUDSOPGAVE

1. REGELING VAN HET EXAMEN 4
   - Artikel 1.1 Gelegenheid 4
   - Artikel 1.2 Examenorganisatie 4
   - Artikel 1.3 Toegang en deelname 4
   - Artikel 1.4 Inschrijving als examenstudent 5
   - Artikel 1.5 Vrijstelling 5
   - Artikel 1.6 Het examen 6
   - Artikel 1.7 Generieke examens op een hoger niveau 6
   - Artikel 1.8 Examengelegenheden 6
   - Artikel 1.9 Onregelmatigheden 7
   - Artikel 1.10 Uitslag van het examen 9
   - Artikel 1.11 Diploma, certificaat, mbo-verklaring, schoolverklaring en cum laude 10
2. UITVOERING VAN HET EXAMEN 12
   - Artikel 2.1 Hoe we de examens doen 12
   - Artikel 2.2 Hoe we examens organiseren 12
   - Artikel 2.3 Wat er gebeurt tijdens het examen 12
   - Artikel 2.4 Aangepaste examinering 13
   - Artikel 2.5 Recht op inzage examens en diplomadossier 13
   - Artikel 2.6 Bewaartermijn examens 14
3. SAMENSTELLING EN BEOORDELING VAN HET EXAMEN 15
   - Artikel 3.1 Vaststelling van examens 15
   - Artikel 3.2 Wie controleert de examens 15
   - Artikel 3.3 Gelijkwaardige beoordeling 15
   - Artikel 3.4 Hoe lang je cijfers geldig zijn 15
4. KLACHT EN BEROEP 16
   - Artikel 4.1 Klacht 16
   - Artikel 4.2 Klacht inhoud centrale examens 16
   - Artikel 4.3 Beroep 16
   - Artikel 4.4 Beroep bij de Raad van State 16
5. SLOTBEPALINGEN 17
   - Artikel 5.1 Geheimhouding 17
   - Artikel 5.2 Onvoorziene omstandigheden 17
   - Artikel 5.3 Eerder genomen besluiten 17
6. BEGRIPPENLIJST 18

1. REGELING VAN HET EXAMEN

Artikel 1.1 Gelegenheid

Het Alfa-college moet elke student de kans geven om examen te doen. Dit is vastgelegd in artikel 7.4.2, eerste lid van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). We noemen dit ook wel 'de wet'.

Artikel 1.2 Examenorganisatie

1. Op elke locatie is er een locatie-examencommissie (LEC). De LEC heeft verschillende verantwoordelijkheden:
   - Het vaststellen van het diplomaplan.
   - Het vaststellen van de examens.
   - Het waarborgen van de kwaliteit van de examinering.
   - Het behandelen van aanvragen.
   - Het beslissen of je wel of geen diploma, certificaat of mbo-verklaring krijgt.

   De vergadering waarin de LEC besluit dat je een diploma, certificaat of mbo-verklaring krijgt, noemen we de vaststellingsvergadering. De LEC heeft elke week (met uitzondering van vrije dagen) deze vaststellingsvergadering. De datum van deze vergadering is de vaststellingsdatum van het diploma of certificaat. Op deze datum stopt jouw inschrijving voor deze opleiding.

2. Elke locatie heeft een studentenservicecentrum (SSC). Het SSC helpt jou, de onderwijsteams en de LEC met administratieve taken die te maken hebben met examinering en diplomering, zoals:
   - Het ontvangen van jouw aanvragen voor de LEC (bijvoorbeeld voor een extra herkansing).
   - Het verwerken van jouw examenresultaten.
   - Het informeren over beslissingen van de LEC.

3. Het Alfa-college heeft een centrale examencommissie (CEC). Deze CEC stelt het examineringsbeleid op en controleert het werk van de LEC's.

Artikel 1.3 Toegang en deelname

1. Als je bent ingeschreven bij het Alfa-college, mag je examens afleggen. Er zijn algemene voorwaarden waaraan je moet voldoen. Bijvoorbeeld dat je bepaalde onderdelen van het onderwijs hebt behaald voordat je een examen mag doen. Deze voorwaarden staan in het diplomaplan, dat onderdeel is van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) of de opleidingswijzer.

2. In sommige kwalificatiedossiers staan wettelijke beroepsvereisten. Als deze verplicht extern moeten worden geëxamineerd, kan de opleiding jou een deel van de kosten laten betalen. Dit geldt ook voor documenten die hierbij horen zoals certificaten, diploma's en rijbewijzen. Deze kosten staan in het diplomaplan.

3. Soms biedt een opleiding extra onderdelen aan die niet in het kwalificatiedossier staan. Je kunt ervoor kiezen deze extra onderdelen wel of niet te doen. Als je ze wel doet, mag de opleiding de examens van deze extra onderdelen door jou laten betalen.

4. Soms wordt aan jou gevraagd om je eigen spullen te gebruiken bij het examen. Die moeten dan wel voldoen aan voorwaarden. Bijvoorbeeld: je gebruikt je eigen laptop bij een digitaal examen. Die laptop moet dan aan bepaalde eisen voldoen en er moet beveiligingssoftware op staan waar het Alfa-college mee werkt.
   De opleiding vertelt jou bij welke examens dat is. Als je de spullen niet hebt en er is op dat moment geen vervanging of reserve beschikbaar, dan moet je op een ander moment het examen doen.

Artikel 1.4 Inschrijving als examenstudent

Als je geen onderwijs volgt maar alleen examens aflegt, moet je je inschrijven als examenstudent. De afspraken hierover worden beschreven in een examenovereenkomst tussen het bestuur en jou. Alle regels in dit examenreglement gelden ook voor examenstudenten.

Artikel 1.5 Vrijstelling

Het Alfa-college maakt het jou gemakkelijk als het gaat om vrijstellingen voor examens. Zodra je van opleiding verandert (bijvoorbeeld instroom, opstroom, afstroom of een andere uitstroomrichting), wordt automatisch gekeken welke vrijstellingen je kunt krijgen. Als je eerder bij een andere onderwijsinstelling hebt gestudeerd, wordt er gevraagd naar je eerder behaalde diploma en resultatenlijst. Op basis van de vrijstellingsregeling van het Alfa-college krijg je waar je recht op hebt.

1. Toekenning en communicatie
   Na beoordeling door de Locatie-examencommissie ontvang je een e-mail waarin staat of je vrijstellingen hebt gekregen. Deze resultaten van toegekende vrijstellingen zijn dan zichtbaar in Eduarte. Volgens het examenreglement heb je vijftien werkdagen na het verschijnen van het resultaat in Eduarte het recht om in gesprek te gaan met de LEC (Locatie-examencommissie) over de wel en niet verleende vrijstellingen. Na deze periode is het besluit definitief.

2. Niet eens of bij vragen
   Ben je het niet eens met het voorgenomen besluit over de vrijstellingen? Of had je verwacht dat je meer vrijstellingen zou krijgen? Loop dan langs bij het Studenten Service Centrum (SSC) op jouw locatie. Als je het er daarna nog steeds niet mee eens bent, kan je een klacht indienen (zie hoofdstuk 4).

3. Gevolgen van vrijstelling
   Als de LEC heeft besloten dat je vrijstelling krijgt voor een examen(onderdeel), hoef je dit examen niet meer af te leggen. Samen met je coach bekijk je hoe deze vrijstelling past binnen jouw persoonlijke leerroute. Misschien heb je vragen waarop je antwoord wilt hebben, zoals:
   - Is het mogelijk om je opleiding te versnellen?
   - Ga je de vrijgekomen tijd besteden aan een onderdeel van je opleiding dat je moeilijk vindt?
   - Wil je een extra keuzedeel volgen omdat dit je helpt bij je toekomstige baan of vervolgopleiding?

Artikel 1.6 Het examen

1. Het examen bestaat uit exameneenheden. Elke beroepsgerichte kerntaak, Nederlands, rekenen, Engels en elk keuzedeel is een exameneenheid.

2. Elke exameneenheid bestaat uit één of meer examenonderdelen. In het diplomaplan van elke opleiding staat een overzicht van waar, wanneer en op welke manier de examenonderdelen worden afgenomen. Een examenonderdeel kan bijvoorbeeld een theorie-examen of een praktijkexamen zijn.

3. Nadat alle examenonderdelen zijn beoordeeld, wordt het eindoordeel over de exameneenheid berekend.

4. De exameneenheid rekenen was tot en met cohort 2021 een centraal examen. Vanaf cohort 2022 telt het resultaat van rekenen mee en is het een instellingsexamen. De exameneenheden Nederlands en Engels bestaan uit een centraal examen (lezen en luisteren) en een instellingsexamen (schrijven, spreken en gesprekken voeren). Alle examens worden op het Alfa-college afgenomen.

Artikel 1.7 Generieke examens op een hoger niveau

1. Je kunt ervoor kiezen om alle examenonderdelen van Nederlands op niveau 3F te doen in plaats van 2F.

2. Het is mogelijk om het examen rekenen op een hoger niveau te doen dan voor je opleiding op niveau 1 t/m 3 nodig is.

3. Voor Engels kun je het centraal examen Engels B1 op niveau B2 doen. Ook kun je het instellingsexamen Engels A2 op niveau B1 doen. Je doet dan de onderdelen schrijven, spreken en gesprekken voeren op niveau B1.

4. Als je een examen op een hoger niveau wilt doen dan nodig is voor je opleiding, moet je toestemming vragen aan de LEC (Locatie-examencommissie). Samen met de vakdocent vul je het aanvraagformulier ‘examineren op een hoger niveau’ in. Dit formulier vind je op AlfaConnect in de omgeving voor studenten. Stuur het ingevulde formulier naar het SSC (Studenten Service Centrum). Binnen 10 werkdagen hoor je of de LEC je aanvraag heeft goedgekeurd.

Artikel 1.8 Examengelegenheden

1. Recht op Examens
   - Tijdens je opleiding heb je altijd recht op twee examengelegenheden voor elk examenonderdeel. Dit zijn de reguliere afname en de herkansing.
   - Als er meer dan één extra herkansing mogelijk is voor een examenonderdeel, staat dit vermeld in het diplomaplan.

2. Recht op Extra Kansen
   - Bij het behalen van een voldoende behoud je het recht op een eventuele resterende kans en het recht om een extra kans aan te vragen bij de locatie-examencommissie.

- Dit mag bij Nederlands, Engels en rekenen op een hoger niveau zijn als het voorgaande resultaat een 6,0 of hoger is.

3. Inschrijving voor Examens
   - Je schrijft jezelf in voor examens of dit wordt gedaan door de docent of toetsleider. Je mentor/coach informeert je over de specifieke regeling voor jouw opleiding.

4. Afwezigheid bij Examens
   - Als je afwezig bent bij een examengelegenheid, vervalt het recht op die gelegenheid, ongeacht of je je volgens de gebruikelijke procedure hebt afgemeld.

5. Aanvragen van Extra Herkansing
   - Je kunt per examen een extra herkansing aanvragen bij de LEC (Locatie-examencommissie). Het benodigde formulier vind je op AlfaConnect in de omgeving voor studenten.
   - Leg hierin uit waarom je vindt dat je recht hebt op deze extra herkansing. Je (vak)docent moet een onderbouwing invullen.
   - De LEC behandelt het verzoek binnen 10 werkdagen en je hoort uiterlijk 3 werkdagen na het overleg welk besluit de LEC heeft genomen.

6. Hoogste Resultaat Telt
   - Bij gebruik van meerdere examengelegenheden telt het hoogste resultaat.
   - Voor de generieke examens rekenen, Nederlands en Engels niveau 4 zijn er uitzonderingen. Deze staan beschreven in artikel 1.10.

7. Herkansing van Opdrachten
   - Soms bestaat een examenonderdeel uit meerdere opdrachten. Een herkansing van één opdracht telt als een herkansing van het hele examenonderdeel.

8. Beslissing over Herkansing
   - De mentor/coach of examinator bepaalt wanneer de herkansing plaatsvindt. Dit kan in de volgende periode of het volgende studiejaar zijn. Je moet wel ingeschreven zijn voor een opleiding waar het examen bij hoort.

9. Herkansing bij Leerbedrijf
   - Soms moet een herkansing van een examenonderdeel gedaan worden bij het leerbedrijf. Dit kan in de periode dat de beroepspraktijkovereenkomst (POK) geldt.
   - Als de POK al is gestopt, zoekt de mentor/coach in overleg met de LEC naar een andere oplossing.

10. Oneerlijke Situaties
    - Als dit artikel tot een oneerlijke situatie leidt, kan de LEC deze beoordelen en een ander besluit nemen. Je moet dan wel bewijzen dat er sprake is van een oneerlijke situatie.

Artikel 1.9 Onregelmatigheden

Er zijn verschillende soorten onregelmatigheden.

1. Een onregelmatigheid die tot gevolg heeft dat een examenonderdeel voor één of enkele studenten wordt afgebroken.
   Voorbeelden zijn:
   - Iemand valt flauw.
   - Een computer loopt vast en dit kan tijdens het examen niet opgelost worden.

2. Een collectieve onregelmatigheid die tot gevolg heeft dat een examenonderdeel voor alle studenten wordt afgebroken.
   Voorbeelden zijn:
   - Een stroomstoring.
   - Langdurige ICT-netwerkproblemen die tijdens de afname niet opgelost kunnen worden.
   - Een brandoefening.

3. Onregelmatigheden veroorzaakt door een student.
   Voorbeelden zijn:
   - Spieken of een ander laten spieken.
   - Inleveren van werk dat (deels) niet van jou is maar van iemand anders of door AI gemaakt.
   - Vervalsen van een handtekening.
   - Niet doen wat de surveillant of de examinator vraagt.
   - Een hulpmiddel gebruiken dat niet is toegestaan (zoals een telefoon, gebruik van AI, internet of een rekenmachine).

Deze lijst met voorbeelden is niet volledig. De LEC beoordeelt of andere gedragingen en situaties onregelmatigheden zijn.

4. Stappen bij Onregelmatigheden
   a) De betrokken medewerker meldt de onregelmatigheid op het proces-verbaal en bij de LEC en brengt jou daarvan op de hoogte.
   b) De LEC informeert studenten schriftelijk over de te nemen stappen.
   c) Het resultaat wordt nog niet bekendgemaakt tijdens het LEC-onderzoek.
   d) De LEC bespreekt de situatie met studenten en medewerkers en neemt maatregelen.
   e) Het SSC informeert studenten binnen 20 werkdagen schriftelijk over de genomen maatregelen.
   f) Bij collectieve onregelmatigheden tijdens centrale examens wordt de Inspectie van het Onderwijs ook ingelicht.

5. Het onderzoek van de LEC kan twee uitkomsten geven:
   a) Er was geen sprake van een onregelmatigheid, of de onregelmatigheid leidt er volgens de commissie niet toe dat er sprake is van een ongelijkwaardige beoordeling. In dat geval beoordeelt de examinator het examenonderdeel van studenten, of is het resultaat van een uitgevoerde beoordeling toelaatbaar. Konden studenten het examenonderdeel niet afmaken, dan mogen zij het examenonderdeel afmaken of opnieuw doen.
   b) Er was wel sprake van een onregelmatigheid. In dat geval kan de LEC één of meerdere van de volgende maatregelen nemen:
      - Studenten mogen het examenonderdeel opnieuw doen. De examengelegenheid is niet verbruikt.

- Studenten moeten verplicht het examenonderdeel overdoen. De examengelegenheid is niet verbruikt.
- Het resultaat van het examenonderdeel wordt ongeldig verklaard. Studenten hebben deze examengelegenheid verbruikt. Studenten moeten het examenonderdeel opnieuw doen. Dit is dan een herkansing.
- Bij een centraal examen of het rekenexamen kan de LEC een 1 toekennen als maatregel.
- De LEC kan het bevoegd gezag adviseren de inschrijving bij het Alfa-college te beëindigen. Deze maatregel kan worden genomen als er sprake is van ernstig wangedrag.

6. Schending van Geheimhouding bij centrale examens
   Bij vermoedelijke schending van geheimhouding (bijv. foto's van opgaven) wordt dit gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs.
   De inspectie kan besluiten dat:
   a) het centraal examen voor één of meerdere studenten geheel of deels overgedaan moet worden.
   b) de afhandeling door de LEC kan worden gedaan.

Artikel 1.10 Uitslag van het examen

1. Voorlopig Resultaat
   - De examinator vertelt je eerst het voorlopige resultaat van het examen.
   - Binnen 15 werkdagen kun je dit resultaat ook in Eduarte zien. Let op: bij externe examens kan deze termijn langer zijn.
   - Dit voorlopige resultaat blijft 15 werkdagen staan, tenzij de locatie-examencommissie eerder een besluit neemt (bijvoorbeeld bij een onregelmatigheid, diploma, certificaat of mbo-verklaring) of onderzoek doet naar een onregelmatigheid of klacht.
   - Als je het niet eens bent met het voorlopige resultaat, kun je een klacht indienen bij de locatie-examencommissie (artikel 4.1). Na 15 werkdagen wordt het resultaat definitief.

2. Hoogste resultaat telt bij centraal rekenexamen
   - Als je zowel het centraal rekenexamen als het aangepaste rekenexamen hebt gedaan, komt het hoogste resultaat op je resultatenlijst bij het diploma.
   - Er zijn twee uitzonderingen:
     a) Als je op beide examens een 6 of hoger hebt, mag je kiezen welk cijfer je op de resultatenlijst wilt.
     b) Als je op beide examens hetzelfde cijfer hebt en dat is lager dan een 6, komt het cijfer van het gewone rekenexamen op de lijst.

3. Voor Nederlands, Engels en Rekenen
   - Als je examens doet op het niveau van je opleiding én op een hoger niveau, komt het hoogste resultaat op je resultatenlijst bij het diploma.
   - Er zijn twee uitzonderingen:
     a) Als je op beide examens een 6 of hoger hebt, mag je kiezen welk cijfer je op de resultatenlijst wilt.
     b) Als je op beide examens hetzelfde cijfer hebt en dat is lager dan een 6, komt het cijfer van het hoogste niveau op de lijst.

4. Voor het examen Nederlands geldt dat het centraal examen (lezen/luisteren) én het instellingsexamen (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op hetzelfde niveau zijn gedaan om te kunnen diplomeren.
   Het kan voorkomen dat je één of meer onderdelen op een hoger niveau hebt gedaan dan nodig is. De resultaten op deze onderdelen mogen door de LEC zonder aanpassing overgezet worden alsof het resultaat behaald is op het lagere niveau.
   Voorbeeld: Je stroomt af van een opleiding op niveau 4 naar niveau 3 en hebt alleen het onderdeel Nederlands schrijven behaald op 3F. Je hebt drie mogelijkheden:
   a) Doe het centraal examen en de onderdelen spreken en gesprekken voeren ook op 3F.
   b) Doe alle examenonderdelen op 2F, inclusief het al behaalde schrijven 3F.
   c) Doe de overige examenonderdelen op 2F. Het resultaat voor schrijven 3F mag ongewijzigd worden meegenomen bij de bepaling van je eindresultaat.

Artikel 1.11 Diploma, certificaat, mbo-verklaring, schoolverklaring en cum laude

1. Diploma
   Als je alle onderdelen hebt behaald die in het diplomaplan van jouw opleiding staan, heb je recht op een diploma.

2. Certificaat
   Er zijn twee situaties waarin je recht hebt op een certificaat:
   - Je hebt een derde leerwegtraject gevolgd dat gericht was op een certificaat.
   - Je hebt een regulier leerwegtraject (bol of bbl) gevolgd en het diploma niet behaald.

   Op deze (link) lijst kun je zien welke certificaten er zijn voor keuzedelen en beroepsspecifieke onderdelen.

3. Mbo-verklaring
   Als je het Alfa-college verlaat zonder diploma maar wel resultaten hebt behaald, krijg je een mbo-verklaring.
   Je krijgt deze automatisch als:
   - Je jonger bent dan 23 jaar.
   - Je een bol- of bbl-opleiding volgt.
   - Je geen havo-, vwo- of mbo 2-diploma hebt.

   In andere gevallen moet/mag je de mbo-verklaring zelf aanvragen tijdens het uitstroomgesprek met het LBC.

4. Schoolverklaring
   Als je resultaten hebt behaald of activiteiten hebt gedaan die niet gewaardeerd worden met een diploma, certificaat of mbo-verklaring, kun je een schoolverklaring aanvragen.
   Denk aan resultaten van formatieve toetsen, hulp bij open dagen, of lidmaatschap van de studentenraad.
   Vraag deze verklaring aan bij je mentor/coach. Let op: schoolverklaringen hebben geen wettelijke status.

5. Cum Laude

Als je een excellente prestatie hebt geleverd, komt op je diploma ‘cum laude’ te staan.
Voor cum laude gelden de volgende voorwaarden:

- Het gemiddelde van alle exameneenheden (inclusief extra keuzedelen) en het eindoordeel van de bpv moet minimaal 8,0 zijn (afgerond op één cijfer achter de komma).
- Beoordelingen in letters worden omgezet naar cijfers (O=4, V=6, G=8).
- Voor alle exameneenheden moet minimaal het eindresultaat 6 of voldoende zijn behaald.
- Vrijstellingen en hun bijbehorende resultaten worden meegenomen bij het bepalen van cum laude.
- Geen examenfraude gepleegd tijdens de opleiding.

Bij het bepalen van cum laude houden we geen rekening met:

- Het onderdeel loopbaan en burgerschap.
- Het aantal examengelegenheden dat je hebt gehad.
- Het aantal studiejaren waarin je de opleiding hebt gedaan.
- Extra studieprestaties en aanvullende vakken (behalve extra keuzedelen) die bijvoorbeeld vallen onder een excellentieprogramma.

2. UITVOERING VAN HET EXAMEN

Artikel 2.1 Hoe we de examens doen

We hebben regels voor hoe we examens doen bij Alfa-college. Deze regels staan voor alle medewerkers van het Alfa-college op de interne website 'Examinering'. Voor centrale examens volgen we ook het Examenprotocol van het CvTE. Als een ander bedrijf het examen afneemt, volgen we hun regels.
Als je meer informatie hierover wilt, dan kan je dat vragen aan de LEC. Kom daarvoor langs op het SSC van jouw locatie.

Artikel 2.2 Hoe we examens organiseren

In het diplomaplan staat wat je moet weten voor het examen, wanneer je het examen moet doen en hoe het examen wordt afgenomen. Voordat je met je opleiding begint, krijg je informatie over het diplomaplan. Je krijgt ook informatie over wanneer en waar je het examen moet doen en hoe lang het duurt. Soms zijn er speciale regels voor een examen. Je krijgt hier minstens een week van tevoren informatie over.

Artikel 2.3 Wat er gebeurt tijdens het examen

1. Theorie-examens, praktijkexamens en instellingsexamens Nederlands/Engels
   - De examinatoren of surveillanten controleren je ID als je bij hen niet bekend bent. Dit kan een paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of verblijfsvergunning zijn.
   - De examinator/surveillant houdt bij wie er aanwezig zijn en wie niet.
   - Als er iets bijzonders gebeurt, schrijft de examinator/surveillant dit op.
   - Je mag tot 15 minuten na het begin van het examen nog binnenkomen, tenzij anders is afgesproken.
   - Je telefoon moet uit zijn tijdens het examen. Aan het einde van het examen lever je je werk in.
   - Je werk wordt beoordeeld volgens de regels die van tevoren zijn vastgesteld.
   - Als je extra tijd, aanpassingen of hulpmiddelen nodig hebt voor het examen, moet de LEC dit van tevoren goedkeuren.

   Bij het examen Nederlands ligt een woordenboek Nederlands klaar. Bij het examen Engels ligt een woordenboek Engels klaar. Je mag kiezen voor een ander woordenboek. Dit kan zijn: een beeldwoordenboek (niet digitaal), een speciaal woordenboek 'Nederlands als tweede taal' of een woordenboek dat de Nederlandse of Engelse woorden omzet naar je moedertaal. Als je een ander woordenboek wilt gebruiken, dan moeten je dit woordenboek zelf meebrengen en dit voorafgaand aan het examen melden bij de examinator of toetsleider.

2. Aanvulling voor centrale examens en instellingsexamens rekenen
   - Als je meer dan 15 minuten te laat bent, dan mag je het examen niet maken. Dit is dan een gemiste examengelegenheid.
   - Pas na 15 minuten na het begin van het examen mag je de examenzaal verlaten.
   - Mobiele telefoons en andere apparaten waarmee foto's of opnames gemaakt kunnen worden, moet je tijdens het examen uit doen en opbergen. Als je je hier niet aan houdt, dan is er sprake van fraude.

- Bij de centrale examens en het rekenexamen mogen de bij lid 1 genoemde woordenboeken gebruikt worden.

Artikel 2.4 Aangepaste examinering

1. Soms kun je een examen niet op de normale manier doen, bijvoorbeeld als je faalangst hebt, slecht ziet of hoort, of dyslexie hebt. Je kunt dan bij de LEC vragen of je het examen op een andere manier mag doen. De LEC beoordeelt deze aanvraag. De mogelijke aanpassingen zijn: meer tijd krijgen, het examen op een andere manier doen, het examen op een ander moment doen, of het examen onder andere omstandigheden doen. De inhoud van het examen kan niet worden aangepast.
   Je bespreekt met de coach/orthopedagoog of je een aanpassing voor het examen gaat aanvragen. Je doet dit minstens 30 werkdagen voordat je het examen hebt. Samen met de orthopedagoog vul je de aanvraag in.
   Heb je de aanpassing niet op tijd aangevraagd, dan moet je het examen op de gewone manier doen.
   Voor de centrale examens gelden de regels van het CvTE. Het Alfa-college krijgt van het CvTE aangepaste centrale examens. Dit zijn examens voor studenten met:
   - dyslexie
   - problemen met horen
   - problemen met zien
   - een aanpassing die te maken heeft met artikel 2c van de 'Regeling aangepaste wijze of vorm van examineren centrale examens mbo'.

   De orthopedagoog kan hierover meer informatie geven.

2. Als Nederlands niet je eerste taal is en je hebt minder dan zes jaar in Nederland op een school gezeten, dan geven we je voldoende tijd om het examen te doen. Of dat meer tijd is en hoeveel, hangt van het examen af.
   Dit geldt voor alle examens waarbij het belangrijk is dat je het Nederlands beheerst, zoals examens Nederlands, rekenen en beroepsexamens waar dat van toepassing is.
   Bespreek met je coach/orthopedagoog of er voldoende tijd voor het examen is, of dat je meer tijd moet aanvragen.

3. De beroepspraktijk kan erom vragen dat een beroepsspecifiek examen in een andere taal dan het Nederlands wordt gedaan. Bijvoorbeeld als de voertaal in het leerbedrijf Engels is. Het examen moet dan nog steeds aan de eisen in het kwalificatiedossier voldoen:
   - Er moet worden voldaan aan de generieke eisen voor Nederlands.
   - Als in de kerntaken staat dat vaardigheden in het Nederlands uitgevoerd moeten worden, dan moet dit ook in het Nederlands worden gedaan.

Artikel 2.5 Recht op inzage examens en diplomadossier

1. Als je je gemaakte examenwerk wilt bekijken, dan moet je binnen 10 werkdagen nadat het resultaat is gepubliceerd in Eduarte een verzoek tot inzage indienen.
   Als je het niet eens bent met het resultaat, dan kan je een klacht indienen bij de examencommissie. Zie hiervoor artikel 4 Klacht en beroep.
   Je doet een verzoek tot inzage door het aanvraagformulier 'Inzage examen/diplomadossier' per e-mail te versturen naar het SSC.

2. De inzagetermijnen voor de centrale examens zijn geregeld in Hoofdstuk 7 van Regeling examenprotocol centrale examinering mbo.. Deze termijnen kunnen afwijken van de onder lid 1 genoemde termijn.

3. Er zijn richtlijnen voor de geheimhouding bij het inzien van centrale examens. Deze staan in Artikel 2 van de Regeling examenprotocol centrale examinering mbo. Deze afspraken zijn ook van toepassing op het instellingsexamen rekenen.

4. Je kan een examen inzien onder toezicht van een medewerker.

5. Als de periode is afgelopen dat het examen kon worden ingezien, dan wordt het gemaakte examenwerk vernietigd, aan jou meegegeven of blijft het eigendom van een bedrijf. Dit hangt af van het soort examenwerk.

6. Je kan tot 1,5 jaar na diplomering en/of uitschrijving een verzoek tot inzage in je diplomadossier indienen. In het diplomadossier worden alleen de beoordelingsformulieren en beslisdocumenten bewaard.

Artikel 2.6 Bewaartermijn examens

1. De beoordelingsformulieren en beslisdocumenten van jouw examens worden twee jaar bewaard. Deze twee jaar beginnen nadat de LEC het diploma of certificaat heeft vastgesteld of nadat de inschrijving om een andere reden is beëindigd.

2. Wanneer een externe organisatie betrokken is bij de organisatie, afname en/of beoordeling van het examen, kunnen gegevens hierover bewaard worden bij de betreffende organisatie.

3. SAMENSTELLING EN BEOORDELING VAN HET EXAMEN

Artikel 3.1 Vaststelling van examens

De LEC stelt het examen, de exameneenheden en de examenonderdelen vast.
Het maakt geen verschil of je het examenonderdeel bij de reguliere afname doet, de herkansing of de eventuele extra herkansing. Het examenonderdeel is steeds van hetzelfde niveau.

Artikel 3.2 Wie controleert de examens

De LEC en de Inspectie van het Onderwijs controleren of de examens goed worden gedaan.

Artikel 3.3 Gelijkwaardige beoordeling

Bij examens geldt dat:

- iedereen op een gelijkwaardige manier wordt beoordeeld;
- er wordt beoordeeld met een vooraf goedgekeurde beoordelingsformulier;
- het voor jou duidelijk is hoeveel punten je per vraag of onderdeel kan behalen.

Artikel 3.4 Hoe lang je cijfers geldig zijn

Je cijfers voor Nederlands, rekenen en Engels niveau 4 blijven geldig zolang je bij het Alfa-college studeert. Je cijfers voor vakken die met je opleiding te maken hebben, blijven altijd geldig in dezelfde opleiding, tenzij anders aangegeven.

4. KLACHT EN BEROEP

Artikel 4.1 Klacht

Een klacht indienen kan als je het niet eens bent met iets dat tijdens een examen gebeurt Bijvoorbeeld als je denkt dat er iets niet eerlijk is gegaan. Of als je het niet eens bent met een voorlopig resultaat (artikel 1.10 lid 1).
Je moet de klacht binnen 15 werkdagen indienen. Dit kan op de website van het Alfa-college.
De klacht wordt beoordeeld door de examencommissie.
Zij nemen binnen 20 werkdagen een besluit of laten je weten dat het langer duurt.
Als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie, dan kan je in beroep gaan.

Artikel 4.2 Klacht inhoud centrale examens

Als je vragen of opmerkingen hebt over de inhoud van de landelijk vastgestelde centrale examens (Engels en Nederlands), dan kan je deze melden bij de JOB-klachtenlijn. Deze klachtenlijn is van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB).
De centrale examens worden niet door het Alfa-college gemaakt. Daarom kan je bij ons geen klacht indienen over de examenopgaven. Over de afname kan je wel een klacht indienen bij het Alfa-college. In dat geval moet je de werkwijze volgen zoals omschreven in artikel 4.1

Artikel 4.3 Beroep

In beroep gaan kan als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie. Bijvoorbeeld na een klacht, onregelmatigheid of vrijstellingsverzoek.

Je moet binnen 14 dagen na het besluit van de examencommissie in beroep gaan. Dit kan op de website van het Alfa-college. Na die tijd wordt het niet meer in behandeling genomen.

De commissie van beroep voor de examens neemt binnen 28 dagen een besluit of laat je weten dat het langer duurt.

Artikel 4.4 Beroep bij de Raad van State

Als je het niet eens bent met de uitspraak van de commissie van beroep kan je nog beroep aantekenen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Dit moet volgens de wet binnen zes weken nadat het besluit van de commissie van beroep voor de examens aan je is verzonden. Zie de website van de Raad van State voor meer informatie.

5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Geheimhouding

Iedereen die bij de examinering betrokken is, mag hierover geen informatie uitwisselen met anderen. Dit mag alleen als:

- dit moet van de wet;
- dit noodzakelijk is, omdat je bijvoorbeeld met elkaar moet overleggen.

Artikel 5.2 Onvoorziene omstandigheden

Soms staat een situatie niet beschreven in dit examenreglement of leiden de regels tot een ongelijkwaardige of oneerlijke beoordeling of behandeling van studenten. De LEC neemt hierover dan een besluit.

Artikel 5.3 Eerder genomen besluiten

Als een eerder genomen besluit ten onrechte is genomen, bijvoorbeeld bij een verkeerde vrijstelling, dan mag de LEC een nieuw besluit nemen en jou daarover informeren.

6. BEGRIPPENLIJST

Beoordeling
Het resultaat van een examen in een cijfer of een woord.

Beroep
Als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie (definitief resultaat, maatregelen, afwijzen vrijstellingen) dan kan je een beroep indienen bij een andere commissie. Dit is een schriftelijk beroep. We noemen dit 'beroep aantekenen'. Dit beroep gaat naar een instantie die onafhankelijk is van de LEC die het besluit heeft genomen.

Bevoegd gezag
Het College van Bestuur van het Alfa-college. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor wat gebeurt bij het Alfa-college.

Branche
Bedrijven die hetzelfde vakgebied hebben.

Branchevereisten
Kennis en vaardigheden waarvan een bepaalde branche wil dat een beroepsbeoefenaar deze heeft.

Centraal Examen
Examens Nederlands, rekenen (t/m cohort 2021) en Engels die het CITO heeft ontwikkeld.

Centrale examencommissie (CEC)
Een commissie die ervoor zorgt dat de LEC's en de SSC's hun werk kunnen doen door beleid op te stellen. Ook let de CEC erop dat de LEC's en de SSC's volgens dit beleid werken.

Certificaat
Een document waarin staat dat de bezitter een bepaald keuzedeel of beroepsspecifiek onderdeel heeft behaald. De minister bepaalt voor welke keuzedelen en beroepsspecifieke onderdelen een certificaat uitgereikt mag worden. Een certificaat is een wettelijk document.

CITO
De afkorting betekent: Centraal Instituut Toetsontwikkeling. Dit instituut maakt de centrale examens. Ook beoordeelt het instituut de examens die gemaakt zijn. Het College voor Toetsen en Examens geeft het instituut hiervoor opdracht.

College van Bestuur (CvB)
Het bevoegd gezag van het Alfa-college. Het bevoegd gezag is eindverantwoordelijk voor wat gebeurt bij het Alfa-college.

College voor Toetsen en Examens (CvTE)
Het CvTE zorgt ervoor dat de centrale examens van het mbo een goede kwaliteit hebben. Ook letten zij erop dat binnen het mbo de afname van de examens goed verloopt. Zij doen dit namens de overheid.

Commissie van beroep voor de examens
Deze commissie behandelt de beroepsschriften van studenten die het niet eens is met een besluit van de LEC. Deze commissie is onafhankelijk en werkt met een eigen reglement.

Derde leerweg
Onderwijsactiviteiten in het kader van de derde leerweg die kunnen leiden tot een volwaardig mbo-diploma of tot het behalen van een certificaat. Deze activiteiten vallen onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), maar worden niet bekostigd door de overheid.

Diploma
Een document waarin staat dat de bezitter de eisen van een kwalificatie (opleiding) heeft behaald. Dit document is door de wet erkend.

Diplomaplan
Een overzicht van (examen)onderdelen die voor een opleiding moeten worden gedaan. Ook staat in dit overzicht waar dit (examen)onderdeel wordt gedaan en op welke manier. En welk resultaat een student minimaal moet behalen om een diploma te krijgen.

Examen
Een onderzoek waarmee wordt beoordeeld of de examenkandidaat voldoet aan de exameneisen. Deze exameneisen zijn vooraf bepaald.

Examenstudent
Iemand die geen lessen volgt, maar alleen examens doet. Dit is een afspraak tussen de student en het Alfa-college. De gemaakte afspraak staat in een overeenkomst.

Exameneenheid
Een afgebakend onderdeel van de kwalificatie. Een kwalificatie bestaat uit meerdere exameneenheden. Elke beroepsgerichte kerntaak, Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4) en elk keuzedeel is een exameneenheid.

Examengelegenheden
De keren dat studenten een examenonderdeel kunnen doen. Dit zijn de reguliere afname, de herkansing en de eventuele extra herkansingen.

Examenkandidaat
Een student die het examen doet.

Examenonderdeel
Een onderdeel van een exameneenheid.

Examinator
Iemand die het examenonderdeel afneemt en beoordeelt.

Extra herkansing
Een extra gelegenheid om een examenonderdeel te doen. Deze extra gelegenheid komt na de reguliere afname en de herkansing. De LEC moet hiervoor toestemming geven.

Generieke exameneenheden
Een exameneenheid is een afgebakend onderdeel van de kwalificatie. Een kwalificatie bestaat uit meerdere exameneenheden. Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4) zijn generieke exameneenheden. De generieke exameneenheden zijn voor alle kwalificaties op hetzelfde niveau gelijk.

Generieke vakken
De vakken die voor alle kwalificaties gelden. De generieke vakken zijn: Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en Engels (voor niveau 4).

Herkansing
Een extra gelegenheid om een examenonderdeel te doen. Deze extra gelegenheid komt na de reguliere afname.

Instelling
Het Alfa-college.

Instellingsexamen
Dit zijn de examens Nederlands gesprekken voeren, spreken en schrijven. En de examens Engels (voor niveau 4) gesprekken voeren, spreken en schrijven. Het examen rekenen is vanaf cohort 2022 ook een instellingsexamen.

Kerntaak
Een afgebakend en belangrijk onderdeel van een beroep. Hierin staat beschreven wat belangrijk is voor een beroep. Een beroep bestaat uit meerdere van deze onderdelen. Deze onderdelen staan beschreven in een kwalificatiedossier.

Keuzedeel
Keuzedelen zijn een 'plus' bij de kwalificatie (opleiding). Studenten volgen in hun opleiding keuzedelen om zich te verbreden of te verdiepen. Of om zich voor te bereiden op een volgende opleiding in het mbo of het hbo.

Kwalificatie
Een officiële naam voor een beroep. Deze officiële naam is door de wet erkend.

Kwalificatiedossier
Een document waarin voor een beroep staat beschreven welke kennis en vaardigheden nodig zijn voor dit beroep. Scholen gebruiken deze documenten om de studenten op te leiden. De minister heeft deze documenten goedgekeurd.

Locatie-examencommissie (LEC)
Een commissie die verantwoordelijk is voor de borging van de kwaliteit van de examinering. Deze

commissie besluit of studenten voldoen aan de eisen van de opleiding om een diploma, certificaat of mbo-verklaring te krijgen.

Schoolverklaring
Een document waarin staat dat de bezitter een bepaald deel van de opleiding heeft gedaan. Dit document is niet door de wet erkend.

Student
Iemand die een overeenkomst heeft met het Alfa-college. De student kan daardoor onderwijs volgen en examens doen.

Studentenservicecentrum
Medewerkers op de locatie die administratieve werkzaamheden doen voor de onderwijsteams en de LEC. Deze medewerkers worden aangestuurd door de secretaris van de LEC.

Studiejaar
Een periode die begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli dat jaar daarop.

Surveillant
Iemand die erop let dat tijdens het examen alles goed verloopt.

Toetsleider
Iemand die de centrale examens en het instellingsexamen rekenen organiseert en afneemt.

Vrijstelling
Wanneer studenten een examenonderdeel niet hoeven te doen omdat ze al een bewijs hebben dat zij aan de eisen van dit examenonderdeel voldoen.

Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB)
De wet waarin de regels staan voor educatie en het beroepsonderwijs. Deze wet bestaat vanaf 31 oktober 1995. Veranderingen die in de wet zijn aangebracht, vallen hier ook onder.

Wettelijke beroepsvereisten
Eisen waaraan een beroepsbeoefenaar volgens de wet moet voldoen, om het beroep te mogen doen.