



Examenreglement Alfa-college

mbo-opleidingen en derde leerwegtrajecten

Geldig vanaf:	1 augustus 2023
Versie:	2023.1
Vastgesteld door CEC op:	29 juni 2023

INLEIDING

In dit examenreglement staan de regels waar iedereen zich bij de examinering aan moet houden. Het bestuur van het Alfa-college heeft deze regels laten opstellen. Het bestuur heet voluit 'het College van Bestuur' en wordt in de wet ook wel het 'bevoegd gezag' genoemd. Het bestuur heeft de centrale examencommissie gevraagd het reglement vast te stellen.

Het examenreglement hoort bij de Onderwijs- en Examenregeling (OER) of de opleidingswijzer van jouw opleiding. Het geldt voor de examens van mbo-opleidingen die onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) vallen. Een mbo-opleiding kan een beroepsopleidende leerweg (bol), beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of een derde leerweg zijn.

Dit examenreglement geldt vanaf 1 augustus 2023 voor alle bovenstaande studenten van het Alfa-college. De Studentenraad is ermee akkoord dat dit reglement alle voorgaande reglementen vervangt.

De regels die gelden bij formele educatie en het voortgezet algemeen volwassenonderwijs (vavo) staan in het examenreglement formele educatie en het examenreglement vavo.

Belangrijk!

De regels in dit examenreglement zijn heel belangrijk, maar soms ook moeilijk te begrijpen. Als je iets niet begrijpt, zeg dit dan tegen je coach. Je coach kan het je uitleggen.

INHOUDSOPGAVE

1.	REGLING VAN HET EXAMEN	5
Artikel 1.1	Gelegenheid	5
Artikel 1.2	Examenorganisatie	5
Artikel 1.3	Toegang en deelname	5
Artikel 1.4	Inschrijving als examenstudent	6
Artikel 1.5	Vrijstelling	6
Artikel 1.6	Het examen	6
Artikel 1.7	Generieke examens op een hoger niveau examineren	6
Artikel 1.8	Examengelegenheden	7
Artikel 1.9	Onregelmatigheden	8
Artikel 1.10	Uitslag van het examen	9
Artikel 1.11	Diploma, certificaat, mbo-verklaring, schoolverklaring en cum laude	10
2.	UITVOERING VAN HET EXAMEN	12
Artikel 2.1	Werkwijze	12
Artikel 2.2	Organisatie van examens	12
Artikel 2.3	Gang van zaken tijdens de examinering	12
Artikel 2.4	Aangepaste examinering	13
Artikel 2.5	Recht op inzage examens en diplomadossier	14
Artikel 2.6	Bewaartermijn examens	14
3.	SAMENSTELLING EN BEOORDELING VAN HET EXAMEN	15
Artikel 3.1	Vaststelling van examens	15
Artikel 3.2	Toezicht op het examen	15
Artikel 3.3	Gelijkwaardige beoordeling	15
Artikel 3.4	Geldigheidsduur beoordelingen	15
4.	KLACHT EN BEROEP	16
	Onderscheid klacht en beroep	16
Artikel 4.1	Klacht	16
Artikel 4.2	Klacht inhoud centrale examens	16
Artikel 4.3	Beroep	16
Artikel 4.4	Beroep bij de Raad van State	17
5.	SLOTBEPALINGEN	18
Artikel 5.1	Geheimhouding	18
Artikel 5.2	Onvoorziene omstandigheden	18

6. BEGRIPPENLIJST..... 19

1. REGELING VAN HET EXAMEN

Artikel 1.1 Gelegenheid

Het bestuur van het Alfa-college moet elke student de gelegenheid geven om examens te doen. Dit staat in artikel 7.4.2 eerste lid van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Vanaf nu noemen we dit 'de wet'.

Artikel 1.2 Examenorganisatie

1 Op elke locatie is een locatie-examencommissie (LEC). De LEC is verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van het diplomaplan
- het vaststellen van de examens
- de borging van de kwaliteit van de examinering
- het behandelen van jouw aanvragen
- het besluit of je wel of geen diploma, certificaat of mbo-verklaring krijgt

De vergadering waarin de LEC besluit dat je een diploma, certificaat of mbo-verklaring krijgt, noemen we de vaststellingsvergadering. De LEC heeft elke week (met uitzondering van vrije dagen) deze vaststellingsvergadering. De datum van deze vergadering is de vaststellingsdatum van het diploma of certificaat. Op deze datum stopt jouw inschrijving voor deze opleiding.

2 Op elke locatie is een studentenservicecentrum (SSC). Dit SSC helpt jou, de onderwijsteams en de LEC met administratieve taken die horen bij examinering en diplomering. Zoals:

- het ontvangen van jouw aanvragen voor de LEC (bijvoorbeeld extra herkansing);
- het verwerken van jouw examenresultaten;
- jou informeren over een besluit van de LEC.

3 Het Alfa-college heeft een centrale examencommissie (CEC). Deze CEC stelt examineringsbeleid op en controleert hoe de LEC's hun werk doen.

Artikel 1.3 Toegang en deelname

1 Als je bent ingeschreven bij het Alfa-college dan mag je examens afleggen. In het algemeen zijn hier voorwaarden aan verbonden. Je moet bijvoorbeeld onderdelen van het onderwijs hebben behaald. Of je moet eerst andere examenonderdelen hebben behaald, voordat je een examenonderdeel mag doen. Als dit van toepassing is, dan staat dit in het diplomaplan. Het diplomaplan is onderdeel van de Onderwijs- en examenregeling (OER) of de opleidingswijzer.

2 In sommige kwalificatiedossiers staan wettelijke beroepsvereisten waaraan je moet voldoen. Als deze wettelijke beroepsvereisten verplicht geëxamineerd moeten worden met een extern examen, dan mag de opleiding een deel van de kosten door jou laten betalen. Soms horen hier ook documenten bij, zoals een certificaat, diploma en rijbewijs. De opleiding mag hiervoor ook een deel door jou laten betalen. Deze kosten staan in het diplomaplan.

3 Soms zijn branchevereisten geen onderdeel van het kwalificatiedossier. Een opleiding kan deze branchevereisten wel als extra onderdelen aanbieden. Je kan dan kiezen om deze extra onderdelen wel of niet te doen. Als je ervoor kiest om ze wel te doen, dan mag de opleiding de examens van deze extra onderdelen door jou laten betalen.

Artikel 1.4 Inschrijving als examenstudent

Als je geen onderwijs volgt, maar alleen examens doet, moet je je inschrijven als examenstudent. De afspraken die worden gemaakt, worden beschreven in een examenovereenkomst.

Deze examenovereenkomst is een overeenkomst tussen het bestuur en jou.

Alle regels in dit examenreglement gelden ook voor examenstudenten.

Artikel 1.5 Vrijstelling

Soms kan je een vrijstelling krijgen voor examens of onderdelen die je eerder hebt behaald. Dit betekent dat je dat examen(onderdeel) niet opnieuw hoeft te doen. Als je een vrijstelling wilt aanvragen, dan doe je dit bij de LEC. Je stuurt de aanvraag naar het SSC.

De LEC beoordeelt de aanvraag en neemt een besluit. Hierbij baseert de LEC zich op de vrijstellingsregeling van het Alfa-college. Deze vrijstellingsregeling en het aanvraagformulier staan op de website van het Alfa-college en op AlfaConnect in de omgeving voor studenten.

Een uitzondering hierop is als het examen in het buitenland is afgenomen. Dan vraagt de examinator voor dit examen vrijstelling aan bij de LEC en stuurt het aanvraagformulier naar het SSC.

Artikel 1.6 Het examen

1 Het examen bestaat uit exameneenheden. Elke beroepsgerichte kerntaak, Nederlands, rekenen, Engels en elk keuzedeel is een exameneenheid.

2 Elke exameneenheid bestaat uit één of meer examenonderdelen. In het diplomaplan van elke opleiding staat een overzicht waar, wanneer en op welke manier de examenonderdelen worden afgenomen. Een examenonderdeel kan bijvoorbeeld een theorie-examen zijn of een praktijkexamen.

3 Als alle examenonderdelen zijn beoordeeld, dan wordt het eindoordeel over de exameneenheid berekend.

4 De exameneenheid rekenen is t/m cohort 2021 een centraal examen. Vanaf cohort 2022 telt de hoogte van het resultaat rekenen mee en is het een instellingsexamen.

De exameneenheden Nederlands en Engels bestaan uit een centraal examen (lezen en luisteren) en een instellingsexamen (schrijven, spreken en gesprekken voeren).

De centrale examens worden landelijk gemaakt en vastgesteld. De instellingsexamens worden door het Alfa-college gemaakt of ingekocht. Al deze examens worden op het Alfa-college afgenomen.

Artikel 1.7 Generieke examens op een hoger niveau examineren

1 Het is mogelijk om alle examenonderdelen van Nederlands op niveau 3F in plaats van 2F te doen. Een uitzondering hierop staat beschreven in artikel 1.10 lid 5.

2 Het is mogelijk om het centraal examen rekenen op 3F in plaats van 2F te doen of het instellingsexamen rekenen op niveau 4 in plaats van een lager niveau te doen.

3 Het is mogelijk om het centraal examen Engels B1 op niveau B2 te doen.

Het is mogelijk om het instellingsexamen Engels A2 op niveau B1 te doen. Je doet dan de onderdelen schrijven, spreken en gesprekken voeren op niveau B1.

4 Als je een examen op een hoger niveau wilt doen dan voor je opleiding nodig is, dan moet je toestemming vragen aan de LEC. Je vult samen met de vakdocent het aanvraagformulier 'examineren op een hoger niveau' in. Dit aanvraagformulier staat op AlfaConnect in de omgeving voor studenten. Je stuurt dit aanvraagformulier naar het SSC.

Binnen 10 werkdagen hoor je van het SSC of de LEC de aanvraag heeft goedgekeurd.

Artikel 1.8 Examengelegenheden

1 Je hebt tijdens de opleiding voor elk examenonderdeel altijd recht op twee examengelegenheden. Dit noemen we de reguliere afname en de herkansing.

Als voor een examenonderdeel meer dan één herkansing mogelijk is, dan staat dit in het diplomaplan bij dit examenonderdeel.

2 Bij het behalen van een voldoende blijft het recht op een eventueel resterende kans en het recht om een extra kans aan te vragen bij de locatie-examencommissie bestaan. Dit mag bij Nederlands, Engels en rekenen op een hoger niveau zijn als het voorgaande resultaat een 6,0 of hoger is.

3 Je schrijft je zelf in voor examens of dit wordt gedaan door de docent of toetsleider. De mentor/coach informeert je over hoe dit voor jouw opleiding is geregeld.

4 Als je afwezig bent bij een examengelegenheid, dan vervalt daarmee het recht op die examengelegenheid. Het maakt hiervoor niet uit of je je volgens de gebruikelijke procedure hebt afgemeld of niet.

5 Je kan een extra herkansing aanvragen bij de LEC. Het formulier dat je hiervoor nodig hebt staat op AlfaConnect in de omgeving voor studenten. Je legt hierin uit waarom jij vindt dat jij recht hebt op deze extra herkansing. Je (vak)docent of mentor/coach moet ook een onderbouwing invullen. Je stuurt dit formulier naar het SSC.

De LEC behandelt het verzoek binnen 10 werkdagen. Je hoort uiterlijk 3 werkdagen na het overleg van de LEC welk besluit de LEC heeft genomen.

6 Bij het gebruik van meerdere examengelegenheden telt het hoogste resultaat. Voor de generieke examens rekenen, Nederlands en Engels niveau 4 zijn er uitzonderingen. In artikel 1.10 staat deze uitzonderingen beschreven.

7 Soms bestaat een examenonderdeel uit een aantal opdrachten. Een herkansing van één opdracht telt als een herkansing van het hele examenonderdeel.

8 De mentor/coach of examinerator beslist wanneer de herkansing is. Het kan zijn dat de herkansing in de volgende periode of het volgende studiejaar is. De herkansing is wel altijd tijdens de duur van jouw opleiding.

9 Soms moet een herkansing van een examenonderdeel gedaan worden bij het leerbedrijf. Dit kan in de periode dat de beroepspraktijkovereenkomst (POK) geldt. Soms is de POK al gestopt. De

mentor/coach vraagt dan aan het leerbedrijf of het examenonderdeel daar toch kan worden gedaan. Als dit niet kan, dan zoekt de mentor/coach in overleg met de LEC naar een andere oplossing.

10 Als dit artikel zorgt voor een oneerlijke situatie, dan kan de LEC deze situatie beoordelen en een ander besluit nemen. Je moet dan wel bewijzen dat er sprake is van een oneerlijke situatie.

Artikel 1.9 Onregelmatigheden

Er zijn verschillende soorten onregelmatigheden.

1 Een onregelmatigheid die tot gevolg heeft dat een examenonderdeel voor één of enkele studenten wordt afgebroken.

Voorbeelden zijn:

- Iemand valt flauw.
- Een computer loopt vast en dit kan tijdens het examen niet opgelost worden.

2 Een collectieve onregelmatigheid die tot gevolg heeft dat een examenonderdeel voor alle studenten wordt afgebroken.

Voorbeelden zijn:

- Een stroomstoring.
- Langdurige ICT-netwerkproblemen die tijdens de afname niet opgelost kunnen worden.
- Een brandoefening.

3 Onregelmatigheden veroorzaakt door een student.

Voorbeelden zijn:

- Spieken of een ander laten spieken.
- Inleveren van werk dat (deels) is gekopieerd van iemand anders.
- Vervalsen van een handtekening.
- Niet doen wat de surveillant of de examinerator vraagt.
- Een hulpmiddel gebruiken dat niet is toegestaan (zoals een telefoon of een rekenmachine).

Deze lijst met voorbeelden is niet volledig. De LEC beoordeelt of andere gedragingen en situaties onregelmatigheden zijn.

4 De volgende stappen worden genomen:

- De betrokken medewerker vertelt de studenten die het betreft dat de onregelmatigheid op het proces-verbaal wordt geschreven en gemeld bij de LEC. Als het kan, dan maken studenten het examenonderdeel af.
- De LEC informeert studenten schriftelijk welke stappen zij gaat nemen.
- Zolang de melding bij de LEC in behandeling is, krijgen studenten het resultaat van het examenonderdeel nog niet te horen.
- De LEC onderzoekt de melding door met studenten en de betrokken medewerkers hierover te praten. Daarna neemt de LEC een besluit over de maatregelen die zij gaat nemen.
- Het SSC informeert binnen 20 werkdagen studenten over de maatregelen die de LEC gaat nemen. Dit doet zij schriftelijk. Als studenten jonger zijn dan 18 jaar, dan worden de ouders of de voogd ook geïnformeerd.

- Als er sprake is van een collectieve onregelmatigheid (lid 2) tijdens de afname van een centraal examen, dan meldt de LEC haar besluit ook bij de Inspectie van het Onderwijs.

5 Het onderzoek van de LEC kan twee uitkomsten geven:

1. Er was geen sprake van een onregelmatigheid, of de onregelmatigheid leidt er volgens de commissie niet toe dat er sprake is van een ongelijkwaardige beoordeling. In dat geval beoordeelt de examiner het examenonderdeel van studenten, of is het resultaat van een uitgevoerde beoordeling toelaatbaar. Konden studenten het examenonderdeel niet afmaken, dan mogen zij het examenonderdeel afmaken of opnieuw doen.
2. Er was wel sprake van een onregelmatigheid. In dat geval kan de LEC één of meerdere van de volgende maatregelen nemen:
 - Studenten mogen het examenonderdeel opnieuw doen. De examengelegenheid is niet verbruikt.
 - Studenten moeten verplicht het examenonderdeel overdoen. De examengelegenheid is niet verbruikt.
 - Het resultaat van het examenonderdeel wordt ongeldig verklaard. Studenten hebben deze examengelegenheid verbruikt. Studenten moeten het examenonderdeel opnieuw doen. Dit is dan een herkansing.
 - Bij een centraal examen of het rekenexamen kan de LEC een 1 toekennen als maatregel.
 - De LEC kan het bevoegd gezag adviseren de inschrijving bij het Alfa-college te beëindigen. Deze maatregel kan worden genomen als er sprake is van ernstig wangedrag.

6 Als wordt vermoed dat bij een centraal examen door één of meerdere studenten de geheimhouding is geschonden, dan moet de LEC dit melden bij de Inspectie van het Onderwijs. Schending van de geheimhouding is bijvoorbeeld: het maken van een foto of een digitale schermafdruck van de opgaven. De inspectie kan besluiten dat:

- het centraal examen voor één of meerdere studenten geheel of deels overgedaan moet worden.
- de afhandeling door de LEC kan worden gedaan.

Artikel 1.10 Uitslag van het examen

1 Je wordt door de examiner geïnformeerd over het voorlopige resultaat van het examen.

2 Na het examen zie je binnen 15 werkdagen het voorlopige resultaat in Eduarte staan. Deze termijn kan niet worden gegarandeerd bij examens die door externe partijen beoordeeld worden, bijvoorbeeld centrale examens, rekenexamens, examens uniformberoepen.

3 Een resultaat is, vanaf het moment dat het in Eduarte is gezet, 15 werkdagen lang een voorlopig resultaat, tenzij de locatie-examencommissie eerder een besluit neemt over het voorlopige resultaat (bijvoorbeeld bij een diploma, certificaat of mbo-verklaring). Als je het niet eens bent met het voorlopige resultaat kan je een klacht indienen bij de locatie-examencommissie. Na de termijn van 15 werkdagen is het een definitief resultaat. Als het resultaat definitief is geworden, kan je hierover alleen nog een beroepsschrift indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Klacht en beroep vind je in artikel 4 van het examenreglement.

4 Als je er voor kiest het centraal rekenexamen te doen en het centrale aangepaste rekenexamen (ER), dan komt het hoogste resultaat op de resultatenlijst bij het diploma. Er zijn twee uitzonderingen:

I Als je op beide examens een 6 of hoger hebt behaald, dan wordt gevraagd welk cijfer je op de resultatenlijst wilt.

II Als je op beide examens hetzelfde cijfer hebt behaald en dat cijfer is lager dan een 6, dan komt het cijfer van het gewone rekenexamen op de resultatenlijst.

5. Als je er voor kiest om examens rekenen, Nederlands en/of Engels te doen op het niveau van je opleiding en op een hoger niveau, dan komt het hoogste resultaat op de resultatenlijst bij het diploma. Dit geldt voor onderstaande examens:

- instellingsexamen rekenen
- centraal examen rekenen
- examen Nederlands (CE+IE)
- centraal examen Engels
- instellingsexamen Engels

Er zijn twee uitzonderingen:

I Als je op beide examens een 6 of hoger hebt behaald, dan wordt aan jou gevraagd welk cijfer je op de resultatenlijst wil.

II Als je op beide examens hetzelfde cijfer hebt behaald en dat cijfer is lager dan een 6, dan komt het cijfer van het hoogste niveau op de resultatenlijst.

6 Voor het examen Nederlands geldt dat het centraal examen (lezen/luisteren) én het instellingsexamen (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op hetzelfde niveau zijn gedaan om te kunnen diplomeren.

Het kan voorkomen dat studenten één of meer onderdelen op een hoger niveau hebben gedaan dan nodig is voor hun opleiding. De resultaten op deze onderdelen mogen door de LEC zonder aanpassing overgezet worden alsof het resultaat behaald is op het lagere niveau.

Voorbeeld: Je stroomt af van een opleiding op niveau 4 naar niveau 3 en hebt alleen het onderdeel Nederlands schrijven behaald op 3F. Je hebt drie mogelijkheden:

1. het centraal examen en de onderdelen spreken en gesprekken voeren ook op 3F doen;
2. alle examenonderdelen op 2F doen, dus ook het al behaalde examen schrijven 3F;
3. de overige examenonderdelen op 2F doen. Het resultaat voor schrijven 3F kan als resultaat behaald op 2F ongewijzigd worden meegenomen bij de bepaling van het eindresultaat.

Artikel 1.11 Diploma, certificaat, mbo-verklaring, schoolverklaring en cum laude

1 Als je alle onderdelen hebt behaald die in het diplomaplan van jouw opleiding staan, dan heb je recht op een diploma.

2 Er zijn twee situaties mogelijk waarin je recht hebt op een certificaat:

I Je hebt een derde leerwegtraject gevolgd dat gericht was op een certificaat.

II Je hebt een regulier leerwegtraject (bol of bbl) gevolgd en het diploma niet behaald.

Op deze [lijst](#) staat welke certificaten er zijn voor keuzedelen en beroepsspecifieke onderdelen.

3 Je hebt recht op een mbo-verklaring als je het Alfa-college verlaat en geen diploma hebt behaald maar wel resultaten hebt op de onderdelen die in het diplomaplan van je opleiding staan. Je krijgt de mbo-verklaring automatisch als:

- je jonger bent dan 23 jaar en
- een bol- of bbl-opleiding volgt en
- geen havo-, vwo- of mbo 2-diploma hebt.

In alle andere gevallen, moet/mag je de mbo-verklaring zelf aanvragen. Je kan dit doen tijdens het uitstroomgesprek dat je voert met het LBC.

4 Je kan een schoolverklaring aanvragen als je resultaten hebt behaald en/of activiteiten hebt gedaan die niet gewaardeerd worden met een diploma, certificaat of mbo-verklaring. Bijvoorbeeld:

- Resultaten van formatieve toetsen;
- De student heeft meegeholpen tijdens open dagen;
- De student is lid geweest van de studentenraad.

Je kan deze schoolverklaring aanvragen bij de mentor/coach. De locatie-examencommissie geeft geen schoolverklaringen af. Schoolverklaringen hebben daarom geen wettelijke status.

5 Wanneer je een excellente prestatie hebt geleverd, dan komt op het diploma 'cum laude' te staan als aan de voorwaarden wordt voldaan. De LEC bepaalt bij het vaststellen van het diploma of aan deze voorwaarden is voldaan¹. Voor cum laude gelden de volgende voorwaarden:

- Het gemiddelde van:
 - de eindresultaten van alle exameneenheden (inclusief extra keuzedelen);
 - eendoordeel van de bpv;moet minimaal 8,0 zijn (afgerond op één cijfer achter de komma). Voor onderdelen met de beoordeling onvoldoende, voldoende en goed wordt gerekend met de cijfers 4, 6, 8.
- Voor alle exameneenheden moet minimaal het eindresultaat 6 of voldoende zijn behaald.
- Vrijstellingen worden ook meegenomen bij het bepalen van cum laude. Bij kerntaken en keuzedelen kan dit als er vrijstelling verleend is voor een eindresultaat. Bij generieke exameneenheden kan dit ook als er vrijstelling is verleend op onderdelen.
- Je hebt geen examenfraude gepleegd tijdens de opleiding waarvoor zij gaan diplomeren.

Bij het bepalen van cum laude, houdt de LEC geen rekening met:

- het onderdeel loopbaan en burgerschap;
- het aantal examengelegenheden dat je hebt gehad;
- het aantal studiejaar waarin je de opleiding hebt gedaan;
- extra studieprestaties en aanvullende vakken (met uitzondering van extra keuzedelen), die bijvoorbeeld vallen onder een excellentieprogramma.

¹ Als je ivm covid-19 (Corona), gebruik hebt gemaakt om een diploma-eis te laten vervallen, dan vervalt ook de mogelijkheid van cum laude.

2. UITVOERING VAN HET EXAMEN

Artikel 2.1 Werkwijze

Voor alle medewerkers van Alfa-college is de werkwijze bij examens uitgewerkt op de sharepointsite 'Examinering'. Voor de centrale examens geldt ook het Examenprotocol van het CvTE. Als examens worden afgenomen door of bij een externe exameninstantie, dan kunnen de regels van die exameninstantie gelden. Bij de LEC kan je deze uitwerkingen opvragen.

Artikel 2.2 Organisatie van examens

1 In het diplomaplan staat informatie over de inhoud van het examen, wanneer het examen gedaan moet worden en op welke manier het examen wordt afgenomen. Voordat de opleiding start word je geïnformeerd over de inhoud van het diplomaplan en waar je dit diplomaplan kan vinden.

2 Je krijgt informatie over:

- wanneer het examenonderdeel gedaan moet worden;
- waar het examenonderdeel gedaan wordt;
- hoe lang het examenonderdeel duurt.

Soms zijn er voor een examenonderdeel bepaalde richtlijnen en voorwaarden. Ten minste één week voor de examendatum wordt je hierover geïnformeerd.

Artikel 2.3 Gang van zaken tijdens de examinering

1 Theorie-examens, praktijkexamens en instellingsexamens Nederlands/Engels

- De examinerator of surveillant controleert je legitimatiebewijs. Dit is een paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of verblijfsvergunning.
- De examinerator of surveillant schrijft op het examenprotocol wie er aanwezig en afwezig zijn. Als er bijzonderheden zijn, dan wordt dit op het proces-verbaal geschreven.
- Tijdens het examen wordt je maximaal 15 minuten nadat het examen is begonnen nog toegelaten. De examinerator of surveillant beoordeelt dit.
- Mobiele telefoons en andere apparaten waarmee foto's of opnames gemaakt kunnen worden, moeten tijdens het examen uit zijn. Ook mogen zij niet te zien zijn. Deze hulpmiddelen mogen alleen gebruikt worden als dit van tevoren is gezegd. Als je je hier niet aan houdt, dan is er sprake van een onregelmatigheid.
- Aan het eind van het examen lever je (voor zover van toepassing) het examenmateriaal en het gemaakte werk in bij de examinerator of de surveillant.
- Het examenwerk wordt beoordeeld. Dit wordt gedaan volgens de criteria die vooraf zijn vastgesteld.
- Je hebt alleen recht op aanpassingen aan het examen (bijvoorbeeld meer tijd), als de LEC jouw aanvraag hiervoor van tevoren heeft goedgekeurd.

2 Centrale examens en instellingsexamens rekenen

Onder de instellingsexamens rekenen worden ook de metingen voor niveau 1 verstaan.

Je moet een geldig legitimatiebewijs laten zien. Dit is een paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of verblijfsvergunning. De toetsleider controleert het legitimatiebewijs.

- Maximaal 15 minuten na de start van het examen mag je nog aan het examen beginnen. De eindtijd blijft ongewijzigd.

- Als je meer dan 15 minuten te laat bent, dan mag je het examen niet maken. Dit is dan een gemiste examengelegenheid.
- Minimaal 15 minuten na het begin van het examen mag je de examenzaal verlaten.
- Mobiele telefoons en andere apparaten waarmee foto's of opnames gemaakt kunnen worden, moeten tijdens het examen uit zijn. Ook mogen zij niet te zien zijn. Deze hulpmiddelen mogen alleen gebruikt worden als dit van tevoren is gezegd. Als je hier niet aan houdt, dan is er sprake van fraude.
- In de examenzaal ligt bij het examen Nederlands en rekenen een woordenboek Nederlands klaar. Bij het centraal examen Engels ligt een woordenboek Engels klaar.
- Je mag kiezen voor een ander woordenboek. Dit kan zijn: een beeldwoordenboek (niet digitaal), een speciaal woordenboek 'Nederlands als tweede taal' of een woordenboek dat de Nederlandse of Engelse woorden omzet naar je moedertaal. Als je een ander woordenboek wilt gebruiken, dan moeten je dit woordenboek zelf meebrengen en dit voorafgaand aan het examen melden bij de toetsleider.
- Je hebt alleen recht op aanpassingen aan het examen (bijvoorbeeld meer tijd), als de LEC jouw aanvraag hiervoor van tevoren heeft goedgekeurd.

Artikel 2.4 Aangepaste examinering

1 Soms kan je een examen niet op de vooraf vastgestelde manier doen. Bijvoorbeeld bij faalangst, slecht zien, slecht horen of dyslexie. Je vraagt dan bij de LEC aan of je het examen aangepast mag doen. De LEC beoordeelt deze aanvraag.

De volgende aanpassingen of combinaties van aanpassingen zijn mogelijk:

- meer tijd krijgen om het examen te doen
- het examen op een andere manier doen
- het examen op een ander moment doen
- het examen onder andere omstandigheden doen

Alleen de manier van examineren kan worden aangepast, niet de inhoud. De inhoud van het kwalificatiedossier is vastgesteld door de minister.

Je bespreekt met de coach/orthopedagoog of je een aanpassing voor het examen gaat aanvragen. Je doet dit minstens 30 werkdagen voordat je het examen hebt. Samen met de orthopedagoog vul je de aanvraag in. Bij een beperking die niet zintuigelijk of lichamelijk is, is een verklaring van een deskundige nodig. Deze deskundigenverklaring is gebaseerd op eigen onderzoek van de orthopedagoog van het Alfa-college, of op onderzoek van een andere deskundige orthopedagoog of psycholoog.

Heb je de aanpassing niet op tijd aangevraagd, dan moet je het examen op de gewone manier doen.

Voor de centrale examens gelden de regels van het CvTE. Het Alfa-college krijgt van het CvTE aangepaste centrale examens. Dit zijn examens voor studenten met:

- dyslexie
- problemen met horen
- problemen met zien
- een aanpassing die te maken heeft met artikel 2c van de 'Regeling aangepaste wijze of vorm van examineren centrale examens mbo'.

De orthopedagoog kan hierover meer informatie geven.

2 Als Nederlands niet je eerste taal is en je hebt minder dan zes jaar in Nederland op een school gezeten, dan heb je recht op maximaal 30 minuten extra tijd om het examen te doen. Dit geldt voor alle examens waarbij het belangrijk is dat je het Nederlands beheerst, zoals examens Nederlands, rekenen en beroepsexamens waar dat van toepassing is. Bespreek met je coach/orthopedagoog of er 30 minuten extra tijd aangevraagd kan worden.

3 De beroepspraktijk kan erom vragen dat een beroepsspecifiek examen in een andere taal dan het Nederlands wordt gedaan. Bijvoorbeeld als de voertaal in het leerbedrijf Engels is. Het examen moet dan nog steeds aan de eisen in het kwalificatiedossier voldoen:

- Er moet worden voldaan aan de generieke eisen voor Nederlands.
- Als in de kerntaken staat dat vaardigheden in het Nederlands uitgevoerd moeten worden, dan moet dit ook in het Nederlands worden gedaan.

Artikel 2.5 Recht op inzage examens en diplomadossier

1 Als je je gemaakte examenwerk wilt inzien, dan moet je binnen 10 werkdagen nadat het resultaat is gepubliceerd in Eduarte een verzoek tot inzage indienen.

Als je het niet eens bent met het resultaat, dan kan je een klacht indienen bij de examencommissie. Zie hiervoor artikel 4 Klacht en beroep.

Je doet een verzoek tot inzage door het aanvraagformulier 'Inzage examen/diplomadossier' per e-mail te versturen naar het SSC.

2 De inzagetermijnen voor de centrale examens is geregeld in Hoofdstuk 7 van de [Regeling examenprotocol centrale examinering mbo](#). Deze termijnen kunnen afwijken van de onder lid 1 genoemde termijn.

3 Er zijn richtlijnen voor de geheimhouding bij het inzien van centrale examens. Deze staan in Artikel 2 van de [Regeling examenprotocol centrale examinering mbo](#). Deze afspraken zijn ook van toepassing op het instellingsexamen rekenen.

4 Je kan een examen inzien onder toezicht van een medewerker.

5 Als de periode is afgelopen dat het examen kon worden ingezien, dan wordt het gemaakte examenwerk vernietigd, aan jou meegegeven of blijft het eigendom van een bedrijf. Dit hangt af van het soort examenwerk.

6 Je kan tot 1,5 jaar na diplomering en/of uitschrijving een verzoek tot inzage in je diplomadossier indienen. In het diplomadossier worden alleen de beoordelingsformulieren en beslisdocumenten bewaard.

Artikel 2.6 Bewaartermijn examens

1 De beoordelingsformulieren en beslisdocumenten van jouw examens worden twee jaar bewaard. Deze twee jaar gaan in nadat de LEC het diploma of certificaat heeft vastgesteld of nadat de inschrijving om een andere reden is beëindigd.

2 Wanneer een externe organisatie betrokken is bij de organisatie, afname en/of beoordeling van het examen, kunnen gegevens hierover bewaard worden bij de betreffende organisatie.

3. SAMENSTELLING EN BEOORDELING VAN HET EXAMEN

Artikel 3.1 Vaststelling van examens

De LEC stelt het examen, de exameneenheden en de examenonderdelen vast.

Het maakt geen verschil je het examenonderdeel bij de reguliere afname doet, de herkansing of de eventuele extra herkansing. Het examenonderdeel is steeds van hetzelfde niveau.

Artikel 3.2 Toezicht op het examen

De LEC en de Inspectie van het Onderwijs controleren of de opleiding de examinering goed uitvoert.

Artikel 3.3 Gelijkwaardige beoordeling

Bij examens geldt dat:

- studenten op een gelijkwaardige manier worden beoordeeld;
- examinatoren het examenonderdeel beoordelen met een beoordelingsformulier dat vooraf is vastgesteld;
- het voor jou duidelijk is hoeveel punten je per vraag of onderdeel kan behalen.

Soms wordt een examen opgenomen. Als je dit niet wilt, dan kan je dit zeggen voordat het examen begint.

Artikel 3.4 Geldigheidsduur beoordelingen

Examenresultaten die behaald zijn binnen het Alfa-college op de generieke examenonderdelen Nederlands, rekenen en Engels niveau 4, volgen jou tot aan uitschrijving bij het Alfa-college.

Resultaten op beroepsgerichte examenonderdelen, zijn onbeperkt geldig binnen dezelfde opleiding. Als je voor één of meer van deze examenonderdelen vrijstelling hebt gekregen, dan blijft deze vrijstelling ook gelden als je langer over de opleiding doet.

4. KLACHT EN BEROEP

Onderscheid klacht en beroep

Klachten dien je in als je het niet eens bent met een gedraging (bijvoorbeeld lawaai of andere onregelmatigheden, een examiner die zich niet houdt aan de afspraken). Een beroep dien je in wanneer je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie en dan spreek je over een geschil. Beide kan je indienen bij het 'meldpunt Klachten en Geschillen' op de website van het Alfa-college. Het meldpunt stuurt je klacht of beroep door naar verantwoordelijke commissie.

Artikel 4.1 Klacht

Klachten over de gang van zaken tijdens examens (gedragingen, procedures, voorlopig resultaat) gaan naar de examencommissie die hierover een besluit zal nemen. Een klacht moet je binnen 15 werkdagen indienen. De 15 werkdagen gaan in op de dag waarop de gedraging zich voordeed waar je een klacht over hebt. Je moet in ieder geval je naam en studentnummer vermelden en beschrijven waar je klacht over gaat.

Na ontvangst van je klacht neemt de LEC binnen 20 werkdagen een besluit. De LEC kan deze periode één keer verlengen met maximaal 10 werkdagen. Het SSC maakt de beslissing van de LEC via e-mail aan je bekend.

Als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie inzake de klacht, dan kan je beroep tegen de beslissing aantekenen bij de commissie van beroep voor de examens.

Artikel 4.2 Klacht inhoud centrale examens

Als je vragen of opmerkingen hebt over de inhoud van de landelijk vastgestelde centrale examens (Engels en Nederlands), dan kan je deze melden bij de JOB-klachtenlijn. Deze klachtenlijn is van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB).

De centrale examens worden niet door het Alfa-college gemaakt. Daarom kan je bij ons geen klacht indienen over de examenopgaven. Over de afname kan je wel een klacht indienen bij het Alfa-college. In dat geval moet je de werkwijze volgen zoals omschreven in artikel 4.1

Artikel 4.3 Beroep

Indien je tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaat, maak je dit schriftelijk bekend aan de commissie van beroep voor de examens. De termijn voor het indienen van een beroep is 10 werkdagen. De termijn gaat in op de eerste dag na het bekendmaken van de maatregel of de beslissing. Als het beroepschrift niet binnen de gestelde termijn wordt ingediend dan wordt het beroepschrift niet behandeld.

Het beroepschrift is gericht aan de commissie van beroep voor de examens. In het beroepschrift staat:

- Naam, studentnummer en telefoonnummer van de indiener;
- Naam opleiding en sector;
- Datum van indiening;
- De naam van het examenonderdeel waarover het gaat. Eventueel met de examencode;
- Een omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt aangetekend, inclusief een kopie van de uitspraak van de examencommissie over het bezwaar;
- De motivering van het beroep.

De commissie van Beroep voor de examens stelt de examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep.

Als het beroep in behandeling wordt genomen door de commissie van beroep voor de examens dan handelt de commissie volgens het reglement voor de commissie van beroep. Daarin staan de regels die gelden voor de afhandeling van een beroep. Dit reglement vind je op de [website](#) van het Alfa-college.

Je krijgt van de Commissie van Beroep voor de Examens binnen 20 werkdagen schriftelijk bericht. De commissie kan deze periode één keer verlengen met maximaal 10 werkdagen. Als de Commissie van Beroep voor de Examens akkoord gaat met het beroep, dan moet de LEC binnen 10 werkdagen een nieuw besluit nemen. Tegen dit nieuwe besluit kan je weer beroep aantekenen als je het er niet mee eens bent. Alle betrokkenen ontvangen schriftelijk bericht waarin de uitspraak staat. De uitspraak is voor alle partijen bindend.

Artikel 4.4 Beroep bij de Raad van State

Tegen beslissingen van de commissie van beroep voor de examens kunnen studenten nog beroep aantekenen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De termijn voor het instellen van dit beroep is zes weken. Deze termijn staat in de wet en gaat in op de dag nadat het besluit van de commissie van beroep voor de examens aan je is verzonden. Zie de [website](#) van de Raad van State voor meer informatie.

5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Geheimhouding

Iedereen die bij de examinering betrokken is, mag hierover geen informatie uitwisselen met anderen. Dit mag alleen als:

- dit moet van de wet;
- dit noodzakelijk is, omdat je bijvoorbeeld met elkaar moet overleggen.

Artikel 5.2 Onvoorziene omstandigheden

Soms staat een situatie niet beschreven in dit examenreglement of leiden de regels tot een ongelijkwaardige of oneerlijke beoordeling of behandeling van studenten. De LEC neemt hierover dan een besluit.

6. BEGRIPPENLIJST

Beoordeling

Het resultaat van een examen in een cijfer of een woord.

Beroep

Als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie (definitief resultaat, maatregelen, afwijzen vrijstellingen) dan kan je een beroep indienen bij een andere commissie. Dit is een schriftelijk beroep. We noemen dit 'beroep aantekenen'. Dit beroep gaat naar een instantie die onafhankelijk is van de LEC die het besluit heeft genomen.

Bevoegd gezag

Het College van Bestuur van het Alfa-college. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor wat gebeurt bij het Alfa-college.

Branche

Bedrijven die hetzelfde vakgebied hebben.

Branchevereisten

Kennis en vaardigheden waarvan een bepaalde branche wil dat een beroepsbeoefenaar deze heeft.

Centraal Examen

Examens Nederlands, rekenen (t/m cohort 2021) en Engels die het CITO heeft ontwikkeld.

Centrale examencommissie (CEC)

Een commissie die ervoor zorgt dat de LEC's en de SSC's hun werk kunnen doen door beleid op te stellen. Ook let de CEC erop dat de LEC's en de SSC's volgens dit beleid werken.

Certificaat

Een document waarin staat dat de bezitter een bepaald keuzedeel of beroepsspecifiek onderdeel heeft behaald. De minister bepaalt voor welke keuzedelen en beroepsspecifieke onderdelen een certificaat uitgereikt mag worden. Een certificaat is een wettelijk document.

CITO

De afkorting betekent: Centraal Instituut Toetsontwikkeling. Dit instituut maakt de centrale examens. Ook beoordeelt het instituut de examens die gemaakt zijn. Het College voor Toetsen en Examens geeft het instituut hiervoor opdracht.

College van Bestuur (CvB)

Het bevoegd gezag van het Alfa-college. Het bevoegd gezag is eindverantwoordelijk voor wat gebeurt bij het Alfa-college.

College voor Toetsen en Examens (CvTE)

Het CvTE zorgt ervoor dat de centrale examens van het mbo een goede kwaliteit hebben. Ook letten

zij erop dat binnen het mbo de afname van de examens goed verloopt. Zij doen dit namens de overheid.

Commissie van beroep voor de examens

Deze commissie behandelt de beroepsschriften van studenten die het niet eens is met een besluit van de LEC. Deze commissie is onafhankelijk en werkt met een eigen reglement.

Derde leerweg

Onderwijsactiviteiten in het kader van de derde leerweg die kunnen leiden tot een volwaardig mbo-diploma of tot het behalen van een certificaat. Deze activiteiten vallen onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), maar worden niet bekostigd door de overheid.

Diploma

Een document waarin staat dat de bezitter de eisen van een kwalificatie (opleiding) heeft behaald. Dit document is door de wet erkend.

Diplomaplan

Een overzicht van (examen)onderdelen die voor een opleiding moeten worden gedaan. Ook staat in dit overzicht waar dit (examen)onderdeel wordt gedaan en op welke manier. En welk resultaat een student minimaal moet behalen om een diploma te krijgen.

Examen

Een onderzoek waarmee wordt beoordeeld of de examenkandidaat voldoet aan de exameneisen. Deze exameneisen zijn vooraf bepaald.

Examenstudent

Iemand die geen lessen volgt, maar alleen examens doet. Dit is een afspraak tussen de student en het Alfa-college. De gemaakte afspraak staat in een overeenkomst.

Exameneenheid

Een afgebakend onderdeel van de kwalificatie. Een kwalificatie bestaat uit meerdere exameneenheden. Elke beroepsgerichte kerntaak, Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4) en elk keuzedeel is een exameneenheid.

Examengelegenheden

De keren dat studenten een examenonderdeel kunnen doen. Dit zijn de reguliere afname, de herkansing en de eventuele extra herkansingen.

Examenkandidaat

Een student die het examen doet.

Examenonderdeel

Een onderdeel van een exameneenheid.

Examinator

Iemand die het examenonderdeel afneemt en beoordeelt.

Extra herkansing

Een extra gelegenheid om een examenonderdeel te doen. Deze extra gelegenheid komt na de reguliere afname en de herkansing. De LEC moet hiervoor toestemming geven.

Generieke exameneenheden

Een exameneenheid is een afgebakend onderdeel van de kwalificatie. Een kwalificatie bestaat uit meerdere exameneenheden. Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4) zijn generieke exameneenheden. De generieke exameneenheden zijn voor alle kwalificaties op hetzelfde niveau gelijk.

Generieke vakken

De vakken die voor alle kwalificaties gelden. De generieke vakken zijn: Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en Engels (voor niveau 4).

Herkansing

Een extra gelegenheid om een examenonderdeel te doen. Deze extra gelegenheid komt na de reguliere afname.

Instelling

Het Alfa-college.

Instellingsexamen

Dit zijn de examens Nederlands gesprekken voeren, spreken en schrijven. En de examens Engels (voor niveau 4) gesprekken voeren, spreken en schrijven. Het examen rekenen is vanaf cohort 2022 ook een instellingsexamen.

Kerntaak

Een afgebakend en belangrijk onderdeel van een beroep. Hierin staat beschreven wat belangrijk is voor een beroep. Een beroep bestaat uit meerdere van deze onderdelen. Deze onderdelen staan beschreven in een kwalificatiedossier.

Keuzedeel

Keuzedelen zijn een 'plus' bij de kwalificatie (opleiding). Studenten volgen in hun opleiding keuzedelen om zich te verbreden of te verdiepen. Of om zich voor te bereiden op een volgende opleiding in het mbo of het hbo.

Kwalificatie

Een officiële naam voor een beroep. Deze officiële naam is door de wet erkend.

Kwalificatiedossier

Een document waarin voor een beroep staat beschreven welke kennis en vaardigheden nodig zijn voor dit beroep. Scholen gebruiken deze documenten om de studenten op te leiden. De minister heeft deze documenten goedgekeurd.

Locatie-examencommissie (LEC)

Een commissie die verantwoordelijk is voor de borging van de kwaliteit van de examinering. Deze commissie besluit of studenten voldoen aan de eisen van de opleiding om een diploma, certificaat of mbo-verklaring te krijgen.

Schoolverklaring

Een document waarin staat dat de bezitter een bepaald deel van de opleiding heeft gedaan. Dit document is niet door de wet erkend.

Student

Iemand die een overeenkomst heeft met het Alfa-college. De student kan daardoor onderwijs volgen en examens doen.

Studentenservicecentrum

Medewerkers op de locatie die administratieve werkzaamheden doen voor de onderwijsteams en de LEC. Deze medewerkers worden aangestuurd door de secretaris van de LEC.

Studiejaar

Een periode die begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli dat jaar daarop.

Surveillant

Iemand die erop let dat tijdens het examen alles goed verloopt.

Toetsleider

Iemand die de centrale examens en het instellingsexamen rekenen organiseert en afneemt.

Vrijstelling

Wanneer studenten een examenonderdeel niet hoeven te doen omdat ze al een bewijs hebben dat zij aan de eisen van dit examenonderdeel voldoen.

Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB)

De [wet](#) waarin de regels staan voor educatie en het beroepsonderwijs. Deze wet bestaat vanaf 31 oktober 1995. Veranderingen die in de wet zijn aangebracht, vallen hier ook onder.

Wettelijke beroepsvereisten

Eisen waaraan een beroepsbeoefenaar volgens de wet moet voldoen, om het beroep te mogen doen.