

## Beroepsreglement examens

### Artikel 1. Werkingsfeer

- 1.1 **Beroepsonderwijs en educatie (met uitzondering van opleidingen voortgezet algemeen volwassenenonderwijs), hierna aangeduid als BE.**  
Dit reglement is van toepassing indien een examendeelnemer beroep wil aantekenen tegen een beslissing van de examencommissie op een door hem schriftelijk ingediend bezwaar.
- 1.2. **Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs, hierna aangeduid als VAVO.**  
Dit reglement is van toepassing indien een kandidaat beroep wil aantekenen tegen een beslissing van de examencommissie.

### Artikel 2. Begripsomschrijvingen

#### appellant

- BE De examendeelnemer die beroep aantekent tegen een beslissing van de examencommissie of van de examinatoren op een bezwaarschrift.
- VAVO De kandidaat die beroep aantekent tegen een beslissing van de examencommissie.

#### beroep

- BE Een schriftelijk ingediend protest tegen een beslissing van de examencommissie of van de examinatoren op een door de examendeelnemer ingediend bezwaarschrift.
- VAVO Een schriftelijk ingediend protest tegen een beslissing van de examencommissie.

#### bezwaar

- BE Een schriftelijk protest tegen een beslissing van de examencommissie of de examinatoren.

#### commissie

- BE De commissie van beroep voor de examens, als bedoeld in artikel 7.5.1 van de wet Educatie en beroepsonderwijs.
- VAVO De commissie van beroep als bedoeld in artikel 5.4 van het examenbesluit.

#### examen

- BE Het examen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, in voorkomende gevallen, de beroepshoudingen die de deelnemer zich bij voltooiing van de opleiding moet hebben eigen gemaakt, alsmede de beoordeling van dat onderzoek aan de hand van de eindtermen, dan wel kerntaken, met bijbehorende kernopgaven en competenties.
- VAVO Eindexamen of deeleindexamen als bedoeld in art.1 van het examenbesluit.

#### examenbesluit

- VAVO Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.

#### examencommissie

- BE Een door het bevoegd gezag op grond van artikel 7.4.5 van de wet ingestelde commissie ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens voor elke door de instelling verzorgde opleiding of voor groepen van opleidingen, waarvan de leden door het bevoegd gezag worden benoemd. In het Alfa-college zijn deze taken belegd bij de sub-examencommissie.
- VAVO Een door het bevoegd gezag op grond van artikel 7.4.11, juncto artikel 7.4.5 van de wet ingestelde commissie ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de eindexamens of deeleindexamens v.a.v.o. waarvan de leden door het bevoegd gezag worden benoemd.

#### **sub-examencommissie**

- BE De sub-examencommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het totale examenproces voor de onder haar vallende cluster van opleidingen.  
De sub-examencommissie heeft tevens de bevoegdheid om deelnemers voor diplomering aan te dragen aan de locatie examencommissie.

#### **locatie examencommissie**

- BE Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie per locatie ten behoeve van de officiële vaststelling voor diplomering en de kwaliteitsborging van de sub-examencommissies.

### **Artikel 3. Samenstelling**

- 3.1 De commissie wordt benoemd door het College van Bestuur. De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden en plaatsvervangende leden worden door het College van Bestuur benoemd voor een termijn van vijf jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar. De leden en de plaatsvervangende hebben geen dienstverband bij het Alfa-college, maken geen deel uit van het bevoegd gezag of van de inspectie en zijn niet als lid van een examencommissie of als examiner betrokken bij het examen waarop het beroep van appellant betrekking heeft, noch zijn zij belast met de beoordeling van de beroepspraktijkvorming.
- 3.2 Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt commissieleden ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Commissieleden worden ontslagen, als zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
- 3.3 De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris , aan te wijzen door het College van Bestuur.
- 3.4 Het College van Bestuur draagt zorg voor een deskundige vertegenwoordiging van de commissie. De deskundigheid heeft betrekking op juridische, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.
- 3.5 De ambtelijk secretaris borgt in samenwerking met de voorzitter de deskundigheid van de leden van de commissie van beroep voor de examens door een tweejaarlijkse toetsing van de deskundigheid per lid van de commissie. De beschrijving van die deskundigheid is vastgelegd in het functieprofiel lid examencommissie bij de Nederlandse Vereniging voor Examens.

### **Artikel 4. Taak commissie**

- BE De commissie oordeelt over een uitspraak van de examencommissie of van de examinatoren op een ingediend bezwaar waarmee appellant zich niet kan verenigen.
- VAVO De commissie behandelt beroepszaken tegen een beslissing van de examencommissie, zoals bedoeld in artikel 5.4 juncto artikel 1.2 van het examenbesluit.

## Artikel 5. Termijnen

- BE De appellant stuurt het beroepsschrift binnen twee weken na de uitspraak van de examencommissie of van de examinatoren op zijn bezwaar, aan de ambtelijk secretaris van de Commissie van beroep voor de examens, Postbus 212, 9700 AE Groningen. De commissie beslist binnen vier weken na indiening van het beroepsschrift. Ze kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van twee weken.
- VAVO De appellant stuurt het beroepsschrift binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing van de examencommissie, aan de ambtelijk secretaris van de Commissie van beroep voor de examens, Postbus 212, 9700 AE Groningen. De commissie beslist binnen twee weken na indiening van het beroepsschrift. Ze kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van twee weken.

## Artikel 6. Werkwijze

- 6.1 Het beroepsschrift vermeldt in elk geval:
- naam en adres van de appellant;
  - naam van de opleiding die appellant volgt;
  - naam en eventueel code van het examen waarop het beroep betrekking heeft;
  - inhoud en datum van de uitspraak van de examencommissie op zijn bezwaarschrift;
  - argumentatie op grond waarvan appellant zich niet kan vinden in de beslissing van de examencommissie op zijn bezwaar.
- 6.2 De ambtelijk secretaris ontvangt en dateert het beroepsschrift en zendt een bevestiging van ontvangst. Hij controleert of het beroepsschrift voldoet aan het in artikel 6.1 gestelde, doet vooronderzoek bij de examencommissie en stelt een dossier samen. Hij stelt de examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep. De ambtelijk secretaris meldt het binnengekomen beroepsschrift bij de voorzitter van de commissie. Voorzitter en ambtelijk secretaris stellen vast of de aangedragen zaak inderdaad door de commissie moet worden behandeld. Indien het geen zaak is voor de commissie, wijst de ambtelijk secretaris schriftelijk af en verwijst appellant zo mogelijk.
- 6.3 Tenzij op voorhand blijkt dat het beroep niet bij de commissie thuishoort, wordt door de ambtelijk secretaris in overleg met en namens de voorzitter een vergadering uitgeschreven. Bij die vergadering zijn aanwezig de voorzitter en/of plaatsvervangend voorzitter en de leden of plaatsvervangende leden. Indien de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter beiden aanwezig zijn, heeft de laatste geen stemrecht.
- 6.4 De ambtelijk secretaris is belast met de administratieve afhandeling van de vergadering en het bekendmaken van het – door de voorzitter van de commissie ondertekende - oordeel van de commissie. Het oordeel wordt bekendgemaakt aan de appellant, aan de ouders, voogden of verzorgers van de appellant indien deze minderjarig is, aan de examencommissie, aan het College van Bestuur en aan de inspectie.
- BE Ook het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, wordt van het oordeel op de hoogte gesteld.
- 6.5 Indien de commissie onvoldoende informatie heeft om een oordeel te vormen, zal de commissie schriftelijk om aanvullende informatie vragen aan de appellant en/of de examencommissie. Als het nodig is de appellant en in voorkomende gevallen leden van de examencommissie te horen, geschiedt dat op de desbetreffende onderwijslocatie. De appellant kan zich laten bijstaan of – indien besloten wordt tot het horen van de appellant – zich laten vertegenwoordigen.

## **Artikel 7. Beslissingen**

- 7.1 Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de examencommissie geheel of gedeeltelijk.
- 7.2 De commissie is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. Als onderdeel van deze voorwaarden kan de commissie een termijn stellen waarbinnen het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw afgenomen dient te worden.
- 7.3 Als het belang van de appellant gediend is met een onverwijldde voorziening bij voorraad kan hij – door middel van een met redenen omkleed verzoekschrift- in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie van beroep voor de examens een voorlopige voorziening aanvragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
- 7.4 Herziening van een uitspraak van de commissie kan – eenmaal - op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

## **Artikel 8. Overige bepalingen**

- 8.1 De leden van de commissie ontvangen voor hun werkzaamheden een uurvergoeding. Daarnaast ontvangen de leden een reiskostenvergoeding. De hoogte van de vergoedingen wordt door het College van Bestuur vastgesteld.
- 8.2 De leden van de commissie nemen bij het vervullen van hun taak geheimhouding in acht.
- 8.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.